

Số: /TB-SNV

Đắk Nông, ngày tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024 của Trung tâm Lưu trữ thuộc Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019 và các văn bản hướng dẫn về tuyển dụng viên chức hiện hành;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 05/2024/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2024 của UBND tỉnh ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm; cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 201/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông ban hành Quyết định về việc ủy quyền quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 48/KH-SNV ngày 27 tháng 6 năm 2024 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông năm 2024;

Sở Nội vụ thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024 của Trung tâm Lưu trữ thuộc Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông, như sau:

I. Hình thức, nhu cầu, vị trí tuyển dụng

1. Hình thức tuyển dụng

- Tuyển dụng thông qua xét tuyển.

2. Nhu cầu, vị trí tuyển dụng

- Quản trị công sở: 01 chỉ tiêu

II. Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn tham gia dự tuyển viên chức

1. Đối tượng

Những người tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin của các trường Đại học trong và ngoài nước.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo theo chuẩn chức danh nghề nghiệp phù hợp với vị trí việc làm;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc, nhiệm vụ.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xoá án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

1. Đối tượng ưu tiên

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm xét tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm xét tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm xét tại vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

2. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại các khoản trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm xét tại vòng 2.

IV. Nội dung và hình thức xét tuyển

1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu dự tuyển và hồ sơ dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, theo quy định tại Điểm a Khoản 2 Mục III (*điều kiện, tiêu chuẩn*), nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2. Đồng thời, đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông và niêm yết công khai tại trụ sở Sở Nội vụ.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì Hội đồng tuyển dụng viên chức tiến hành tổ chức xét vòng 2.

Vòng 2:

- Thi vấn đáp để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Nội dung thi vấn đáp ở vòng 2 là kiến thức về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, gồm:

+ Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi và bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

+ Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số

48/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP (Nội dung về đánh giá, xếp loại viên chức);

+ Căn cứ Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 9 năm 2020 của chính phủ về xử lý cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 71/2023/NĐ-CP ngày 20 tháng 9 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 112/2020/NĐ-CP (Nội dung về xử lý, kỷ luật viên chức).

Ngoài ra, kiểm tra, sát hạch kiến thức một số hiểu biết về chức năng nhiệm vụ của đơn vị đăng ký dự tuyển, về chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến vị trí việc làm của người dự tuyển...

- Hình thức vấn đáp: Thí sinh tham gia thi vấn đáp sẽ bốc 01 đề ngẫu nhiên trong Bộ đề thi và có tối đa 15 phút để chuẩn bị trả lời câu hỏi.

- Điểm thi vấn đáp được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian thi vấn đáp 30 phút.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp.

2. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi vấn đáp đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vấn đáp vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người trúng tuyển là người đạt kết quả phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có). Trường hợp vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Nội vụ quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại Phần IV thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi vấn đáp tại vòng 2.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. Hồ sơ dự tuyển, lệ phí

1. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo Mẫu số 01 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP (Có mẫu kèm theo).

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng, dịch thuật sang tiếng Việt.

- Giấy khám sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

- Bản sao sổ bảo hiểm xã hội (nếu có).

* **Lưu ý:** Hồ sơ dự tuyển đầy đủ, không được tẩy xóa, đựng trong bì hồ sơ. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả xét tuyển và xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Lệ phí

Mức thu lệ phí dự tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. Địa điểm, thời hạn tiếp nhận

1. Địa điểm

Hồ sơ đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp trong giờ hành chính vào các ngày làm việc hoặc qua đường Bưu điện (tính theo dấu ngày nhận hồ sơ của Bưu điện) tại địa chỉ Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông số 94, đường 23/3, tổ 2 phường Nghĩa Đức, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.

2. Thời hạn tiếp nhận

Thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: **30 ngày** kể từ ngày Thông báo này được công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ và niêm yết công khai tại trụ sở Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông. Các thông tin liên quan đến kỳ xét tuyển sẽ được cập nhật thường xuyên trên Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ để các thí sinh có thể tra cứu kịp thời.

Mọi thắc mắc xin liên hệ về Văn phòng Sở Nội vụ qua số điện thoại: 02613.544.131 hoặc số điện thoại di động 0969.907.718 gặp (Đ/c Quyên) để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:

- Đài PT-TH tỉnh;
- Báo Đắk Nông;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng CCVC;
- Trung tâm Lưu trữ;
- Trang thông tin điện tử SNV;
- Lưu: VT, VP (Q).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thu Hương

