**PHỤ LỤC**

**QUY ĐỊNH NỘI DUNG, MỨC CHI TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ THI,**

**XÉT NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC, THĂNG HẠNG VIÊN CHỨC TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK NÔNG***(Ban hành kèm theo Báo cáo số: …..BC-SNV ngày …/…../2021 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Thành lập Hội đồng, các Ban, Tổ giúp việc, phục vụ trong các kỳ thi tuyển, xét tuyển theo Nghị định số**[**138/2020/NĐ-CP**](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bo-may-hanh-chinh/nghi-dinh-115-2020-nd-cp-tuyen-dung-su-dung-quan-ly-vien-chuc-453968.aspx)**ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số**[**115/2020/NĐ-CP**](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bo-may-hanh-chinh/nghi-dinh-115-2020-nd-cp-tuyen-dung-su-dung-quan-ly-vien-chuc-453968.aspx)**ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.** | **Ghi chú** |
| **1** | **Biên soạn nội dung tài liệu và hướng dẫn ôn tập** |
|   | - Biên soạn nội dung tài liệu ôn tập |  |
| - Hướng dẫn ôn tập |  |
| **2** | **Hội đồng thi** |
|   | - Chủ tịch |  |
| - Phó Chủ tịch |  |
| - Ủy viên |  |
| - Thư ký |  |
| **3** | **Ban Kiểm tra, sát hạch, Ban coi thi (**áp dụng đối với thực hiện phỏng vấn, thực hành**,** thi trắc nghiệm trên giấy, trên máy, thi viết) |
|   | - Trưởng ban |  |
| - Phó Trưởng ban |  |
| - Thư ký, giám thị, giám khảo phỏng vấn |  |
| - Công an, phục vụ, y tế |  |
| **4** | **Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển**(áp dụng đối với kỳ xét tuyển công chức, viên chức) |
|   | - Trưởng ban |  |
| - Phó Trưởng ban |  |
| - Thành viên |  |
|  | - Cán bộ nhập liệu |  |
| **5** | **Ban phách** |
|   | - Trưởng ban |  |
| - Phó Trưởng ban |  |
| - Thành viên |  |
| - Công an, phục vụ |  |
| **6** | **Tổ giúp việc, phát hành thu nhận hồ sơ**(đối với các kỳ thi tuyển công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức). |
|   | - Tổ trưởng |  |
| - Thành viên |  |
| **7** | **Ban đề thi** |   |
| 7.1 | Đối với đề thi trắc nghiệm |   |
|   | - Ra đề thi trắc nghiệm (bao gồm cả soạn thảo, thẩm định và biên tập) |  |
|   | - Định dạng đề trắc nghiệm trên máy |  |
| - Đánh máy và nhập vào ngân hàng câu trắc nghiệm |  |
| - Chuẩn bị dữ liệu, test dữ liệu (tạo ca, chia ca thi) trên máy |  |
| - Chi cho kết nối, cài đặt tại phòng máy thi |  |
| - Chi phí vận hành phần mềm trong quá trình thi |  |
| 7.2 | Đối với ra đề phỏng vấn (bao gồm cả soạn thảo, thẩm định và biên tập) |  |
| 7.3 | Đối với ra đề thi tự luận (áp dụng đối với các kỳ thi tuyển trong trường hợp hợp đồng đơn vị trung gian ra đề): Đề gồm 3 câu, có hướng dẫn chấm thi, đáp án và thang điểm chi tiết kèm theo |  |
| 7.4 | Ban đề thi (đối với các kỳ thi tuyển, xét tuyển không hợp đồng đơn vị trung gian ra đề) |
|   | - Trưởng ban |  |
| - Phó Trưởng ban |  |
| - Thành viên, thư ký |  |
| - Công an, phục vụ |  |
| **8** | **Tổ in sao đề thi** |
|   | - Trưởng ban |  |
| - Thành viên |  |
| - Công an, phục vụ |  |
| **9** | **Tổ chức chấm thi** |   |
|   | - Chấm bài thi tự luận |  |
| - Chấm bài thi trắc nghiệm |  |
| **10** | **Ban Chấm thi, Ban chấm phúc khảo** |
|   | - Trưởng ban |  |
| - Phó Trưởng Ban |  |
| - Thư ký, giám khảo |  |
| - Công an, phục vụ |  |
| **11** | **Ban Giám sát** |
|   | - Trưởng ban |  |
| - Phó Trưởng ban |  |
| - Thành viên |  |
| **12** | - **Tổ xây dựng đề án** (đối với các kỳ thi tuyển công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức). |  |
| **13** | **Các nhiệm vụ khác có liên quan** (theo thực tế cụ thể từng nhiệm vụ). |