

UBND TỈNH ĐẮK NÔNG
HỘI ĐỒNG ĐỊNH GIÁ THƯỜNG
XUYÊN CẤP TỈNH CÁC TÀI SẢN
TRONG TỔ TỤNG HÌNH SỰ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-HĐDGTS

Đắk Nông, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

V/v lựa chọn đơn vị thẩm định giá thực hiện xác định giá tài sản theo yêu cầu của Cơ quan Cảnh sát điều tra Công an tỉnh

Hiện nay, Hội đồng định giá thường xuyên cấp tỉnh các tài sản trong tố tụng hình sự đang có nhu cầu thuê tư vấn thẩm định giá để xác định giá đối với các tài sản là Hệ thống phần mềm cổng thông tin điện tử và Hệ thống phần mềm đánh giá, xếp loại cán bộ, giáo viên của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tuy Đức và một số trường trên địa bàn huyện Tuy Đức tại thời điểm tháng 4/2021. Thông tin chi tiết về các hệ thống phần mềm theo Phụ lục kèm theo.

Để đảm bảo cơ sở lập dự toán, xem xét lập, thẩm định và phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu theo đúng quy định của Luật Đấu thầu, Hội đồng định giá thường xuyên cấp tỉnh các tài sản trong tố tụng hình sự đề nghị các doanh nghiệp thẩm định giá có nhu cầu tham gia tư vấn thẩm định giá các tài sản nêu trên, gửi báo giá và hồ sơ năng lực về Sở Tài chính trước ngày 5/9/2023.

Các doanh nghiệp thẩm định giá có nhu cầu cung cấp thêm thông tin, vui lòng liên hệ trực tiếp đ/c Hà – Phòng Quản lý Giá Công sản và Tài chính doanh nghiệp Sở Tài chính (sdt. 0983846080)

Rất mong được sự quan tâm, hợp tác của các doanh nghiệp thẩm định giá./.

Nơi nhận:

- Các doanh nghiệp thẩm định giá;
- Trang thông tin điện tử Sở Tài chính;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu VT, QLGC&TCDN (H).

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH
Nguyễn Văn Phò

Phụ lục:
CHI TIẾT THÔNG TIN HỆ THỐNG PHẦN MỀM
 (Kèm theo Thông báo số /TB-HĐĐGTS ngày tháng năm 2023 của
 Hội đồng định giá thường xuyên cấp tỉnh các tài sản trong tổ tụng hình sự)

I. Tính năng chi tiết của các Hệ thống phần mềm công thông tin điện tử

STT	TÍNH NĂNG	MỤC	CHI TIẾT
1	Thiết kế tính năng	Giao diện và chức năng chung	<i>Cổng thông tin điện tử với bố cục phân vùng rõ ràng, khoa học với 4 phần chính:</i> - Phần thông tin chung của đơn vị (được bố cục phía trên cùng của Cổng thông tin) - Phần thông tin chính (được bố cục tại trung tâm của cổng thông tin). - Phần thông tin liên hệ (được bố cục phía dưới cùng của cổng thông tin). - Phần liên kết (được bố cục hai bên dọc theo giao diện của cổng thông tin). Các nội dung, thông tin tại các phần được quản trị viên tùy biến, cập nhật linh hoạt tại chức năng của quản trị viên
		Thông tin chung của đơn vị	<i>Phần thông tin chung của đơn vị giúp quản trị viên thể hiện các thông tin, module sau:</i> - Tên đơn vị chủ quản. - Thông tin các đơn vị trực thuộc liên kết . - Banner logo, hình ảnh của đơn vị. - Thanh tìm kiếm tất cả thông tin trên cổng thông tin điện tử. - Thanh menu thể hiện các module chính của Cổng thông tin điện tử: Nút Trang chủ, giới thiệu, văn bản , quản lý online, tuyển sinh – tuyển dụng, thủ tục hành chính, liên hệ, tin tức...Các module có thể tùy chỉnh, thay đổi tên, nội dung tại chức năng của quản trị viên. Thanh menu sẽ đi theo người dùng trong suốt quá trình thao tác trên giao diện hệ thống, giúp người dùng dễ dàng chọn lọc, điều hướng... <i>Chức năng chi tiết của các module:</i> - Nút trang chủ: giúp quản trị viên điều hướng thao tác của người dùng trở về trang chính của cổng thông tin khi đang thao tác, khai thác bất kỳ module, thông tin nào tại cổng thông tin. - Module giới thiệu bao gồm các chức năng: + Sơ lược về ngành Giáo dục đào tạo: Giúp quản trị viên thiết lập đầy đủ các thông tin về đơn vị chủ quản, lịch sử hình thành, nhiệm vụ, mục tiêu... + Cơ cấu tổ chức: Giúp quản trị viên thiết lập đầy đủ về cơ cấu tổ chức tại đơn vị, từ đó người dùng có thể biết được thông tin lãnh đạo, thành viên và nhiệm vụ của từng phòng,

