

QUYẾT ĐỊNH

về việc phê duyệt Quy trình nội bộ thủ tục hành chính lĩnh vực địa chất, khoáng sản và lĩnh vực tài nguyên nước thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường (bổ sung)

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1853/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2024 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 1220/QĐ-UBND ngày 10/10/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Quy trình nội bộ thủ tục hành chính lĩnh vực địa chất, khoáng sản và lĩnh vực tài nguyên nước thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 199/TTr-STNM ngày 18 tháng 10 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ thủ tục hành chính trong lĩnh vực địa chất, khoáng sản và lĩnh vực tài nguyên nước thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường (bổ sung).

Điều 2.

- Giao Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi, cập nhật thành phần hồ sơ, trình tự, quy trình thực hiện đối với thủ tục hành chính kèm theo quyết định này vào Cơ sở dữ liệu Hệ thống thông tin giải

quyết thủ tục hành chính tỉnh Đắk Nông. Công khai thủ tục hành chính tại trụ sở và Trang thông tin điện tử của Sở;

- Giao Văn phòng UBND tỉnh niêm yết, công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh theo quy định;

- Giao Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố có trách nhiệm niêm yết, công khai nội dung TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./*

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Cục KSTTHC, VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, TTHCC, NC (Đ).

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Văn Chiến

PHỤ LỤC

**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ
CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG THỰC HIỆN TẠI CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TỈNH ĐẮK NÔNG, TRUNG
TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH ĐẮK NÔNG**

(Kèm theo Quyết định số 1283/QĐ-UBND, ngày 22 tháng 10 năm 2024 Chủ tịch của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông)

1. Tên và Mã thủ tục hành chính: Cấp phép khai thác nước mặt (đối với các trường hợp quy định tại khoản 2, điều 15 Nghị định Số 54/2024/NĐ-CP ngày 16/5/2024 của Chính phủ), 1.004179.

- Tổng thời gian thực hiện TTH: 45 ngày (ngày làm việc) x 8 giờ = 360 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định (giờ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Nông	CC, CV	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	04 giờ
			2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).	
			3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).	
			4. Chuyển hồ sơ về Sở Tài nguyên và Môi trường	
Bước 2	Phòng Khoáng sản - TNN	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	04 giờ
Bước 3		Chuyên viên	1. Thẩm định hồ sơ: - <i>Đối với hồ sơ không hợp lệ:</i> Trong thời hạn không quá 3 ngày (24 giờ) tham mưu văn bản trả hồ sơ, yêu cầu khắc phục, bổ sung.	292 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định (giờ)
			<p>- Đối với hồ sơ hợp lệ: Thẩm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa, làm công văn xin ý kiến các ngành liên quan (nếu cần thiết); trường hợp không đủ điều kiện để cấp giấy phép thì trả lại hồ sơ và thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do.</p> <p>2. Trình văn bản thông báo kết quả thẩm định; tham mưu Tờ trình và Dự thảo Quyết định cấp giấy phép.</p>	
Bước 4		Lãnh đạo Phòng	Kiểm tra hồ sơ, nội dung Tờ trình và Dự thảo Giấy phép, ký nháy Tờ trình.	8 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Sở	GD, PGD	Xem xét ký hồ sơ, ký Tờ trình, ký nháy Quyết định.	8 giờ
Bước 6	Văn thư Sở	Công chức	<p>- Đóng dấu,</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.</p>	4 giờ
Bước 7	UBND tỉnh	Văn thư	Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn	2 giờ
		Lãnh đạo Phòng, ban chuyên môn	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	2 giờ
		Chuyên viên	- Thẩm định hồ sơ.	30 giờ
			- Soạn thảo văn bản	
			- Trình Lãnh đạo	
Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét ký hồ sơ, ký Quyết định.	4 giờ		
Văn thư	Đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm PV HCC, Sở Tài nguyên và Môi trường	2 giờ		
Bước 8	Trung tâm PV HCC	CC, VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian
			- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	

