

Đắk Nông, ngày 13 tháng 6 năm 2023

Số: 903/SLĐT BXH-VP

V/v hoàn thiện hồ sơ công chức,
viên chức theo Thông tư số
06/2023/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

Kính gửi: Các Phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.

Căn cứ Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ Nội vụ, về ban hành quy chế cập nhật, sử dụng, khai thác dữ liệu, thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước;

Triển khai nội dung Công văn số 866/SNV-CCVC ngày 13/6/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông, về việc hoàn thiện hồ sơ công chức, viên chức theo thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

Thực hiện quy định tại khoản 1, Điều 6 Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ Nội vụ, Giám đốc Sở đề nghị các đồng chí Lãnh đạo phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở triển khai đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động tiến hành cập nhật dữ liệu hồ sơ công chức, người lao động lên Phần mềm quản lý CBCCVC, cụ thể cách thức thực hiện như sau:

- Thực hiện đăng nhập vào Phần mềm quản lý CBCCVC:
 - Đường link đăng nhập: <http://daknong.vnerp.vn>
 - Tài khoản đăng nhập: Mã thẻ công chức (theo Phụ lục đính kèm).
 - Mật khẩu đăng nhập: Tên viết tắt của người đăng nhập (Chữ cái đầu tiên viết hoa) + 4 số cuối của số CMND/CCCD+@. Ví dụ: Cam0701@

* Lưu ý: Thực hiện đổi mật khẩu ngay lần đăng nhập đầu tiên.

- Căn cứ vào bản Sơ yếu lý lịch đã kê khai theo Công văn số 774/SLĐT BXH-VP ngày 19/5/2023, tiến hành nhập liệu hồ sơ của cá nhân lên Phần mềm quản lý CBCCVC: Đăng nhập đường link sau để xem hướng dẫn cụ thể:

<https://drive.google.com/drive/folders/1YqY9541vXOhBO6WV09ZeQzuCExNDtrWc>

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zQVSqtOVM1owWeC3qvMMypmrkkiVWq-id6H3N8p5oU8/edit#gid=1767082570>

- Sau khi nhập liệu xong, công chức và người lao động gửi hồ sơ đến tài khoản đồng chí Nguyễn Văn Phú (người được ủy quyền) để xác nhận hoàn tất dữ liệu. Đồng thời, xuất bản giấy (Sơ yếu lý lịch 2C - hợp nhất) gửi về Văn phòng Sở để lưu, theo dõi.

Công chức và người lao động tự chịu trách nhiệm hoàn toàn về thông tin của cá nhân mình nhập liệu lên Phần mềm quản lý CBCCVC.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị công chức, viên chức và người lao động liên hệ: ông Đoàn Ngọc Lâm - Sở Nội vụ, số ĐT 0941.868.788 (hướng dẫn nội dung) và ông Võ Văn Cẩm - Phó Chánh Văn phòng Sở, số ĐT 0984.747.989 để được hướng dẫn, hỗ trợ.

5. Theo yêu cầu của Sở Nội vụ, việc cập nhật dữ liệu hồ sơ lên Phần mềm quản lý CBCCVN phải hoàn thành **trước ngày 15/6/2023** nhằm đồng bộ lên cơ sở dữ liệu Quốc gia về cán bộ, công chức và viên chức theo quy định của Bộ Nội vụ. Vì vậy, đề nghị công chức, viên chức và người lao động khẩn trương thực hiện. Cá nhân nào không thực hiện hoặc thực hiện chậm so với thời hạn nêu trên làm ảnh hưởng đến kết quả thi đua của cơ quan sẽ phải chịu trách nhiệm hoàn toàn trước Giám đốc Sở./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ (b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

TL.GIÁM ĐỐC
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Võ Văn Cẩm