		ban trực thuộc. + Ngoài ra, quản trị viên có thể chủ động thêm các chức năng cho module giới thiệu, giúp bổ sung đầy đủ thông tin cần thiết cho người dùng có thể tra cứu về đơn vị. - Module văn bản: giúp quản trị viên có thiết lập các văn bản cho đơn vị chủ quản, đơn vị cấp trên ban hành để người dùng có thể xem trực tuyến, tải văn bản gốc... - Module quản lý online bao gồm các chức năng: + Cơ sở dữ liệu ngành: giúp quản trị viên thiết lập, điều hướng thông tin để người dùng có thể tra cứu các thông tin, số liệu về ngành Giáo dục trên địa bàn cả nước. + Cơ sở dữ liệu trường chuẩn: giúp quản trị viên thiết lập thông tin để người dùng có thể tra cứu các thông tin, số liệu về các trường chuẩn quốc gia. + Quản lý kiểm định chất lượng giáo dục: giúp quản trị viên thiết lập thông tin để người dùng có thể tra cứu các thông tin, số liệu về công tác kiểm định chất lượng trên địa bàn đơn vị và các cấp cao hơn. + Quản lý phổ cập giáo dục – xóa mù chữ: giúp quản trị viên thiết lập, định hướng thông tin để người dùng có thể tra cứu các thông tin về công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ... + Hợp trực tuyến: giúp quản trị viên thiết lập thông tin để người dùng có thể tra cứu các thông tin về các cuộc họp trực tuyến từ nội dung, thời gian, kết quả... + Trường học kết nối: giúp quản trị viên thiết lập, điều hướng để người dùng có thể liên kết đến trường học kết nối. - Module tuyển sinh – tuyển dụng: giúp quản trị viên thiết lập thông tin để người dùng có thể tra cứu các thông tin về công tác tuyển dụng nhân sự tại đơn vị, công tác chuẩn bị tuyển sinh đầu cấp cho ngành Giáo dục. - Module thủ tục hành chính: giúp quản trị viên thiết lập thông tin để người dùng có thể tra cứu các thông tin về hướng dẫn quy trình, thủ tục hành chính, tiết kiệm thời gian, lãng phí cho người dùng. - Module liên hệ: giúp quản trị viên thiết lập thông tin đầy đủ của đơn vị bao gồm địa chỉ, số điện thoại, cán bộ phụ trách, người liên hệ... - Module tin tức: : giúp quản trị viên thiết lập, điều hướng để người dùng có thể tra cứu các thông báo, tin tức sự kiện, thông tin kỳ thi, tin tức giáo dục... - Các Module được quản trị viên tùy biến, cập nhật linh hoạt tại chức năng của quản trị viên.
	Phản thông tin chính	- Module danh mục giúp quản trị viên thiết lập đầy đủ các danh mục tin tức muốn thể hiện tại cổng thông tin, bao gồm: + Thông báo. + Thông báo học. + Quy hoạch – Kế hoạch.