2. Tên và Mã thủ tục hành chính: Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt 1.004167

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 38 ngày (ngày làm việc) x 8 giờ = 304 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định (giờ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Nông	CC, CV	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	04 giờ
			2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).	
			3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).	
			4. Chuyển hồ sơ về Sở Tài nguyên và Môi trường	
Bước 2	Phòng Khoáng sản - TNN	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	04 giờ
Bước 3		Chuyên viên	1. Thẩm định hồ sơ: - Đối với hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn không quá 3 ngày (24 giờ) tham mưu văn bản trả hồ sơ, yêu cầu khắc phục, bổ sung. - Đối với hồ sơ hợp lệ: Thẩm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa, làm công văn xin ý kiến các ngành liên quan (nếu cần thiết); trường hợp không đủ điều kiện để cấp giấy phép thì trả lại hồ sơ và thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do. Thời gian thẩm định sau khi bổ sung hồ sơ hoàn thiện là 24 ngày (192 giờ).	236 giờ
			2. Tham mưu Tờ trình và Dự thảo Quyết định cấp giấy phép.	
			Bước 4	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	GD, PGD	Xem xét ký hồ sơ, ký Tờ trình, ký nháy Quyết định.	8 giờ
Bước 6	Văn thư Sở	Công chức	- Đóng dấu,	4 giờ
			- Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	
Bước 7	UBND tỉnh	Văn thư	Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn	2 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định (giờ)
		Phòng, ban chuyên môn	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	2 giờ
		Chuyên viên	- Thẩm định hồ sơ.	30 giờ
			- Soạn thảo văn bản - Trình Lãnh đạo	
		Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét ký hồ sơ, ký Quyết định.	4 giờ
Văn thư	Đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm PV HCC, Sở Tài nguyên và Môi trường	2 giờ		
Bước 8	Trung tâm PV HCC	CC, VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Tên và Mã thủ tục hành chính: Trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước 1.011518

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 23 ngày (ngày làm việc) x 8 giờ = 184 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định (giờ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Nông	CC, CV	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	04 giờ
			2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).	
			3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).	
			4. Chuyển hồ sơ về Sở Tài nguyên và Môi trường	
Bước 2		Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	04 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định (giờ)
Bước 3	Phòng Khoáng sản - TNN	Chuyên viên	1. Thẩm định hồ sơ: - <i>Đối với hồ sơ không hợp lệ:</i> Trong thời hạn không quá 5 ngày (40 giờ) tham mưu văn bản trả hồ sơ, yêu cầu khắc phục, bổ sung. - <i>Đối với hồ sơ hợp lệ:</i> Thẩm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa, làm công văn xin ý kiến các ngành liên quan (nếu cần thiết); trường hợp không đủ điều kiện để cấp giấy phép thì trả lại hồ sơ và thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do.	116 giờ
			2. Tham mưu Tờ trình và Dự thảo Quyết định	
Bước 4		Lãnh đạo Phòng	Kiểm tra hồ sơ, nội dung Tờ trình và Dự thảo, ký nháy Tờ trình.	8 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Sở	GD, PGD	Xem xét ký hồ sơ, ký Tờ trình, ký nháy Quyết định.	8 giờ
Bước 6	Văn thư Sở	Công chức	- Đóng dấu, - Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	4 giờ
Bước 7	UBND tỉnh	Văn thư	Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn	2 giờ
		Phòng, ban chuyên môn	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	2 giờ
		Chuyên viên	- Thẩm định hồ sơ. - Soạn thảo văn bản - Trình Lãnh đạo	30 giờ
		Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét ký hồ sơ, ký Quyết định.	4 giờ
Văn thư	Đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm PV HCC, Sở Tài nguyên và Môi trường	2 giờ		
Bước 8	Trung tâm PV HCC	CC, VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

4. Tên và Mã thủ tục hành chính: Cấp giấy lại phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước 1.000824

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 17 ngày (ngày làm việc) x 8 giờ = 136 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định (giờ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Nông	CC, CV	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	04 giờ
			2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).	
			3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).	
			4. Chuyển hồ sơ về Sở Tài nguyên và Môi trường	
Bước 2	Phòng Khoáng sản - TNN	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyên viên xử lý	04 giờ
Bước 3		Chuyên viên	1. Thẩm định hồ sơ: - Đối với hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn không quá 3 ngày (24 giờ) tham mưu văn bản trả hồ sơ, yêu cầu khắc phục, bổ sung. - Đối với hồ sơ hợp lệ: Thẩm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa, làm công văn xin ý kiến các ngành liên quan (nếu cần thiết); trường hợp không đủ điều kiện để cấp giấy phép thì trả lại hồ sơ và thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do.	84 giờ
			2. Trình văn bản thẩm định và Dự thảo Giấy phép.	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng	Kiểm tra hồ sơ, nội dung Tờ trình và Dự thảo, ký nháy Tờ trình.	8 giờ
Bước 5		GD, PGD	Xem xét ký hồ sơ, ký Tờ trình, ký nháy Quyết định.	8 giờ
Bước 6	Văn thư Sở	Công chức	- Đóng dấu,	4 giờ
			- Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	
Bước 7	UBND tỉnh	Văn thư	Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn	2 giờ



Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định (giờ)
		Phòng, ban chuyên môn	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	2 giờ
		Chuyên viên	- Thẩm định hồ sơ.	14 giờ
			- Soạn thảo văn bản	
			- Trình Lãnh đạo	
		Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét ký hồ sơ, ký Quyết định.	4 giờ
		Văn thư	Đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm PV HCC, Sở Tài nguyên và Môi trường	2 giờ
Bước 8	Trung tâm PV HCC	CC, VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian
			- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	

5. Tên và Mã thủ tục hành chính: Thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa thủy điện 1.004228
 - Tổng thời gian thực hiện TTHC: 49 ngày (ngày làm việc) x 8 giờ = 392 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định (giờ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Nông	CC, CV	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	04 giờ
			2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).	
			3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).	
			4. Chuyển hồ sơ về Sở Tài nguyên và Môi trường	
Bước 2		Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	04 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định (giờ)
Bước 3	Phòng Khoáng sản - TNN	Chuyên viên	1. Thẩm định hồ sơ:	340 giờ
			- Đối với hồ sơ không hợp lệ: Trong thời hạn không quá 7 ngày (56 giờ) tham mưu văn bản trả hồ sơ, yêu cầu khắc phục, bổ sung.	
			- Đối với hồ sơ hợp lệ: Thẩm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa, làm công văn xin ý kiến các ngành liên quan (nếu cần thiết); trường hợp không đủ điều kiện thì trả lại hồ sơ và thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do.	
			2. Trình văn bản thẩm định và Dự thảo.	
Bước 4		Lãnh đạo Phòng	Kiểm tra hồ sơ, nội dung Tờ trình và Dự thảo, ký nháy Tờ trình.	8 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Sở	GD, PGD	Xem xét ký hồ sơ, ký Tờ trình, ký nháy Quyết định.	8 giờ
Bước 6	Văn thư Sở	Công chức	- Đóng dấu,	4 giờ
			- Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	
Bước 7	UBND tỉnh	Văn thư	Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn	2 giờ
		Phòng, ban chuyên môn	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	2 giờ
		Chuyên viên	- Thẩm định hồ sơ.	30 giờ
			- Soạn thảo văn bản	
			- Trình Lãnh đạo	
		Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét ký hồ sơ, ký Quyết định.	4 giờ
Văn thư	Đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm PV HCC, Sở Tài nguyên và Môi trường	2 giờ		
Bước 8	Trung tâm PV HCC	CC, VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian
			- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	

6. Tên và Mã thủ tục hành chính: Lấy ý kiến đại diện cộng đồng dân cư và tổ chức, cá nhân (đối với trường hợp cơ quan tổ chức lấy ý kiến UBND cấp tỉnh), 1.001740

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 56 ngày (ngày làm việc) x 8 giờ = 448 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định (giờ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Nông	CC, CV	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.	04 giờ
			2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).	
			3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).	
			4. Chuyển hồ sơ về Sở Tài nguyên và Môi trường	
Bước 2	Phòng Khoáng sản - TNN	Lãnh đạo Phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	04 giờ
Bước 3		Chuyên viên	1. Thẩm định hồ sơ: - Kiểm tra hồ sơ, nội dung thông tin cung cấp để tổ chức lấy ý kiến, hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu cần thiết). - Tham mưu lãnh đạo Sở tổ chức các buổi làm việc, họp...hoặc lấy ý kiến bằng văn bản đối với cá nhân, tổ chức và đơn vị liên quan. - Tổng hợp ý kiến...	364 giờ
			2. Căn cứ kết quả thẩm định hoặc kiểm tra, dự thảo văn bản thông báo kết quả tổng hợp ý kiến trình lãnh đạo phòng.	
			Bước 4	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	GD, PGD	Xem xét, ký văn bản, ký nháy Dự thảo.	8 giờ
Bước 6	Văn thư Sở	Công chức	- Đóng dấu,	4 giờ
			- Chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh.	
Bước 7	UBND tỉnh	Văn thư	Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn	2 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định (giờ)
		Phòng, ban chuyên môn	- Duyệt hồ sơ, chuyển chuyên viên xử lý	4 giờ
		Chuyên viên	- Thẩm định hồ sơ.	44 giờ
			- Soạn thảo văn bản	
			- Trình Lãnh đạo	
		Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét ký hồ sơ, ký Quyết định.	4 giờ
		Văn thư	Đóng dấu, chuyển kết quả đến Trung tâm PV HCC, Sở Tài nguyên và Môi trường	2 giờ
Bước 8	Trung tâm PV HCC	CC, VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian
			- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	

Ghi chú: Tổng số 06 TTHC