

Số: ~~1079~~ SNV-TTr  
Về việc báo cáo đánh giá công tác  
phòng, chống tham nhũng  
năm 2020

Đắk Nông, ngày ~~05~~ tháng 8 năm 2021

Kính gửi:

- Các Sở, Ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố.

Thực hiện Kế hoạch số 501/KH-UBND ngày 27/7/2021 của UBND tỉnh Đắk Nông về đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng cấp tỉnh năm 2020; trong đó có nội dung “*Giao Sở Nội vụ chủ trì, đánh giá các nội dung thuộc lĩnh vực Nội vụ*”.

Để có cơ sở tổng hợp, đánh giá, báo cáo theo nhiệm vụ được phân công đối với các nội dung về lĩnh vực Nội vụ. Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020 cụ thể như sau:

**1. Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ do Sở Nội vụ chủ trì tại Phụ lục I, kèm theo Kế hoạch số 501/KH-UBND ngày 27/7/2021, gồm:**

1.1. Tại mục B.1.1.2, Phụ lục I, Kế hoạch số 501/KH-UBND về công tác cán bộ của cơ quan, tổ chức, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

Chỉ số này đánh giá việc công khai, minh bạch công tác tổ chức, cán bộ; việc xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn của UBND cấp huyện và các cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh, đề nghị các cơ quan, đơn vị (*sau đây gọi là đơn vị*) cung cấp các tài liệu liên quan đến các nội dung sau:

(1) Các văn bản công khai phân bổ chỉ tiêu biên chế năm 2020 và đường dẫn trên Trang thông tin điện tử của đơn vị liên quan đến nội dung này;

(2) Văn bản công khai thông tin tuyển dụng năm 2021 của đơn vị (nếu có) và đường dẫn trên Trang thông tin điện tử của đơn vị liên quan đến nội dung này;

(3) Các văn bản công khai về công tác quy hoạch cán bộ tại đơn vị và đường dẫn trên Trang thông tin điện tử của đơn vị liên quan đến nội dung này;

(4) Các văn bản công khai về thông tin luân chuyển, điều động tại đơn vị và đường dẫn trên Trang thông tin điện tử của đơn vị liên quan đến nội dung này;

(5) Các văn bản công khai về việc bầu, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị và đường dẫn trên Trang thông tin điện tử của đơn vị liên quan đến nội dung này;

(6) Kết quả kiểm tra, thanh tra, rà soát năm 2020 về việc bổ nhiệm cán bộ;



(7) Các văn bản về xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn.

Yêu cầu: Đơn vị cung cấp đầy đủ tài liệu chứng minh theo yêu cầu trên, đồng thời lập bảng biểu theo mẫu sau:

Stt	Tên cơ quan, đơn vị	Nội dung công khai theo yêu cầu	Kết quả (ghi rõ tên; số ký hiệu; trích yếu; ngày, tháng, năm ban hành của văn bản và link đường dẫn trên Trang thông tin điện tử)	Ghi chú
1	Sở...	Công khai về chỉ tiêu biên chế năm 2020	Quyết định số..., Thông báo số ... Đường link:	
2	...	...	...	

1.2. Tại mục B.1.1.8, Phụ lục I, Kế hoạch số 501/KH-UBND về công khai thủ tục hành chính

Yêu cầu: Đơn vị cung cấp các văn bản công bố thủ tục hành chính của đơn vị mình đến thời điểm hiện tại và đường dẫn trên Trang thông tin điện tử của đơn vị liên quan đến nội dung này, đồng thời lập bảng biểu theo mẫu sau:

Stt	Tên cơ quan, đơn vị	Nội dung yêu cầu	Kết quả (ghi rõ tên; số ký hiệu; trích yếu; ngày, tháng, năm ban hành của văn bản và link đường dẫn trên Trang thông tin điện tử)	Ghi chú
a	Sở...	Công khai thủ tục hành chính	Quyết định số.... Đường link:	

1.3. Tại mục C.2.1, Phụ lục I, Kế hoạch số 501/KH-UBND về kết quả xử lý kỷ luật đối với tổ chức, cá nhân để xảy ra tham nhũng

- Cung cấp các văn bản và kết quả xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính đối với tổ chức do để xảy ra tham nhũng (cung cấp đầy đủ số liệu về số tổ chức bị xử lý kỷ luật hành chính do để xảy ra tham nhũng/ Tổng số tổ chức phát hiện hành vi tham nhũng).

- Cung cấp các văn bản và kết quả xử lý kỷ luật hành chính đối với cá nhân có hành vi tham nhũng.

Yêu cầu: Đơn vị cung cấp đầy đủ nội dung theo yêu cầu trên, đồng thời lập bảng biểu theo mẫu sau:

Stt	Tổ chức, cá nhân vi phạm bị xử lý kỷ luật hành chính				Tên tổ chức phát hiện hành vi tham nhũng	Ghi chú
	Tổ chức		Cá nhân			
	Tên tổ chức bị xử lý kỷ luật hành chính	Văn bản xử lý kỷ luật (ghi rõ tên; số ký hiệu; trích yếu; ngày, tháng, năm ban hành)	Tên cá nhân bị xử lý kỷ luật hành chính	Văn bản xử lý kỷ luật (ghi rõ tên; số ký hiệu; trích yếu; ngày, tháng, năm ban hành)		
1	...	...	...	...	...	

b) Tại mục C.2.3 về kết quả xử lý trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị căn cứ vào mức độ của vụ việc tham nhũng

Yêu cầu: Các đơn vị cung cấp các văn bản liên quan đến việc xử lý kỷ luật đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị có trách nhiệm trực tiếp hoặc trách nhiệm liên đới để xảy ra tham nhũng, đồng thời lập bảng biểu theo mẫu sau:

Stt	Tên cơ quan, đơn vị	Tên người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu bị xử lý kỷ luật	Chức vụ	Hình thức kỷ luật	Văn bản kỷ luật (ghi rõ tên; số ký hiệu; trích yếu; ngày, tháng, năm ban hành)	Ghi chú
1	Sở...	...	...	...	...	

**2. Chi tiết nội dung báo cáo đề nghị các đơn vị thực hiện theo mẫu tại Phụ lục 2 đến Phụ lục 7, kèm theo Kế hoạch số 501/KH-UBND ngày 27/7/2021**

Ngoài việc gửi báo cáo và tài liệu chứng minh bằng văn bản, đề nghị các đơn vị gửi kèm file mềm báo cáo và file tài liệu chứng minh về Sở Nội vụ theo địa chỉ [thanhtra.snv@daknong.gov.vn](mailto:thanhtra.snv@daknong.gov.vn) chậm nhất trước **ngày 15/8/2021** để tổng hợp. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị liên hệ đồng chí Nguyễn Thị Hải – Thanh tra viên Thanh tra Sở Nội vụ, số điện thoại 0969.162.720 để được hướng dẫn.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo và tài liệu chứng minh theo đúng thời gian quy định. Trường hợp chậm trễ hoặc không thực hiện, Sở Nội vụ sẽ báo cáo UBND tỉnh để xem xét, xử lý./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc Sở;
- Phòng TCBC-CCVC;
- Phòng CCHC;
- Lưu: VT, TTr.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Thị Thu Hương**