			+ Chuyên đề GD&ĐT. + Các chuyên đề khác. + Thi đua- Khen thưởng. + Tiếp công dân. + Tin tức. + Thi THPT Quốc gia. + Tuyên truyền. + Sáng kiến, kinh nghiệm. + Thư viện Elearning. + Thư viện ảnh. + Thư viện Video. + Cơ sở dữ liệu trường chuẩn. + Các danh mục được quản trị viên tùy biến, cập nhật linh hoạt tại chức năng của quản trị viên. - Module bài viết giúp quản trị viên thiết lập các bài viết, tin tức mới nhất để hiển thị đầu tiên, trung tâm tại thông tin, nhằm mục đích nhanh chóng và dễ dàng tiếp cận đến người dùng. - Module tin tức – sự kiện, thông báo, thư mời giúp quản trị viên bổ sung, cập nhật các thông tin mới, văn bản mới, giúp người dùng có cái nhìn tổng quát về nội dung thông tin. - Module kết nối đến cổng thông tin đơn vị đầu ngành giúp người dùng dễ dàng tìm hiểu, kết nối. - module phân vùng tin tức theo đơn vị phát hành giúp quản trị viên có thể chủ động sắp xếp một cách khoa học nhất các thông tin theo đơn vị phát hành, cụ thể như: + Tin tức từ Bộ GD&ĐT + Tin tức từ đơn vị quản lý + Tin tức từ đơn vị + Thông tin tuyển dụng của đơn vị + Thông báo cuộc họp, nội dung cuộc họp + Lịch công tác của Lãnh đạo cơ quan
		Thông tin liên hệ	- Chức năng giúp quản trị viên thiết lập các thông tin của đơn vị một cách ngắn gọn để người dùng có thể dễ dàng liên hệ đến đơn vị như: tên đơn vị, người chịu trách nhiệm về thông tin, địa chỉ cơ quan, số điện thoại cơ quan, email cơ quan, bản đồ trực tuyến. - Chức năng giúp người dùng có cái nhìn tổng quan và cung cấp số liệu chính xác về số lượng người đang truy cập trực tuyến cùng lúc, số người đã truy cập trong ngày...
		Phản liên kết	- Chức năng giúp quản trị viên thiết lập từ đó điều hướng người dùng đến các địa chỉ trực tuyến, các cổng thông tin liên kết, đường dây hotline... - Phản liên kết được thiết lập di chuyển linh động trong suốt quá trình người dùng sử dụng, giúp các thông tin luôn được thể hiện đầy đủ
2	Quản trị	Chức năng hệ	- Từ các module tính năng, quản trị viên có thể cài đặt, thiết lập, cập nhật, đăng tin tức, thông tin một cách hoàn toàn

	viên	thông	chủ động và linh hoạt nhất, từ đó giúp cho cổng thông tin điện tử luôn luôn được cập nhật nhanh chóng, đầy đủ các thông tin cần thiết để tiếp cận người tiêu dùng - Với mỗi module tính năng, quản trị viên hoàn toàn có thể điều chỉnh từ cơ bản (thêm, xóa, sửa module, bài viết...) cho đến nâng cao (cập nhật, tùy chỉnh giao diện, điều hướng, gắn các đường dẫn liên kết đến thông tin cần thiết...). - Quản trị viên có thể tạo tài khoản cho lãnh đạo, chuyên viên thuộc đơn vị nhằm mục đích hỗ trợ công tác cập nhật thông tin lên cổng thông tin điện tử của đơn vị.
3		Chức năng	- Thực hiện khởi tạo các nội dung thông tin yêu cầu của đơn vị. - Thực hiện cập nhật thông tin, liên kết các nội dung từ các cổng thông tin điện tử khác, các nội dung thông tin yêu cầu của đơn vị. - Thiết kế giao diện và tùy chỉnh chức năng và nội dung theo yêu cầu của đơn vị. - Hỗ trợ tư vấn nội dung, thiết kế mẫu chuẩn hiện hành

