

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban ngày 05/8/2024

Ngày 05/8/2024, Sở Tài chính tổ chức cuộc họp giao ban định kỳ hàng tuần. Thành phần tham dự gồm tập thể Lãnh đạo Sở và Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở. Sau khi nghe ý kiến của các đồng chí Lãnh đạo Sở và báo cáo của Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đồng chí Nguyễn Ngọc Đức - Phó Giám đốc Sở, chủ trì cuộc họp kết luận như sau:

1. Giao Phòng Quản lý Ngân sách

- Thực hiện rà soát, báo cáo bổ sung danh mục các nhiệm vụ tham mưu không đúng thời hạn (trễ hạn) hoặc chưa đến kết quả cuối cùng trong năm 2023 và 6 tháng đầu năm 2024 theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra công vụ số 732 và tại Công văn chỉ đạo của Giám đốc Sở số 1611/STC-VP ngày 30/7/2024 gửi Văn phòng Sở tổng hợp. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc báo cáo Giám đốc xin ý kiến chỉ đạo xử lý.

- Chủ động tham mưu cho UBND tỉnh văn bản chấn chỉnh các cơ quan, đơn vị; các huyện, thành phố trong việc chậm thực hiện các kiến nghị, kết luận của thanh tra, kiểm toán và đề ra biện pháp thực hiện.

- Tham mưu cho UBND tỉnh văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị; các huyện, thành phố trong việc chậm cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ kiểm toán.

- Chỉ đạo đồng chí Mai - Phó phòng QLNS khẩn trương hoàn thiện hồ sơ (Giấy xác nhận thời gian thực tế làm việc) trình bổ nhiệm Giám định viên tư pháp gửi Văn phòng Sở tổng hợp chậm nhất trước 16h00' ngày 06/8/2024.

2. Giao Phòng Tài chính Đầu tư

Tham mưu cho Ban Giám đốc báo cáo UBND tỉnh chỉ đạo Công ty Cổ phần BOT&BT Đức Long Đắk Nông khẩn trương điều chỉnh phương án tài chính.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị lập hồ sơ quyết toán dự án hoàn thành và theo dõi, giám sát kết quả thực hiện.

3. Giao Phòng Quản lý Giá - Công sản và TCDN:

Tham mưu cho UBND tỉnh tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong việc xác định thẩm quyền phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu dự toán mua sắm

hàng hóa, dịch vụ theo quy định tại khoản 2 Điều 91 Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ và đến khi Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính hết hiệu lực.

4. Văn phòng Sở

- Tham mưu văn bản gửi các phòng chuyên môn thuộc Sở thực hiện rà soát, báo cáo tình hình sử dụng dự toán liên quan đến kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được giao đến hết ngày 05/8/2024 và đề nghị điều chỉnh nhiệm vụ chi nếu không giải ngân hết gửi Văn phòng Sở tổng hợp, tham mưu.

- Tổng hợp hồ sơ tham mưu trình bổ nhiệm Giám định viên tư pháp khi Phòng Quản lý ngân sách cung cấp đầy đủ hồ sơ.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở triển khai công tác CCHC thuộc lĩnh của Sở Tài chính.

5. Các công việc khác

Yêu cầu các phòng chuyên môn thuộc Sở:

- Phối hợp với Văn phòng Sở triển khai công tác CCHC thuộc lĩnh của Sở Tài chính theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Rà soát các nhiệm vụ được giao để tham mưu xử lý kịp thời không để xảy ra tình trạng chậm, muộn, tồn đọng.

- Phối hợp báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng gửi Văn phòng Sở hợp báo cáo chung của Sở đảm bảo nội dung và thời gian quy định.

Trên đây là kết luận tại cuộc họp giao ban ngày 05/8/2024 đề nghị Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Sở triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để b/c);
- Các phòng thuộc Sở (th/h);
- Lưu: VT, VP.

TL. GIÁM ĐỐC
KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Thị Tuyết Hoa