

Số: /KH-STC

Đắk Nông, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm soát TTHC năm 2024 của Sở Tài chính tỉnh Đắk Nông

Thực hiện Quyết định số 1853/QĐ-UBND ngày 30/12/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 trên địa bàn của tỉnh Đắk Nông. Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

Tăng cường trách nhiệm của các Phòng chuyên môn thuộc Sở trong việc triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính (sau đây viết tắt là: TTHC), nâng cao chất lượng công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn vị.

Tạo dựng niềm tin, sự đồng thuận của toàn xã hội đối với việc cải cách TTHC; thu hút sự ủng hộ của tổ chức, cá nhân trong việc rà soát TTHC và thực hiện quyền giám sát việc giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị hành chính trên địa bàn tỉnh; xác định kết quả kiểm soát TTHC có hiệu quả sẽ mang lại lợi ích trực tiếp cho tổ chức, cá nhân và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước.

2. Yêu cầu:

Các nhiệm vụ đề ra đầy đủ theo quy định; phân công công việc rõ ràng, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng Phòng; xác định cụ thể trách nhiệm và thời gian thực hiện.

Đảm bảo TTHC được công bố kịp thời, công khai, minh bạch, tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC và giám sát việc thực hiện TTHC.

Đẩy mạnh rà soát, đơn giản hóa TTHC, giảm thời gian giải quyết, các chi phí không cần thiết trong việc thực hiện TTHC. Qua đó, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi hoặc bãi bỏ những quy định TTHC không phù hợp với tình hình thực tiễn.

Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC. Kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức.

Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, cụ thể: Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc xây dựng chính quyền điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; Nâng cao chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp.

II. Nội dung

| Stt | Nội dung công việc | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Thời gian thực hiện |
|--|--|------------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| I. Xây dựng văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC | | | | |
| 1 | Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2024 trong nội bộ đơn vị | Văn phòng | Các phòng chuyên môn | Tháng 01/2023 |
| 2 | Ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác kiểm soát TTHC trong nội bộ đơn vị | Văn phòng | Các phòng chuyên môn | Thường xuyên |
| 3 | Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 trong nội bộ đơn vị | Văn phòng | Các phòng chuyên môn | Tháng 01/2023 |
| II. Bảo đảm chất lượng xây dựng, đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật. | | | | |
| 1 | Xây dựng dự thảo văn bản QPPL có quy định TTHC khi được Luật giao | Phòng chuyên môn được giao chủ trì | Văn phòng, Các Phòng chuyên môn | Thường xuyên |
| 2 | Đánh giá tác động của TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật | Phòng chuyên môn được giao chủ trì | Văn phòng, Các Phòng chuyên môn | Thường xuyên |
| III. Công bố, công khai thủ tục hành chính | | | | |
| 1 | Thống kê TTHC mới ban hành/sửa đổi, bổ sung/thay thế hoặc bãi bỏ trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành công bố theo quy định | Văn phòng | Các phòng chuyên môn | Thường xuyên |
| 2 | Niên yết, công khai các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh | Phòng chuyên môn | Văn phòng | Thường |

| | | | | |
|---|---|------------------------------------|--|--------------|
| | công bố, công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị | được giao chủ trì | | xuyên |
| IV. Rà soát, đánh giá, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính | | | | |
| 1 | Tổ chức việc rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các đơn vị | Văn phòng | Các Phòng chuyên môn | Thường xuyên |
| 2 | Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn trong việc rà soát, đánh giá, xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC | Văn phòng | Các Phòng chuyên môn | Thường xuyên |
| 3 | Tổ chức việc rà soát, đánh giá TTHC và xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC | Văn phòng | Các Phòng chuyên môn | Quý IV/2024 |
| V. Nội dung khác | | | | |
| 1 | Tổ chức việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của đơn vị. | Phòng chuyên môn được giao chủ trì | Văn phòng | Thường xuyên |
| 2 | Kiểm tra, kiểm soát việc tuân thủ quy trình giải quyết TTHC tại các phòng chuyên môn trực tiếp giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách | Phòng chuyên môn được giao chủ trì | Văn phòng | Thường xuyên |
| 3 | Cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC | Văn phòng UBND tỉnh | Văn phòng, Các phòng chuyên môn thuộc Sở | Thường xuyên |
| VI Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông | | | | |
| 1 | Xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC | Văn phòng | Các phòng chuyên môn | Thường xuyên |
| 2 | Tổ chức Chấm điểm đánh giá việc giải quyết TTHC của các phòng chuyên môn thuộc Sở | Văn phòng | Các phòng chuyên môn | Thường xuyên |

| VII. Chế độ thông tin, báo cáo | | | | |
|---------------------------------------|--|-----------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Tổng hợp báo cáo về tình hình và kết quả hoạt động kiểm soát TTHC định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Văn phòng UBND tỉnh | Văn phòng | Các phòng chuyên môn thuộc Sở | Theo quy định của VP Chính phủ |

III. Tổ chức thực hiện

1. Các phòng được giao chủ trì các hoạt động theo Kế hoạch này, chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công. Các phòng có liên quan có trách nhiệm phối hợp với phòng chủ trì trong việc triển khai thực hiện, đồng thời báo cáo định kỳ đảm bảo thời gian quy định.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/12/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị quyết số 13/2013/NQ-HĐND ngày 19/7/2013 của HĐND tỉnh về quy định mức chi thực hiện các hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; Quyết định số 19/2013/QĐ-UBND ngày 14/10/2013 của UBND tỉnh về việc thực hiện mức chi phục vụ các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Nông và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

3. Văn phòng Sở có trách nhiệm tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 của Sở Tài chính, trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các Phòng kịp thời báo cáo Giám đốc Sở (thông qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- VP.UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ, Sở Tư pháp;
- Ban GD Sở TC;
- Các phòng CM thuộc Sở;
- Lưu: VT-VP (S).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Xuân Hà