II. Hệ thống phần mềm đánh giá, xếp loại cán bộ, giáo viên VNA – Assessment

STT	TÍNH NĂNG	MỤC	CHI TIẾT
	Hệ thống phần mềm đánh giá, xếp loại cán bộ, giáo viên VNA - Assessment	Chức năng tự đánh giá	Tự đánh giá gồm: - Tự đánh giá giáo viên: Bản tự đánh giá này được thiết lập dành cho các thành viên, tổ trưởng, công đoàn... - Tự đánh giá Hiệu trưởng, Hiệu phó: Bản tự đánh giá này được thiết lập riêng cho Hiệu trưởng, Hiệu phó Hệ thống tách biệt rõ 02 bản này và được hiển thị cho từng đối tượng, từng loại khác nhau, giúp cho người dùng không bị nhầm lẫn trong việc tự đánh giá. Ở giao diện tự đánh giá: - Người dùng có thể thao tác tự đánh giá. - Thêm, sửa, xóa minh chứng. - Lưu tạm thời, chỉnh sửa nội dung tự đánh giá và chuyển lên cấp trên khi đã đánh giá xong
		Chức năng đánh giá chéo	Sau khi tự đánh giá xong thì hệ thống sẽ cho các giáo viên trong tổ đánh giá chéo lẫn nhau và kết quả sẽ được chuyển về tổ trưởng tổ bộ môn. Ở giao diện đánh giá chéo: - Người dùng có thể thao tác tự đánh giá từng người. - Thêm, sửa, xóa. - Lưu tạm thời, chỉnh sửa nội dung tự đánh giá và chuyển lên cấp trên khi đã đánh giá xong
		Chức năng	Mỗi cá nhân có thể tự đánh giá theo vị trí làm việc của mình, hệ thống được setup bản tự đánh giá theo từng nhóm riêng,

		đánh giá theo Nghị định 90	HDLĐ, viên chức có quản lý, viên chức không có quản lý. Ở giao diện đánh giá theo Nghị định 90: - Người dùng có thể thao tác tự đánh giá từng người. - Thêm, sửa, xóa. - Lưu tạm thời, chỉnh sửa nội dung tự đánh giá và chuyển lên cấp trên khi đã đánh giá xong
		Chức năng xây dựng kế hoạch mục tiêu theo nghị định 90	Phần này dành cho admin. Hệ thống cho phép admin cập nhật những kế hoạch đã được Thủ trưởng đơn vị hoặc lãnh đạo cấp cao hơn phê duyệt. Sau khi cập nhật xong thì hệ thống sẽ chuyển xuống cho từng user người dùng từng bản tự đánh giá với những chỉ tiêu và định hướng ban đầu
		Giao diện	Chức năng quản lý giao diện kiểm soát các vấn đề liên quan đến hiển thị để người dùng có thể tương tác tốt với Website. Các vấn đề liên quan đến màu sắc, bố cục, hình ảnh, vị trí các block hay các nút tương tác cũng được kiểm soát chặt chẽ, đảm bảo yếu tố kỹ thuật và sự tương tác với người dùng
		Trang chủ	Có một trang hiển thị tổng quan hệ thống cũng như các nút icon chính của các chức năng giúp người dùng dễ hình dung và thực hiện thao tác trên hệ thống. Bên cạnh đó còn hiển thị đầy đủ các chức năng hướng dẫn sử dụng, thông tin liên lạc với đội ngũ hỗ trợ.
		Quản lý người dùng	Hệ thống cung cấp 02 hình thức để thêm người dùng vào hệ thống: - Thêm từng người: admin thêm người dùng bằng cách thủ công trên hệ thống từng người một. - Thêm nhiều người: admin thêm người dùng bằng cách thêm từ file.
		Quản lý kiểu người dùng	Người dùng trong hệ thống được quản lý theo từng kiểu người dùng khác nhau. Mỗi kiểu người dùng có quyền hạn và phạm vi khác nhau. Hệ thống có các kiểu người dùng mặc định như sau: quản trị viên, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng bộ môn, công đoàn, giáo viên. Ứng với mỗi đối tượng có các chức năng cơ bản sử dụng trên hệ thống như sau: - Quản trị viên: có chức năng quản trị toàn bộ hệ thống bao gồm thêm, xóa, sửa người dùng, quản lý báo cáo, thêm kế hoạch mục tiêu theo nghị định 90. - Giáo viên: Có chức năng thêm, xóa, sửa nội thông tin dung cá nhân, thực hiện tự đánh giá, đánh giá chéo, cho ý kiến về lãnh đạo quản lý, đánh giá theo nghị định 90. Xem kết quả mình đã đánh giá. - Hiệu trưởng, Hiệu phó: Có chức năng thêm, xóa, sửa nội thông tin dung cá nhân, thực hiện tự đánh giá, đánh giá chéo, cho ý kiến về lãnh đạo quản lý, đánh giá theo nghị định 90. Xem kết quả mình đã đánh giá. Xem và xuất báo cáo tổng hợp.

