

Số: /STNMT-VP
V/v thực hiện hiệu quả quy tắc ứng xử,
văn hóa công sở, đạo đức công vụ

Đắk Nông, ngày tháng 6 năm 2024

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

Nhằm thực hiện hiệu quả quy tắc ứng xử, văn hóa công sở, đạo đức công vụ; Góp phần hình thành thái độ, phong cách ứng xử chuẩn mực, tính chuyên nghiệp, liêm chính, trách nhiệm, minh bạch của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động của Sở Tài nguyên và Môi trường. Triển khai có hiệu quả Công văn số 702/SNV-CCVC, ngày 21/5/2024 của Sở Nội vụ triển khai kế hoạch số 261/KH-UBND, ngày 21/5/2024 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Kết luận Hội nghị kiểm điểm tập thể Ban Thường vụ Tỉnh ủy năm 2023. Đồng thời góp phần xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, hiện đại. Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường chỉ đạo như sau:

1. Triển khai có hiệu quả Quyết định số 1205/QĐ-UBND, ngày 19/7/2022 của UBND

- Yêu cầu các Trưởng phòng, đơn vị thuộc Sở quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung, quy tắc tại Quyết định số 1205/QĐ-UBND, ngày 19/7/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy tắc ứng xử, văn hóa, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong hệ thống chính trị tỉnh Đắk Nông đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động trực thuộc, chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng trong cơ quan, đơn vị của mình có công chức, viên chức, người lao động bị phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo mà được cơ quan có thẩm quyền kết luận có vi phạm liên quan đến những quy định tại Quy tắc này và vi phạm quy định của Đảng, Nhà nước về văn hóa công vụ.

- Công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở thực thi công vụ cần đặc biệt lưu ý: Quy tắc **“6 biết, 3 không”** (biết chào, biết cười, biết lắng nghe, biết hướng dẫn, biết cảm ơn, biết xin lỗi; không nói không, không nói khó, không nói có mà không làm); về trang phục, tác phong, lễ l貌 nơi làm việc; không hút thuốc tại công sở.

- Tại lễ chào cờ định kỳ hàng tháng, Đảng ủy, Lãnh đạo Sở xem xét biểu dương đối với công chức, viên chức, người lao động thực hiện tốt Quy tắc này; đồng thời phê bình, chấn chỉnh, xử lý những cá nhân không nghiêm túc chấp hành quy tắc ứng xử công vụ, văn hóa công sở và nội quy, quy chế của cơ quan. Đây cũng là một trong những tiêu chí để đánh giá, xếp loại thi đua hàng năm đối với công chức, viên chức, người lao động của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Ban biên tập Trang thông tin điện tử của Sở tăng cường đăng tin bài tuyên truyền, phổ biến nội dung Quy tắc này nhằm nâng cao văn hóa công vụ, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ để các cơ quan có thẩm quyền và nhân dân thực hiện kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở, công chức, viên chức, người lao động phải giám sát, nhắc nhở đồng nghiệp, phát huy tinh thần tự phê bình, phê bình đối với những trường hợp chấp hành không nghiêm túc chỉ đạo này.

2. Triển khai các nội dung tại Công văn số 702/SNV-CCVC, ngày 21/5/2024 của Sở Nội vụ

Tiếp tục triển khai hiệu quả Luật cán bộ, công chức, Luật viên chức; Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức; Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 03/10/2022 của UBND tỉnh; thường xuyên quán triệt nghiêm túc Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 05/01/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong tiếp nhận giải quyết Thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 25/2013/QĐ-UBND ngày 26/11/2013, ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp nhà nước trong thi hành nhiệm vụ, công vụ; Quyết định số 30/2019/QĐUBND ngày 24/11/2014, ban hành quy định trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

- Thực hiện tốt nội dung, trách nhiệm đối với người đứng đầu phòng, đơn vị; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực thi công vụ, nhiệm vụ của công chức, viên chức tại đơn vị; trong công tác cải cách hành chính; trong cải thiện chỉ số PCI để góp phần cải thiện nâng cao chỉ số Tính năng động tiên phong của lãnh đạo tỉnh...

3. Giao Văn phòng Sở rà soát, đề xuất, tham mưu sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế làm việc của Sở cho phù hợp. Đồng thời, theo dõi, kiểm tra, báo cáo Giám đốc Sở tình hình triển khai thực hiện; tổng hợp để làm căn cứ họp xem xét đánh giá, xếp loại thi đua hàng năm đối với công chức, viên chức, người lao động của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Nhận được công văn này, yêu cầu Trưởng các Phòng, đơn vị thuộc Sở phổ biến, quán triệt đến công chức, viên chức, người lao động nghiêm túc triển khai, thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP (M).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Văn Minh

