

THÔNG BÁO
Kết luận đồng chí Nguyễn Văn Hiệp - Giám đốc Sở
tại cuộc họp giao ban ngày 19/6/2023

Ngày 19 tháng 6 năm 2023, Ban Giám đốc Sở họp để trao đổi, đánh giá việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, công việc của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tại cuộc họp giao ban thường kỳ. Trên cơ sở báo cáo đánh giá của Văn phòng Sở, Ban Giám đốc Sở, lãnh đạo các phòng, đơn vị liên quan tiến hành thảo luận, đồng chí Nguyễn Văn Hiệp - Giám đốc Sở chủ trì kết luận, chỉ đạo một số nội dung công việc cụ thể như sau:

1. Giao Trưởng các phòng, đơn vị

- Thực hiện nghiêm túc việc phối hợp kiểm tra, rà soát các nhiệm vụ đã quá hạn và các nhiệm vụ được giao tại thông báo giao ban (*theo kết quả theo dõi của Văn phòng Sở*), khi Văn phòng Sở tổng hợp, gửi các đơn vị rà soát. Định kỳ vào thứ 5 hàng tuần Văn phòng Sở gửi kết quả rà soát thì muộn nhất trong ngày thứ 6 gửi kết quả rà soát về Văn phòng Sở.

- Hiện nay, công chức, viên chức thuộc Sở đã tiến hành cập nhật dữ liệu trên hệ thống quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Tuy nhiên, việc cập nhật còn thiếu rất nhiều dữ liệu thuộc các trường trên phần mềm (như: thiếu hình, chưa tải các văn bằng, chứng chỉ, các quyết định bổ nhiệm, nâng lương và các quyết định khác liên quan, thiếu phần kê khai tài sản, thu nhập, chưa nhập đầy đủ các thông tin theo yêu cầu từng mục). Do đó, để hoàn thiện hồ sơ trên hệ thống, đề nghị Lãnh đạo các phòng, đơn vị tiếp tục chỉ đạo công chức, viên chức khẩn trương hoàn thiện việc cập nhật thông tin hồ sơ của cá nhân trên phần mềm quản lý công chức, viên chức. Đồng thời, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc hoặc viên chức được giao nhiệm vụ làm đầu mối xác nhận hồ sơ viên chức của đơn vị tiến hành kiểm tra hồ sơ của từng viên chức và thực hiện xác nhận, đảm bảo tính đầy đủ các thông tin và dữ liệu.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình, khẩn trương hoàn thiện báo cáo ước tính kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2023 và kế hoạch, dự toán năm 2024 để gửi Văn phòng Sở và phòng Kế hoạch Tài chính tổng hợp, tham mưu báo cáo gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư đảm bảo thời gian quy định.

- Báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 13/CT-UBND của UBND tỉnh theo đề cương gửi Văn phòng Sở tổng hợp (hạn cuối ngày 20/6/2023 phải gửi báo cáo qua Sở Nội vụ tổng hợp).

- Rà soát, chuẩn bị các nội dung, bố trí công chức, viên chức để làm việc với Đoàn kiểm tra bí mật nhà nước. Kiểm tra ngày 21/6/2023.

2. Giao phòng Quy hoạch Giao đất

- Khẩn trương kiểm tra hồ sơ kế hoạch sử dụng đất năm 2023 của 02 huyện còn lại. Đẩy nhanh tiến độ để trình UBND tỉnh phê duyệt. Trong quá trình tổ chức họp thẩm định phải kiểm tra kỹ sự phù hợp giữa Quy hoạch sử dụng đất cấp huyện đã phê duyệt và kế hoạch sử dụng đất năm 2023.

- Tập trung, đẩy nhanh tiến độ đối với các nhiệm vụ đã trễ hạn. Trong đó, sắp xếp, ưu tiên đối với những nhiệm vụ đã được UBND tỉnh chỉ đạo, Lãnh đạo Sở đã giao.

