

Số: 326/KH-STC

Đắk Nông, ngày 20 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của Sở Tài chính năm 2020

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Thực hiện Quyết định số 2307/QĐ-UBND ngày 27/12/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2020, Sở Tài chính ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, quy định hành chính nhằm phát hiện các thủ tục hành chính, quy định hành chính không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về thực hiện thủ tục hành chính, gây cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức, cá nhân.

- Cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính thực hiện thủ tục hành chính của cơ quan hành chính nhà nước, người dân và tổ chức trong việc tuân thủ thủ tục hành chính, quy định hành chính.

- Thực hiện mục tiêu đơn giản hóa, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của thủ tục hành chính, quy định hành chính, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện thủ tục hành chính, quy định hành chính.

2. Yêu cầu:

- Việc rà soát, đánh giá phải bảo đảm chính xác, toàn diện, đảm bảo chất lượng và đúng thời hạn theo kế hoạch; phải phân tích rõ các mặt hạn chế, tồn tại của từng thủ tục hành chính để đưa ra sản phẩm rà soát, đánh giá là các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính cụ thể, thiết thực và đáp ứng mục tiêu đề ra.

- Kết quả rà soát phải được lấy ý kiến của các đơn vị có liên quan để đảm bảo tính khách quan, huy động được sự đóng góp trí tuệ của lực lượng cán bộ, công chức tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Giai đoạn 01:

a) Nội dung:

- Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh thủ tục hành chính cần rà soát, đánh giá đề nghị các phòng tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc (thông qua Văn phòng Sở) để đăng ký danh mục bổ sung trình UBND tỉnh. Trình tự, nội

dung rà soát, đánh giá TTHC, quy định hành chính thực hiện theo các quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Các thủ tục hành chính cần đơn giản hóa, đề nghị các phòng lấy ý kiến các cơ quan có liên quan hoặc thông qua Văn phòng Sở lấy ý kiến (theo mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).

b) Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/01/2020 đến ngày 15/4/2020.

2. Giai đoạn 02:

a) Nội dung: Tổng hợp ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan, hoàn thiện Phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp trình Văn phòng UBND tỉnh.

b) Thời gian thực hiện: Từ ngày 16/4/2020 đến ngày 15/5/2020.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các phòng thuộc Sở cho ý kiến đối với Phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính do các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã dự thảo xin ý kiến hoặc thông qua Văn phòng Sở có ý kiến.

- Văn phòng Sở: Đôn đốc, hướng dẫn các phòng trong quá trình thực hiện kế hoạch này. Đồng thời, tổng hợp, hoàn thiện Phương án đơn giản hóa thủ tục của Sở tham mưu Ban Giám đốc trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Phòng Quản lý Ngân sách: Tham mưu Ban Giám đốc bố trí kinh phí phục vụ Kế hoạch theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính về quy định lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị quyết số 13/2013/NQ-HĐND ngày 19/7/2013 của HĐND tỉnh quy định mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 19/2013/QĐ-UBND ngày 14/10/2013 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh.

Trên đây là kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của Sở Tài chính, đề nghị các phòng nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng liên hệ với Văn phòng Sở để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, VP (S).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**