			- Tổ trưởng: Có chức năng thêm, xóa, sửa nội thông tin dung cá nhân, thực hiện tự đánh giá, đánh giá chéo, tổng hợp và chuyển nội dung lên cấp trên, cho ý kiến về lãnh đạo quản lý, đánh giá theo nghị định 90. Xem kết quả mình đã đánh giá - Công đoàn: Có chức năng thêm, xóa, sửa nội thông tin dung cá nhân, thực hiện tự đánh giá, đánh giá chéo, cho ý kiến về lãnh đạo quản lý, đánh giá theo nghị định 90. Xem kết quả mình đã đánh giá. Xem và xuất báo cáo tổng hợp.
		Chức năng quản lý tiêu chuẩn, tiêu chí	Đối với các tiêu chuẩn, tiêu chí đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp thì hệ thống được setup cứng theo đúng chuẩn của thông tư quy định, có thể chỉnh sửa khi có sự thay đổi của thông tư Đối với các tiêu chuẩn, tiêu chí đánh giá viên chức theo nghị định 90 thì admin hệ thống có thể tùy chỉnh cho phù hợp với các chức vụ
		Báo cáo chức năng thống kê	Hệ thống cho phép tổng hợp báo cáo theo đúng biểu mẫu của các thông tư quy định về việc đánh giá, xếp loại. Hệ thống cho phép tổng hợp được các user người dùng hệ thống

DANH SÁCH GỬI THÔNG BÁO

1. CÔNG TY CỔ PHẦN THẨM ĐỊNH GIÁ THIÊN PHÚ

Địa chỉ: 157/64 Đường D2, Phường 25, Quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh

2. CÔNG TY TNHH THẨM ĐỊNH GIÁ SAG

Địa chỉ: 648/9 Cách Mạng Tháng 8, Phường 11, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

3. CÔNG TY CỔ PHẦN THẨM ĐỊNH GIÁ TRUNG HẢI BAN MÊ

Địa chỉ: Số 08 đường số 02 Buôn Ako Dong, Phường Tân Lợi, TP.Buôn Ma Thuột, Tỉnh Đắk Lắk, Việt Nam

4. CÔNG TY CỔ PHẦN THẨM ĐỊNH GIÁ TRUNG TÍN

Địa chỉ: Số R75, đường Võ Thị Sáu, KP7, Phường Thống Nhất, Thành phố Biên Hoà, Đồng Nai.

5. CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN VÀ THẨM ĐỊNH GIÁ BTC

Địa chỉ: Số 2/32 phố Vạn Kiếp, Phường Bạch Đằng, Quận Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội, Việt Nam

6. CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN VÀ THẨM ĐỊNH GIÁ ĐÔNG NAM

Địa chỉ: 767 Lê Hồng Phong, Phường 12, Q. 10, TP. Hồ Chí Minh

7. CÔNG TY CP GIÁM ĐỊNH THẨM ĐỊNH SÀI GÒN

Địa chỉ: số 27B Nguyễn Đình Chiểu, P. Đa Kao, Quận 1, TP.HCM

8. CÔNG TY CỔ PHẦN THÔNG TIN VÀ THẨM ĐỊNH GIÁ MIỀN NAM

Địa chỉ: 359 Nguyễn Trãi, Phường Nguyễn Cư Trinh, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

8. CÔNG TY CỔ PHẦN THẨM ĐỊNH GIÁ VIỆT TÍN

Địa chỉ: 388 Nguyễn Chí Thanh, Phường 5, Quận 10, TP. Hồ Chí Minh

9. CÔNG TY CỔ PHẦN TĐG ĐỒNG NAI

Địa chỉ: Số T06-B2 Nguyễn Ái Quốc, Khu phố 3, phường Quang Vinh, Tp Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

10. CÔNG TY TNHH THẨM ĐỊNH GIÁ HCMC

Địa chỉ: Tầng 14, Tòa nhà Vincom Center, số 72 Lê Thánh Tôn, Phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam