

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban ngày 27/5/2024

Ngày 27/5/2024, Sở Tài chính tổ chức cuộc họp giao ban định kỳ hàng tuần. Thành phần tham dự gồm tập thể Lãnh đạo Sở và Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở. Sau khi nghe ý kiến của các đồng chí Lãnh đạo Sở và báo cáo của Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đồng chí Nghiêm Hồng Quang - Giám đốc Sở, chủ trì cuộc họp kết luận như sau:

1. Giao Phòng Quản lý Ngân sách

- Tham mưu cho Ban Giám đốc có ý kiến trả lời Sở Kế hoạch và Đầu tư về dự kiến điều chỉnh Kế hoạch đầu tư công trung hạn nguồn ngân sách địa phương giai đoạn 2021 - 2025 và Kế hoạch đầu tư công nguồn ngân sách địa phương năm 2025.

- Chủ trì, phối hợp với các UBND các huyện, thành phố; các cơ quan, đơn vị liên quan và các phòng chuyên môn thuộc Sở tham mưu cho UBND tỉnh chuẩn bị các nội dung làm việc với Đoàn công tác kiểm tra tình hình thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia năm 2024 của Bộ Tài chính.

- Chuẩn bị báo cáo, nội dung họp Thành viên UBND tỉnh tháng 4+5/2024.

- Có ý kiến cụ thể đề Phòng TCĐT tổng hợp, tham mưu trả lời Sở Tài nguyên và Môi trường về việc đề nghị hướng dẫn thực hiện thu và trích lập Quỹ Phát triển đất.

- Tiếp tục tham mưu hoàn thiện Nghị quyết sửa đổi, bổ sung Quy định nội dung chi, mức chi hỗ trợ sử dụng kinh phí sự nghiệp từ ngân sách nhà nước để thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông ban hành kèm theo Nghị quyết số 03/2023/NQ-HĐND ngày 25/4/2023 của HĐND tỉnh Đắk Nông.

- Rà soát, hoàn thiện hồ sơ tham mưu cho UBND tỉnh trình HĐND tỉnh xem xét, thông qua tại kỳ họp gần nhất về việc bổ sung kinh phí định giá đất cụ thể đối với các dự án, công trình do tỉnh Quyết định đầu tư và ủy quyền cho UBND các huyện, thành phố quyết định giá đất theo Thông báo số 35/TB-HĐND ngày 27/5/2024 của HĐND tỉnh.

2. Giao Phòng Tài chính Đầu tư

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị lập hồ sơ quyết toán dự án hoàn thành.
- Chủ trì, phối hợp với Phòng QLNS sớm có ý kiến gửi Sở Tài nguyên và Môi trường về việc đề nghị hướng dẫn thực hiện thu và trích lập Quỹ Phát triển đất.

3. Giao Thanh tra

Căn cứ số lượng biên chế có mặt, triển khai kế hoạch thanh tra năm 2024 đạt 100% và xây dựng kế hoạch thanh tra năm 2025 phù hợp, tập trung các nội dung trọng điểm.

4. Giao Văn phòng Sở

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, thủ tục thanh lý xe biển kiểm soát 48A-6666 theo quy định.
- Phối hợp với các phòng chuyên môn liên quan tiếp đón, bố trí xe đưa đón phục vụ Đoàn công tác kiểm tra tình hình thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia năm 2024 của Bộ Tài chính.

5. Các công việc khác

Yêu cầu các phòng chuyên môn thuộc Sở:

- Rà soát các nhiệm vụ được giao để tham mưu xử lý kịp thời không để xảy ra tình trạng chậm, muộn, tồn đọng.
- Phối hợp báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng gửi Văn phòng Sở hợp báo cáo chung của Sở đảm bảo nội dung và thời gian quy định.

Trên đây là kết luận tại cuộc họp giao ban ngày 27/5/2024 đề nghị Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Sở triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để b/c);
- Các phòng thuộc Sở (th/h);
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Thị Tuyết Hoa