

SỐ: /KH-STNMT

Đắk Nông, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Công tác pháp chế năm 2025 tại Sở Tài nguyên và Môi trường

Thực hiện Kế hoạch số 26/KH-UBND, ngày 14/01/2025 của UBND tỉnh về công tác pháp chế năm 2025 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông. Để thực hiện đồng bộ các giải pháp, Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành Kế hoạch công tác pháp chế năm 2025 của Sở, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tập trung nâng cao chất lượng công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Thông tư số 01/2015/TT-BTP, ngày 15/01/2015 của Bộ Tư pháp hướng dẫn về nghiệp vụ thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức pháp chế.

2. Góp phần bảo đảm an toàn pháp lý trong công tác tham mưu của Sở Tài nguyên và Môi trường.

3. Việc triển khai các lĩnh vực chuyên môn của công tác pháp chế phải bám sát các chương trình, kế hoạch công tác trọng tâm của UBND tỉnh, Bộ Tư pháp và Bộ Tài nguyên và Môi trường.

II. NỘI DUNG

Trên cơ sở Kế hoạch số 26/KH-UBND, ngày 14/01/2025 của UBND tỉnh về công tác pháp chế năm 2025 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường trong phạm vi, nhiệm vụ được giao thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Công tác xây dựng pháp luật

a) Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở: Chủ động cập nhật các chính sách, văn bản mới của Trung ương, địa phương theo lĩnh vực phụ trách để triển khai thực hiện, phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu cho Lãnh đạo Sở đề xuất cấp có thẩm quyền kịp thời ban hành văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh cho phù hợp, thống nhất, báo cáo kết quả tình hình cập nhật, triển khai thực hiện văn bản Trung ương hàng tháng về Văn phòng Sở **trước ngày 15** hàng tháng. Đồng thời thường xuyên chủ động rà soát các văn bản pháp luật thuộc các lĩnh vực quản lý để đề xuất nội dung hoàn thiện hệ thống pháp luật tại địa phương, kịp thời đề xuất xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không phù hợp với tình hình thực

tiền nhằm phát triển kinh tế, bảo vệ môi trường, bảo đảm an sinh xã hội, quyền con người, quyền công dân tại địa phương. Chú trọng việc tham mưu cấp có thẩm quyền thể chế hóa, hoàn thiện hệ thống pháp luật về tổ chức, bộ máy và quản lý cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và năng lực kiến tạo phát triển

Văn phòng Sở: Tổng hợp báo cáo gửi Sở Tư pháp **trước ngày 19** hàng tháng.

b) Thực hiện nghiêm Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành. Việc xây dựng, soạn thảo, bảo đảm tiến độ, chất lượng các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND tỉnh và UBND tỉnh liên quan đến lĩnh vực quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường.

c) Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở: Theo chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện việc góp ý các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND tỉnh và UBND tỉnh do cơ quan, đơn vị khác gửi lấy ý kiến; tổ chức lấy ý kiến các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo chỉ đạo của UBND tỉnh và Bộ Tài nguyên và Môi trường.

d) Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở: Theo chức năng, nhiệm vụ chủ động, phối hợp với Sở Tư pháp trong quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm 100% văn bản được xây dựng theo đúng quy trình, thủ tục theo quy định.

2. Công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật

a) Văn phòng Sở: Phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chủ động triển khai các nhiệm vụ về rà soát văn bản theo quy định tại điểm c khoản 3 Điều 139 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP; đồng thời, bám sát các nội dung theo kế hoạch hàng năm của UBND tỉnh về kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh, báo cáo kết quả thực hiện về Sở Tư pháp để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

b) Phối hợp với Sở Tư pháp trong việc thực hiện công tác kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản có liên quan đến lĩnh vực quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường.

3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

a) Văn phòng Sở: Xây dựng kế hoạch, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở triển khai hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo kế hoạch hàng năm và các chương trình, kế hoạch giai đoạn, chuyên đề của UBND tỉnh về công tác này.

b) Chú trọng phổ biến, giáo dục pháp luật liên quan đến lĩnh vực quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tại địa phương; các Luật và văn bản dưới Luật được Quốc hội thông qua tại các kỳ họp trong năm 2024 và năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành có liên quan; các văn bản, chế độ chính sách mới của Trung

ương, địa phương có liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích hợp pháp của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh.

c) Đa dạng hóa, nhân rộng các mô hình phổ biến, giáo dục pháp luật hiệu quả; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và xã hội hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; đẩy mạnh truyền thông chính sách pháp luật từ khâu xây dựng dự thảo đề tạo sự đồng thuận xã hội. Đề cao vai trò, trách nhiệm của thành viên Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh và Báo cáo viên pháp luật của Sở trong công tác này.

4. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật

a) Văn phòng Sở: Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực tài nguyên và môi trường theo các nội dung tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn thi hành, nhất là những vấn đề liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp; các kế hoạch hàng năm của UBND tỉnh và các Bộ, ngành liên quan về theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

b) Phối hợp với Sở Tư pháp tham gia công tác tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ xử lý vi phạm hành chính, theo dõi thi hành pháp luật; tham gia Đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề, địa bàn hoặc theo ngành, lĩnh vực trọng tâm.

c) Tổ chức thực hiện thống kê về xử lý vi phạm hành chính trong phạm vi, ngành lĩnh vực quản lý.

5. Công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

a) Phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện các nội dung về hỗ trợ pháp lý theo quy định tại Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2017, Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24/6/2019 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa; Quyết định số 493/QĐ-UBND ngày 13/4/2021 của UBND tỉnh phê duyệt Chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2021 - 2025 và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND tỉnh và Bộ Tài nguyên và Môi trường.

b) Văn phòng Sở: Chủ trì tham mưu Lãnh đạo Sở phân công trách nhiệm cụ thể cho các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nhằm bảo đảm các kiến nghị của doanh nghiệp, nhà đầu tư về pháp luật được tiếp nhận, xử lý kịp thời, đúng quy định pháp luật.

6. Công tác bồi thường nhà nước

Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với Thanh Tra Sở tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện tốt kế hoạch triển khai thi hành Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước trên địa bàn tỉnh và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về công tác này.

7. Công tác tham mưu các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng

Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với Thanh Tra Sở hướng dẫn các phòng, đơn vị trực thuộc Sở các vấn đề pháp lý và phối hợp cùng các phòng, đơn vị thuộc Sở

tham gia tổ tụng theo quy định trong phạm vi ngành, lĩnh vực tài nguyên và môi trường và theo yêu cầu, chỉ đạo của UBND tỉnh (nếu có).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

a) Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này.

b) Thông qua các hình thức phù hợp để phối hợp, hướng dẫn các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện tốt công tác pháp chế như: Tập huấn, trao đổi, ban hành văn bản hướng dẫn...

c) Tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả công tác pháp chế tại Sở theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

a) Tổ chức triển khai thực hiện các nội dung nêu tại Kế hoạch này.

b) Đảm bảo các điều kiện cần thiết cho công tác pháp chế theo quy định hiện hành.

c) Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ và đột xuất theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2025 của Sở Tài nguyên và Môi trường, trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng, đơn vị báo cáo Lãnh đạo Sở (thông qua Văn phòng Sở) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp (t/d);
- Lãnh đạo Sở;
- Trang TTĐT (đăng bài);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (t/h);
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Thanh Hà