**PHỤ LỤC**

**QUY ĐỊNH NỘI DUNG, MỨC CHI TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ THI,**

**XÉT NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC, THĂNG HẠNG VIÊN CHỨC TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK NÔNG***(Ban hành kèm theo Nghị quyết số: ……../2021/NQ-HĐND ngày …/…../2021 của HĐND tỉnh Đắk Nông)*

*ĐVT: 1000 đồng*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Định mức chi tối đa** |
| **1** | **Chi biên soạn nội dung tài liệu và hướng dẫn ôn tập** | | |
|  | - Chi biên soạn nội dung tài liệu ôn tập | Môn | 1.000 |
| - Chi hướng dẫn ôn tập | Người/buổi | 1.200 |
| **2** | **Chi bồi dưỡng Hội đồng thi** | | |
|  | - Chủ tịch | Người/ngày | 280 |
| - Phó Chủ tịch | Người/ngày | 250 |
| - Ủy viên | Người/ngày | 225 |
| - Thư ký | Người/ngày | 225 |
| **3** | **Chi bồi dưỡng Ban Kiểm tra, sát hạch, Ban coi thi (**áp dụng đối với thực hiện phỏng vấn, thực hành**,** thi trắc nghiệm trên giấy, trên máy, thi viết) | | |
| 3.1 | Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan cấp tỉnh, cấp huyện được cấp có thẩm quyền triệu tập, trưng dụng | | |
|  | - Trưởng ban | Người/ngày | 265 |
| - Phó Trưởng ban | Người/ngày | 250 |
| - Thư ký, giám thị, giám khảo phỏng vấn | Người/ngày | 210 |
| - Công an, phục vụ, y tế | Người/ngày | 100 |
| 3.2 | Đối với đối tượng khác, các nội dung mang tính chất thuê dịch vụ |  |  |
|  | - Trưởng ban | Người/ngày | 500 |
| - Phó Trưởng ban | Người/ngày | 500 |
| - Thư ký, giám thị, giám khảo phỏng vấn | Người/ngày | 500 |
| **4** | **Chi bồi dưỡng Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển**(áp dụng đối với kỳ xét tuyển công chức, viên chức) | | |
|  | - Trưởng ban | Người/ngày | 265 |
| - Phó Trưởng ban | Người/ngày | 250 |
| - Thành viên | Người/ngày | 210 |
|  | - Cán bộ nhập liệu | Người/ngày | 210 |
| **5** | **Chi bồi dưỡng Ban phách** | | |
|  | - Trưởng ban | Người/ngày | 300 |
| - Phó Trưởng ban | Người/ngày | 250 |
| - Thành viên | Người/ngày | 210 |
| - Công an, phục vụ | Người/ngày | 100 |
| **6** | **Chi bồi dưỡng Tổ giúp việc, phát hành thu nhận hồ sơ**(đối với các kỳ thi tuyển công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức). | | |
|  | - Tổ trưởng | Người/ngày | 265 |
| - Thành viên | Người/ngày | 210 |
| **7** | **Chi bồi dưỡng Ban đề thi** |  |  |
| 7.1 | Đối với đề thi trắc nghiệm |  |  |
|  | - Ra đề thi trắc nghiệm (bao gồm cả soạn thảo, thẩm định và biên tập) | Câu | 150 |
|  | - Định dạng đề trắc nghiệm trên máy | Người/ngày | 350 |
| - Đánh máy và nhập vào ngân hàng câu trắc nghiệm | Người/ngày | 230 |
| - Chuẩn bị dữ liệu, test dữ liệu (tạo ca, chia ca thi) trên máy | Người/ngày | 350 |
| - Chi cho kết nối, cài đặt tại phòng máy thi | Người/ngày | 350 |
| - Chi phí vận hành phần mềm trong quá trình thi | Người/ngày | 350 |
| 7.2 | Đối với ra đề phỏng vấn (bao gồm cả soạn thảo, thẩm định và biên tập) | Câu | 170 |
| 7.3 | Đối với ra đề thi tự luận (áp dụng đối với các kỳ thi tuyển trong trường hợp hợp đồng đơn vị trung gian ra đề): Đề gồm 3 câu, có hướng dẫn chấm thi, đáp án và thang điểm chi tiết kèm theo | Đề | 5.000 |
| 7.4 | Chi bồi dưỡng Ban đề thi (đối với các kỳ thi tuyển, xét tuyển không hợp đồng đơn vị trung gian ra đề) | | |
|  | - Trưởng ban | Người/ngày | 350 |
| - Phó Trưởng ban | Người/ngày | 280 |
| - Thành viên, thư ký | Người/ngày | 230 |
| - Công an, phục vụ | Người/ngày | 115 |
| **8** | **Chi bồi dưỡng Tổ in sao đề thi** | | |
|  | - Trưởng ban | Người/ngày | 300 |
| - Thành viên | Người/ngày | 210 |
| - Công an, phục vụ | Người/ngày | 210 |
| **9** | **Chi bồi dưỡng Tổ chức chấm thi** |  |  |
|  | - Chấm bài thi tự luận | Bài | 60 |
| - Chấm bài thi trắc nghiệm | Bài | 3 |
| **10** | **Chi bồi dưỡng Ban Chấm thi, Ban chấm phúc khảo** | | |
|  | - Trưởng ban | Người/ngày | 300 |
| - Phó Trưởng Ban | Người/ngày | 250 |
| - Thư ký, giám khảo | Người/ngày | 210 |
| - Công an, phục vụ | Người/ngày | 115 |
| **11** | **Chi bồi dưỡng cho Ban Giám sát** | | |
|  | - Trưởng ban | Người/ngày | 300 |
| - Phó Trưởng ban | Người/ngày | 250 |
| - Thành viên | Người/ngày | 210 |
| **12** | - **Chi bồi dưỡngTổ xây dựng đề án** (đối với các kỳ thi tuyển công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức). | Đề án | 10000 |
| **13** | **Các nhiệm vụ khác có liên quan** | | |
| 13.1 | Chi phí ăn, ở, đi lại cho thành viên Ban ra đề thi, Ban sao in đề thi, Ban làm phách trong những ngày cách ly đặc biệt; chi phí ăn, ở, đi lại cho thành viên thuộc các ban của Hội đồng thi, xét tuyển ở xa trong thời gian tổ chức thi, xét tuyển; cán bộ giám sát của các Bộ, ngành liên quan; cán bộ của đơn vị thuê ngoài đến tổ chức thi..... | Người/ngày | Theo quy định hiện hành của nhà nước về chế độ công tác phí |
| 13.2 | Chi thuê cơ sở vật chất, mua sắm vật dụng cần thiết phục vụ các kỳ thi tuyển, xét tuyển (thuê máy chủ, máy vi tính, máy photo, máy in, phòng thi, phòng máy tính, hội trường, camera giám sát, khoá sóng, xăng dầu; nước uống, văn phòng phẩm; in, phô tô tài liệu; phù hiệu; tuyên truyền; thẩm định hồ sơ thí sinh trúng tuyển) |  | Theo thực tế phát sinh, hợp đồng, hoá đơn, chứng từ chi tiêu hợp pháp, hợp lệ và trong phạm vi dự toán được giao, đảm bảo theo đúng quy định pháp luật hiện hành |