**Phụ lục III**

**BÁO CÁO THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ BÁO CÁO THỐNG KÊ**

**LĨNH VỰC VĂN THƯ, LƯU TRỮ**

*(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-SNV ngày /01/2024 của Sở Nội vụ)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CƠ QUAN CHỦ QUẢN (nếu có)  **CƠ QUAN BÁO CÁO** |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /....-... |  | *......., ngày tháng năm 20...* |
| V/v báo cáo thống kê văn thư,  lưu trữ năm … |  |  |

Kính gửi: ..... (Cơ quan nhận báo cáo).

Thực hiện Công văn số /...-... ngày... tháng ... năm … của ... về việc báo cáo thống kê văn thư, lưu trữn năm..., (ghi quan gửi báo cáo) đã hoàn thành báo cáo thống kê văn thư, lưu trữn năm ...... theo danh mục sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Ký hiệu biểu** | **Tên biểu** | **Biểu hoàn thành** |
|  | 0801.N/BNV-VTLT | Số lượng văn bản chỉ đạo và hướng dẫn nghiệp vụ công tác văn thư - lưu trữ |  |
|  | 0802.N/BNV-VTLT | Số tổ chức văn thư |  |
|  | 0803.N/BNV-VTLT | Số nhân sự làm công tác văn thư |  |
|  | 0804.N/BNV-VTLT | Số lượng văn bản |  |
|  | 0805.N/BNV-VTLT | Số lượng hồ sơ |  |
|  | 0806.N/BNV-VTLT | Số tổ chức lưu trữ |  |
|  | 0807.N/BNV-VTLT | Số nhân sự làm công tác lưu trữ |  |
|  | 0808.N/BNV-VTLT | Số tài liệu lưu trữ |  |
|  | 0809.N/BNV-VTLT | Số tài liệu lưu trữ thu thập |  |
|  | 0810.N/BNV-VTLT | Số tài liệu lưu trữ đưa ra sử dụng |  |
|  | 0811.N/BNV-VTLT | Diện tích kho lưu trữ và Số trang thiết bị dùng cho lưu trữ |  |
|  | 0812.N/BNV-VTLT | Kinh phí cho hoạt động lưu trữ |  |

*Đánh dấu (x) vào cột* ***Biểu hoàn thành*** *khi có**Biểu thống kê kèm theo./.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên (b/c);  - ....;  - Lưu: VT. | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ**  *(Chữ ký/ký số của người có thẩm quyền,*  *đóng dấu/ký số của cơ quan)*  **Họ và tên** |