- Phối hợp với Văn phòng Sở rà soát, đề xuất bổ sung biên chế cho phòng đảm bảo thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Giao Trung tâm phát triển quỹ đất

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan khẩn trương tham mưu tổ chức bán đấu giá quyền sử dụng đất, tăng thu tiền sử dụng đất, đây là nhiệm vụ UBND tỉnh rất quan tâm, chỉ đạo thời gian qua. Do đó, đề nghị đơn vị chủ động triển khai thực hiện.

- Kiểm tra việc nhận bàn giao đối với khu đất công viên, cây xanh thuộc dự án Khách sạn Cao nguyên, tham mưu báo cáo UBND tỉnh xử lý theo quy định.

4. Giao Văn phòng Đăng ký đất đai

- Khẩn trương phối hợp với phòng, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện các công việc liên quan đến kế hoạch chuyển đổi số ngành tài nguyên và môi trường đảm bảo thời gian quy định.

- Đẩy nhanh việc kiểm tra hồ sơ đo đạc diện tích đất của Công ty cổ phần đô thị Sài Gòn- Đắc Nông, để các phòng chuyên môn thuộc Sở thực hiện các bước tiếp theo.

- Tích cực phối hợp với Cục thuế tỉnh triển khai vận hành triển khai việc luân chuyển điện tử phiếu xác định nghĩa vụ tài chính mà người sử dụng đất phải thực hiện giữa cơ quan đăng ký đất đai và cơ quan thuế tại huyện Đắc R'lấp. Theo dõi tình hình triển khai thực hiện, khắc phục các tồn tại hạn chế trước khi triển khai đến các huyện, thành phố trong thời gian tới.

- Tập trung cung cấp hồ sơ phục vụ công tác điều tra theo yêu cầu của cơ quan cảnh sát điều tra và các cơ quan đơn vị khác có liên quan đảm bảo thời gian quy định, tránh trường hợp để các đơn vị có văn bản nhắc nhiều lần.

5. Giao phòng Khoáng sản - Tài nguyên nước

- Khẩn trương tham mưu Lãnh đạo Sở văn bản đăng ký lịch làm việc với Sở Tư pháp về các nội dung Sở xin ý kiến đối với các nội dung liên quan lĩnh vực khoáng sản thời gian qua mà Sở Tư pháp chưa có văn bản phản hồi.

- Tiếp tục tham mưu, xử lý đối với các dự án chông lên diện tích thăm dò, quy hoạch Bôxít, mỏ vật liệu san lấp, cũng như vấn đề chông chéo về cấp phép khai thác khoáng sản trên đất làm đường giao thông; Khi tham mưu xử lý cần bóc tách từng vấn đề cụ thể để tham mưu xử lý.

- Khẩn trương tham mưu trình UBND tỉnh xử lý đề nghị của 03 đơn vị trên địa bàn tỉnh liên quan xin cấp phép khai thác vật liệu xây dựng thông thường.

- Chủ động tổng hợp hồ sơ phục vụ Đoàn Thành tra Bộ Tài nguyên và Môi trường. Đồng thời, cử cán bộ tham gia Đoàn tái thẩm định Công viên địa chất của tỉnh theo chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.

- Khẩn trương tổ chức đoàn Kiểm tra mỏ khoáng sản của Công ty Kim Lan (tổ chức thực hiện trong tuần này) và kiểm tra việc khai thác cát đối với một số đơn vị trên địa bàn huyện Krông Nô.

- Chuẩn bị các nội dung có liên quan phục vụ đoàn công tác của Bộ Tài nguyên và Môi trường và Bộ Công Thương.

6. Giao Phòng Đăng ký Thống kê Đo đạc, Viễn thám - Chính sách đất đai

- Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính chỉnh sửa thiết kế dự toán nhiệm vụ xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai Đắk Song đảm bảo quy định.

- Chuẩn bị các hồ sơ, nội dung liên quan đến đất của Trung tâm giới thiệu việc làm tỉnh Đắk Nông, để Lãnh đạo Sở tham dự Đoàn làm việc với Trung ương Hội phụ nữ Việt Nam.

- Phối hợp với Trung tâm phát triển Quỹ đất làm việc với các phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp liên quan đến Bảng giá đất giai đoạn 2020-2024.

