

Số: /KH-STNMT

Đắk Nông, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 tại Sở Tài nguyên và Môi trường

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ; Nghị định số 59/2024/NĐ-CP ngày 25/5/2024 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ và Nghị định số 52/2015/NĐ-CP ngày 28/5/2015 của Chính phủ về Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

Nhằm triển khai Kế hoạch số 02/KH-UBND, ngày 03/01/2025 của UBND tỉnh về kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông, Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 tại Sở Tài nguyên và Môi trường, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác các văn bản quy phạm pháp luật do Sở Tài nguyên và Môi trường tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành trên trang thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường nhằm phục vụ nhu cầu quản lý nhà nước, phổ biến pháp luật, tìm hiểu, áp dụng và thi hành pháp luật của các cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- Thông qua hoạt động kiểm tra, rà soát nhằm kịp thời phát hiện những văn bản quy phạm pháp luật do Sở Tài nguyên và Môi trường đã chủ trì, tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành, có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với các quy định của pháp luật và tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương để tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý kịp thời nhằm bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm và năng lực chuyên môn của cán bộ, công chức, viên chức trong công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời, khách quan. Bảo đảm 100% văn bản quy phạm pháp luật do Sở Tài nguyên và Môi trường đã tham mưu ban hành đều được kiểm tra, xử lý theo đúng thẩm quyền, thủ tục các vấn đề được phát hiện qua kiểm tra.

- Bảo đảm tất cả các văn bản quy phạm pháp luật do Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì tham mưu cho HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành còn hiệu lực pháp luật trong kỳ hệ thống hóa và các văn bản được ban hành sau kỳ hệ thống hóa đều được rà soát theo đúng quy định.

- Tăng cường sự phối hợp giữa các đơn vị trong việc thực hiện các nhiệm vụ về kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản theo quy định của pháp luật, bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Tự kiểm tra văn bản

- Nội dung công việc: Việc tự kiểm tra được thực hiện đối với tất cả các văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật hoặc thể thức như văn bản quy phạm pháp luật do Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên (ngay sau khi văn bản được ban hành hoặc nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân).

2. Rà soát văn bản

a) Rà soát thường xuyên

- Nội dung công việc: Việc rà soát thực hiện theo quy định tại Chương IX, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020, Nghị định số 59/2024/NĐ-CP ngày 25/5/2024).

Thực hiện rà soát văn bản của HĐND tỉnh, UBND tỉnh có nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý Nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường;

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát.

b) Rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực

- Nội dung công việc: Tổ chức triển khai rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo các chuyên đề, lĩnh vực phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường, địa phương (*trọng tâm là các lĩnh vực bảo vệ môi trường, đất đai, khoáng sản, tài nguyên nước, đo đạc bản đồ*).

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Năm 2025.

3. Công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ quyền hạn trong công tác tham mưu quản lý lĩnh vực tài nguyên và môi trường tập hợp, rà soát văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực đến ngày 31/12/2025 gửi về Văn phòng Sở trước **ngày 20/12/2025** để tổng hợp.

- Văn phòng Sở tổng hợp danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực báo cáo Sở Tư pháp trước **ngày 31/12/2025**.

4. Cập nhật văn bản quy phạm pháp luật trên trang thông tin điện tử của Sở

Nội dung công việc: Tổ chức thực hiện cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác các văn bản quy phạm pháp luật do Sở Tài nguyên và Môi trường tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành lên trang thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường để các tổ chức, doanh nghiệp và người dân khai thác, sử dụng.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên, (ngay sau khi văn bản được ban hành hoặc nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, đơn vị, tổ chức).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở có trách nhiệm

- Theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này. Kịp thời báo cáo về Giám đốc Sở để xử lý những phòng, đơn vị thực hiện không nghiêm túc các nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì, tổng hợp kết quả công tác kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật của Sở báo cáo Sở Tư pháp và UBND tỉnh theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm

- Trên cơ sở Kế hoạch này, quán triệt tổ chức thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách, đồng thời báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách về Văn phòng Sở để theo dõi, tổng hợp.

- Phối hợp với Văn phòng Sở, Sở Tư pháp thực hiện công tác kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản theo hướng dẫn và yêu cầu của Sở Tư pháp.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch này tại phòng, đơn vị.
- Báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ và đột xuất theo quy định.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện việc kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc yêu cầu các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo Giám đốc Sở (thông qua Văn phòng Sở) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (*báo cáo*);
- Sở Tư pháp (*theo dõi*);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (*thực hiện*);
- Trang TTĐT (*đăng bài*);
- Lưu: VT, TTr.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Thanh Hà