

Số: /TB-SLĐTBXH

Đắk Nông, ngày tháng năm 2021

THÔNG BÁO
Ý kiến kết luận của đồng chí Giám đốc Sở Lao động – TB&XH
tại cuộc họp giao ban tháng 7 năm 2021

Ngày 09/8/2021, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức cuộc họp giao ban tháng 7 năm 2021 với sự chủ trì của Giám đốc Sở Lao động – TB&XH.

Sau khi nghe báo cáo của Văn phòng đánh giá một số kết quả thực hiện công tác chuyên môn trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị 16 và đề xuất một số nhiệm vụ trong thời gian sắp tới, đồng chí Nguyễn Công Tự - Giám đốc Sở, chủ trì cuộc họp kết luận, chỉ đạo những nội dung như sau:

Trong tháng 7 năm 2021, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc cơ bản đã triển khai công việc theo quy định. Tuy nhiên, trong thời gian giãn cách xã hội theo Chỉ thị 16 với số lượng 50% làm việc tại cơ quan, 50% làm việc tại nhà đã có những công việc phát sinh cần giải quyết gấp, các đồng chí trong Ban Giám đốc Sở chưa thực sự nêu cao tinh thần trách nhiệm, việc trình ký của các phòng chuyên môn với lãnh đạo Sở còn chuyễn đi chuyễn lại nhiều lần làm chậm tiến độ giải quyết công việc. Một số công chức, viên chức và người lao động còn có tư tưởng làm việc ở nhà là nghỉ, thiếu trách nhiệm trong công việc.

Để đảm bảo công việc trong tháng 8 năm 2021, đặc biệt trong thời gian tiếp tục thực hiện giãn cách xã hội nhằm phòng, chống dịch Covid-19, để đạt được mục kép vừa chống dịch vừa phát triển kinh tế - xã hội, Giám đốc Sở đề nghị tập trung triển khai một số công việc cụ thể như sau:

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc: tiếp tục đôn đốc, nhắc nhở công chức, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm phòng chống dịch Covid-19, đặc biệt không được đi ra ngoài tỉnh khi không có lý do chính đáng và

chưa được sự đồng ý của Giám đốc Sở (*báo cáo lý do và xin ý kiến Giám đốc Sở thông qua Chánh Văn phòng Sở bằng văn bản*).

- Đề đảm bảo giãn cách xã hội phòng, chống dịch bệnh covid-19, đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc đăng ký số lượng làm việc tại cơ quan 70%, làm việc tại nhà 30% (*làm việc tại nhà phải đảm bảo có máy vi tính, kết nối hệ thống Ioffice để xử lý, giải quyết công việc, nếu không đảm bảo được trang thiết bị máy móc thì không giải quyết làm việc tại nhà*), gửi danh sách đăng ký về Văn phòng Sở **trước 8h00 ngày 10/8/2021** để báo cáo Giám đốc theo dõi. Riêng Ban Giám đốc Sở, Ban Giám đốc 02 Trung tâm, Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng làm việc 100% tại cơ quan (kể cả thứ 7, chủ nhật khi cần thiết). Trưởng, phó phòng chuyên môn khác đảm bảo làm việc tại cơ quan 50%.

- Việc phát ngôn liên quan đến công việc chuyên môn chỉ Giám đốc Sở là người duy nhất phát ngôn và chịu trách nhiệm. Các đồng chí Phó Giám đốc Sở, Trưởng, phó các phòng chuyên môn khi được cử đi họp, phải có báo cáo kết quả cho Giám đốc Sở ngay sau cuộc họp để nắm bắt và xử lý chỉ đạo.

- Đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc rà soát lại các đầu công việc, đặc biệt là những việc trọng tâm của năm 2021, trong thời gian phòng, chống dịch bệnh covid – 19 nếu có vướng mắc cần điều chỉnh thì đề xuất bằng văn bản.

- Việc tham mưu văn bản cho Phó Giám đốc Sở phê duyệt, giao trách nhiệm cho người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc trình, ký nháy vào văn bản (chữ ký số). Trường hợp Phó Giám đốc Sở không thống nhất với bản đã ký nháy, cần chỉnh sửa thì làm việc cụ thể với phòng chuyên môn để thống nhất ký nháy lại. Nếu không có sự thống nhất thì báo cáo Giám đốc Sở quyết định.

2. Phòng Lao động Việc làm & GDNN: tiếp tục triển khai công việc chuyên môn theo kế hoạch năm 2021. Riêng việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 68/NQ-CP và Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg, đề nghị phòng tham mưu thực hiện và báo cáo trực tiếp cho Giám đốc Sở để chỉ đạo, điều hành. Các kết quả thực hiện việc hỗ trợ covid-19 phải thường xuyên cập nhật hàng ngày, báo cáo Giám đốc và Phó Giám đốc Nguyễn Thị Hương để theo dõi.

3. Phòng Bảo trợ xã hội – P,CTN: triển khai nắm bắt tình hình những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện việc rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo hàng năm để có hướng dẫn cụ thể, chi tiết cho cán bộ cấp cơ sở.

4. Thanh tra Sở: do tình hình dịch bệnh covid-19 diễn biến phức tạp, kéo dài, đề nghị phòng rà soát lại kế hoạch thanh tra năm 2021 cho phù hợp, hạn chế tối đa việc thanh, kiểm tra.

5. Phòng Kế hoạch – Tài chính: chủ trì cân đối nguồn kinh phí và làm việc với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc để đảm bảo tiết kiệm chi thường xuyên theo quy định.

Trên đây là Kết luận của Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tại cuộc họp giao ban tháng 7 năm 2021, thông báo để các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc biết, triển khai đến toàn bộ công chức, viên chức và người lao động thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng CM, đơn vị trực thuộc (thực hiện);
- Lưu VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Việt Nam