- Phối hợp Văn phòng Đăng ký đất đai tham mưu Lãnh đạo Sở kế hoạch kiểm tra việc ký Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai theo Nghị định số 10/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

7. Giao phòng Kế hoạch – Tài chính

- Báo cáo kết quả của Tổ kiểm tra công tác tài chính tại Trung tâm Đo đạc và Tư vấn tài nguyên và môi trường. Hoàn thành trong tháng 6/2023.

- Sớm hoàn thiện tham mưu điều chỉnh thiết kế dự toán nhiệm vụ xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai Đắk Song đảm bảo quy định. Đồng thời, tham mưu việc kết thúc hợp đồng đối với các đơn vị đo đạc, xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính các

huyện, đồng thời chuyển giao phần nhiệm vụ còn lại để Văn phòng Đăng ký đất đai tiếp tục thực hiện.

8. Giao Chi cục Bảo vệ môi trường

- Đẩy nhanh tiến độ các nhiệm vụ liên quan đến kinh phí sự nghiệp môi trường đã được bố trí, nhất là các nhiệm vụ cần thiết để có cơ sở triển khai nhiệm vụ theo Luật Bảo vệ Môi trường trong các năm tiếp theo.

- Tăng cường công tác tham mưu cấp giấy phép môi trường cho các trang trại chăn nuôi heo khi đã đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, tạo điều kiện thuận lợi để các trang trại hoạt động.

10. Giao Thanh tra Sở

- Theo dõi việc chấp hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính của các tổ chức, cá nhân bị xử phạt vi phạm hành chính; Phối hợp các đơn vị có liên quan đề xuất các chế tài đối với các tổ chức, cá nhân không chịu chấp hành quyết định xử phạt.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với các đoàn thanh tra, kiểm tra sau khi kết thúc đoàn.

- Kịp thời tham mưu Lãnh đạo Sở chỉ đạo các phòng, đơn vị liên quan đối với việc tham gia các phiên tòa, cũng như giải quyết các bản án của tòa đã tuyên đối với các nội dung thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh, cũng như thuộc trách nhiệm của Sở.

- Khẩn trương ban hành Kết luận Thanh tra tại huyện Đắk Mil liên quan đến dự án xây dựng Quảng trường Đắk Mil. Hoàn thành trước ngày 20/6/2023.

- Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân, trong quá trình hướng dẫn, xử lý kiến nghị của công dân phải hướng dẫn chi tiết, cụ thể, rõ ràng các kiến nghị của người dân để người dân hiểu.

- Chuẩn bị các hồ sơ có liên quan đến khiếu nại, khiếu kiện các hộ dân liên quan Cụm Công nghiệp – Tiểu thủ công nghiệp Quảng Tâm, huyện Tuy Đức.

11. Giao Văn phòng Sở

- Thực hiện tham mưu các nội dung về công tác cán bộ do Văn phòng Đăng ký Đất đai báo cáo và tiếp tục triển khai các nhiệm vụ liên quan đến xét tuyển viên chức, bổ sung biên chế cho Sở.

- Rà soát, tham mưu điều chỉnh Lãnh đạo Sở tham gia thành viên các Ban Chỉ đạo, tổ công tác, các tổ chức liên ngành,... theo sự phân công nhiệm vụ tập thể Ban Giám đốc Sở.

- Phối hợp với Công Đoàn Sở, Đoàn Thanh niên để triển khai các nội dung liên quan đến tham gia Hội thao Cụm thi đua số VI ngành tài nguyên và môi trường tại tỉnh Lâm Đồng.

- Tham mưu thông báo kết luận của Giám đốc Sở tại buổi họp ngày 16/6/2023 để đánh giá kết quả các chỉ số PCI, DDCI, CCHC.

Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo Kết luận của đồng chí Nguyễn Văn Hiệp - Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại cuộc họp giao ban ngày 19/6/2023 để các phòng, đơn vị, toàn thể công chức, viên chức và người lao động được biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP (D).

**TL. GIÁM ĐỐC
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Quang Bảo