

Số: /KH-STNMT

Đắk Nông, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2024

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 03/2022/QĐ-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 2199/QĐ-STNMT, ngày 14 tháng 9 năm 2015 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường về ban hành Quy chế tiếp công dân.

Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành Kế hoạch tiếp công dân năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân định kỳ và đột xuất của người đứng đầu theo quy định, gắn việc tiếp công dân với giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật.

- Bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng và đúng theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất tại phòng tiếp công dân của Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư của công dân phải kịp thời, đúng quy định; thụ lý, giải quyết vụ việc đúng thẩm quyền, thời hạn quy định, đồng thời, đảm bảo công khai, dân chủ, khách quan trong từng quyết định, kết luận giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Thường xuyên cập nhật thông tin về tình hình, kết quả tiếp công dân, xử lý đơn thư của cơ quan vào trang thông tin của Sở và phần mềm cơ sở dữ liệu quốc gia về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để bảo đảm thông tin khi tiếp công dân, xử lý đơn thư kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

- Trường hợp công dân tụ tập đông người tại Sở khiếu nại, tố cáo, Lãnh đạo Sở trực tiếp tiếp công dân để xử lý kịp thời, đồng thời tuyên truyền, vận động, thuyết phục đưa công dân trở về địa phương.

III. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Lịch tiếp công dân

- Tiếp công dân định kỳ: Giám đốc Sở tiếp công dân định kỳ vào ngày 15 hàng tháng (nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì chuyển sang ngày làm việc tiếp theo liền kề). Trường hợp Giám đốc Sở đi vắng không thể tiếp công dân theo lịch tiếp công dân định kỳ thì Giám đốc Sở ủy quyền cho một Phó Giám đốc Sở hoặc Chánh thanh tra Sở tiếp công dân và sau đó có trách nhiệm báo cáo lại với Giám đốc Sở.

- Tiếp công dân đột xuất: Giám đốc Sở tổ chức tiếp công dân đột xuất khi phát sinh vụ việc theo quy định tại Khoản 3, Điều 18 của Luật Tiếp công dân năm 2013.

- Tiếp công dân thường xuyên: Thanh tra Sở tiếp công dân thường xuyên trong giờ hành chính vào các ngày làm việc từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (trừ các ngày lễ, tết theo quy định).

2. Địa điểm tiếp công dân

Phòng tiếp công dân - Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Đắk Nông, số 92, đường 23/3, phường Nghĩa Đức, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm phối hợp với Thanh tra Sở chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ tiếp công dân khi Giám đốc Sở yêu cầu.

- Thanh tra Sở thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện tốt công tác tiếp công dân, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ với Giám đốc Sở và cơ quan thanh tra cấp trên theo quy định.

Giám đốc Sở yêu cầu lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Chí Trung