

UBND TỈNH ĐẮK NÔNG  
**SỞ TÀI CHÍNH**

Số: 234/STC-GCS&TCDN

V/v báo cáo tình hình quản lý,  
sử dụng tài sản công năm 2019

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đắk Nông, ngày 06 tháng 02 năm 2020

Kính gửi:

- Các Sở, Ban, ngành;
- Các Tổ chức chính trị - xã hội;
- UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa;
- Các Doanh nghiệp Nhà nước trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 54/2013/TT-BTC ngày 04/5/2013 của Bộ Tài chính Quy định việc quản lý, sử dụng và khai thác công trình cấp nước sạch nông thôn tập trung;

Căn cứ Thông tư số 178/2013/TT-BTC ngày 02/12/2013 của Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 10/2013/NĐ-CP ngày 11/01/2013 của Chính phủ về việc quy định việc quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 01/2020/QĐ-UBND ngày 14/01/2020 của UBND tỉnh Ban hành Quy chế phối hợp cung cấp thông tin kiểm tra, đối chiếu kết quả đăng nhập dữ liệu tài sản công vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công và sử dụng thông tin lưu giữ trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

Thực hiện Công văn số 699/BTC-QLCS ngày 17/01/2020 của Bộ Tài chính về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2019.

Để có cơ sở tổng hợp, trình UBND tỉnh báo cáo Bộ Tài chính theo đúng quy định. Sở Tài chính đề nghị các Sở, Ban, ngành; các Tổ chức chính trị; các Tổ chức chính trị - xã hội (cơ quan, tổ chức, đơn vị); UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa; Các Doanh nghiệp Nhà nước trên địa bàn tỉnh thực hiện báo cáo tình

hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2019 (gồm nhà, đất, xe ô tô, tài sản khác có nguyên giá từ 500 triệu đồng trở lên/01 đơn vị tài sản) , cụ thể như sau:

1. Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công.

a) Đối với các cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng tài sản công

- Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp;

- Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong kỳ báo cáo;

- Đánh giá tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản công trong kỳ báo cáo;

- Kiến nghị các giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

b) Đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị có quản lý các đơn vị trực thuộc; UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa.

- Nội dung báo cáo thực hiện theo quy định tại điểm a nêu trên;

- Công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý;

- Kiến nghị các giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

c) Đối với các Doanh nghiệp Nhà nước: Báo cáo tài sản công do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính vào thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp, nội dung báo cáo tại điểm a nêu trên.

d) Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp Nhà nước và UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa thực hiện kê khai, báo cáo tài sản công theo các Biểu mẫu sau: 04a-ĐK/TSC; 04b-ĐK/TSC; 04c-ĐK/TSC; 05a-ĐK/TSDA; 05b-ĐK/TSDA; 05c-ĐK/TSDA; 06a-ĐK/TSC; 06b-ĐK/TSC; 06c-ĐK/TSC; 06d-ĐK/TSC; 07-ĐK/TSC; 08a-ĐK/TSC; 08b-ĐK/TSC; 09a-CK/TSC; 09b-CK/TSC; 09c-CK/TSC; 09d-CK/TSC; 09đ-CK/TSC ban hành kèm theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính.

Lưu ý: Đối với các chỉ tiêu sử dụng khác, sử dụng hỗn hợp tại các Biểu mẫu số 04a-ĐK/TSC; 04b-ĐK/TSC; 08a-ĐK/TSC; 09b-CK/TSC; 09c-CK/TSC nếu có phát sinh số liệu thì đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo thuyết minh cụ thể.

(Các biểu mẫu đã được đăng tải trên website: <http://stc.daknong.gov.vn>)

2. Đối với các cơ quan, đơn vị và UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa đã được UBND tỉnh phân cấp cập nhật tài sản vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản nhà nước (Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Y tế; UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa), thực hiện:

- Rà soát tình hình biến động tài sản tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc để đăng nhập vào Phần mềm Quản lý Đăng ký tài sản nhà nước.

- Sau khi hoàn thành việc công tác đăng nhập biến động tài sản trên Phần mềm, đề nghị các cơ quan gửi báo cáo kê khai (in trên phần mềm) và báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công tại điểm 1 nêu trên.

3. Đối với Sở Giao thông vận tải:

- Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản hạ tầng đường bộ quy định tại Điều 9 Thông tư số 178/2013/TT-BTC ngày 02/12/2013 của Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 10/2013/NĐ-CP ngày 11/01/2013 của Chính phủ về việc quy định việc quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ.

- Thực hiện nhập toàn bộ thông tin số liệu tài sản hạ tầng đường bộ của tỉnh quản lý vào Phần mềm Quản lý Tài sản hạ tầng đường bộ và gửi hồ sơ về Sở Tài chính theo quy định tại Thông tư số 158/2016/TT-BTC ngày 25/10/2016 của Bộ Tài chính.

4. Đối với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn:

- Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng, khai thác công trình cấp nước sạch nông thôn tập trung theo quy định tại Thông tư số 54/2013/TT-BTC ngày 04/5/2013 của Bộ Tài chính.

- Thực hiện đăng nhập toàn bộ thông tin số liệu công trình cấp nước sạch nông thôn tập trung vào Phần mềm Quản lý công trình nước sạch nông thôn và gửi hồ sơ về Sở Tài chính theo quy định tại Thông tư số 54/2013/TT-BTC ngày 04/5/2013 của Bộ Tài chính.

5. Đối với UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa:

Báo cáo tình hình quản lý số tiền thu được từ xử lý tài sản công trên tài khoản tạm giữ thuộc phạm vi quản lý: Số tiền nộp tài khoản tạm giữ; Chi phí liên quan đến việc xử lý tài sản công đã chi trả từ tài khoản tạm giữ; Số tiền đã nộp ngân sách nhà nước.

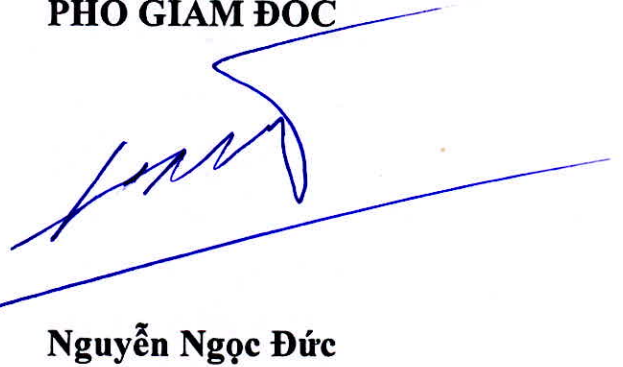
6. Thời gian gửi báo cáo về Sở Tài chính trước ngày **25/02/2020**. Sau thời hạn quy định nêu trên, cơ quan, tổ chức, đơn vị, UBND các huyện, thị xã và Doanh nghiệp Nhà nước không có báo cáo thì chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh.

Đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị, UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa và các Doanh nghiệp Nhà nước khẩn trương phối hợp thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- GD; PGD: Nguyễn Ngọc Đức;
- Lưu: VT,GCS&TCDN.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Ngọc Đức**