

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban ngày 06/5/2024

Ngày 06/5/2024, Sở Tài chính tổ chức cuộc họp giao ban định kỳ hàng tuần. Thành phần tham dự gồm tập thể Lãnh đạo Sở và Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở. Sau khi nghe ý kiến của các đồng chí Lãnh đạo Sở và báo cáo của Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đồng chí Nghiêm Hồng Quang - Giám đốc Sở, chủ trì cuộc họp kết luận như sau:

1. Giao Phòng Quản lý Ngân sách

- Phối hợp kiểm tra, xác minh trả lời thông tin báo Thông tấn xã Việt Nam phản ánh về nội dung “Chậm bố trí vốn đối ứng tại dự án bãi rác tại huyện Đắk R’lấp”.

- Trên cơ sở báo cáo của UBND các huyện, thành phố; các cơ quan, đơn vị. Tổng hợp cung cấp các hồ sơ, tài liệu liên quan theo yêu cầu của Bộ Công an liên quan đến trồng, chăm sóc cây xanh/chính trang đô thị từ năm 2019 đến hết năm 2023 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

- Khẩn trương tham mưu nhiệm vụ UBND tỉnh giao tại gạch đầu dòng thứ ba, mục 2 Thông báo số 305/TB-VPUBND ngày 14/3/2024 của Văn phòng UBND tỉnh - Thông báo Kết luận của Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh Lê Văn Chiến tại buổi làm việc với Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh ngày 12/3/2024. Báo các đ/c Đức - PGĐ chỉ đạo thực hiện.

- Tiếp tục tham mưu hoàn thiện Nghị quyết sửa đổi, bổ sung Quy định nội dung chi, mức chi hỗ trợ sử dụng kinh phí sự nghiệp từ ngân sách nhà nước để thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông ban hành kèm theo Nghị quyết số 03/2023/NQ-HĐND ngày 25/4/2023 của HĐND tỉnh Đắk Nông.

2. Giao Phòng Tài chính Đầu tư

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị lập hồ sơ quyết toán dự án hoàn thành.

- Phối hợp nhập trên hệ thống Tabmis dự án di dời tái định cho 212 hộ dân ở khu vực trung tâm TP. Gia Nghĩa (Quảng trường trung tâm).

3. Giao Phòng Quản lý Giá - Công sản và TCDN

- Triển khai các bước tiếp theo về xây dựng dự thảo quy định về định mức xe ô tô.

- Tiếp tục tham mưu hoàn thiện Nghị quyết quy định chính sách hỗ trợ giá nước sinh hoạt trên địa bàn tỉnh Đắk Nông, giai đoạn 2024 - 2025.

4. Giao Văn phòng Sở

- Rà soát công chức các phòng chuyên môn, nghiên cứu tham mưu cho Ban Giám đốc về việc tăng cường, hỗ trợ nhân sự cho phòng Quản lý ngân sách đảm bảo thực hiện kịp thời nhiệm vụ.

- Hoàn thiện hồ sơ, thủ tục thanh lý xe biển kiểm soát 48A-6666 theo quy định.

5. Các công việc khác

Yêu cầu các phòng chuyên môn thuộc Sở:

- Tổ chức thực hiện nghiêm công tác bảo vệ bí mật nhà nước và công tác bảo đảm an toàn an ninh mạng.

- Rà soát các nhiệm vụ được giao để tham mưu xử lý kịp thời không để xảy ra tình trạng chậm, muộn, tồn đọng.

- Phối hợp báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng gửi Văn phòng Sở hợp báo cáo chung của Sở đảm bảo nội dung và thời gian quy định.

Trên đây là kết luận tại cuộc họp giao ban ngày 06/5/2024 đề nghị Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Sở triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để b/c);
- Các phòng thuộc Sở (th/h);
- Lưu: VT, VP.

TL. GIÁM ĐỐC
KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Thị Tuyết Hoa