

Số: /TB-SLĐTBXH

Đắk Nông, ngày tháng năm 2021

THÔNG BÁO
Ý kiến kết luận của đồng chí Giám đốc Sở Lao động – TB&XH
tại cuộc họp giao ban 6 tháng đầu năm 2021

Ngày 06/7/2021, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức cuộc họp giao ban 6 tháng đầu năm 2021 với sự chủ trì của Giám đốc Sở Lao động – TB&XH.

Sau khi nghe báo cáo, giải trình của đại diện các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2021 và triển khai kế hoạch 6 tháng cuối năm 2021, đồng chí Nguyễn Công Tự - Giám đốc Sở, chủ trì cuộc họp kết luận, chỉ đạo những nội dung như sau:

Trong 6 tháng đầu năm 2021, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc cơ bản đã triển khai công việc đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định, việc chấp hành giờ đi làm tương đối tốt. Tuy nhiên vẫn còn tình trạng công việc tồn đọng.

Để đảm bảo công việc trong 6 tháng cuối năm 2021 theo kế hoạch đề ra, Giám đốc Sở thống nhất với đề xuất của các phòng chuyên môn tại cuộc họp giao ban, ngoài ra tập trung triển khai một số công việc cụ thể như sau:

1. Đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc: rà soát lại các đầu công việc, đặc biệt là những việc trọng tâm của năm 2021 và có đề xuất, kiến nghị quá trình thực hiện còn vướng mắc để chuẩn bị làm việc với lãnh đạo UBND tỉnh.

- Mỗi phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc phải có tối thiểu 01 công tác viên viết tin, bài cho trang thông tin điện tử của Sở cũng như của tỉnh, lập danh sách gửi về Văn phòng để báo cáo Giám đốc Sở theo dõi.

- Việc tham mưu văn bản cho lãnh đạo Sở phê duyệt, giao trách nhiệm cho người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc trình, ký nháy vào văn bản (chữ ký số). Tránh tình trạng nhân viên tham mưu, trình trực tiếp lãnh đạo.

- Khi triển khai công việc chuyên môn cần có sự phối hợp nhiều phòng liên quan, đề nghị phòng nào chủ trì phải chủ động công việc và chịu trách nhiệm chính, tránh tình trạng ỷ lại, trông chờ và đổ lỗi cho nhau.

- Văn phòng phối hợp với phòng Kế hoạch – Tài chính nghiên cứu, tham mưu xây dựng phòng họp trực tuyến tại Sở.

2. Phòng Bảo trợ xã hội – P,CTN: triển khai nắm bắt tình hình giải ngân vốn vay cho người nghèo, các mô hình giảm nghèo... để từ đó có cơ sở đánh giá kết quả rà soát hộ nghèo vào cuối năm. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá các mô hình giảm nghèo trong tháng 7/2021. Thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn các quy định liên quan đến đối tượng thụ hưởng chính sách bảo trợ xã hội. Nghiên cứu các quy định để có đề xuất mua sắm đồ bảo hộ lao động cho nhân viên Trung tâm Bảo trợ xã hội.

3. Phòng Lao động – Việc làm & GDNN: tham mưu việc quản lý lao động là người nước ngoài trên địa bàn tỉnh đúng quy định. Triển khai công việc còn tồn đọng trong 6 tháng đầu năm. Kiểm tra việc đánh giá mức lương tối thiểu vùng.

4. Thanh tra Sở: đã điều chỉnh kế hoạch thanh tra năm 2021, đề nghị phòng triển khai công việc đúng thời gian, tiến độ quy định, đảm bảo chất lượng. Phân công trách nhiệm rõ ràng cho từng thành viên. Đặt vấn đề đoàn kết nội bộ lên hàng đầu để điều hành công việc chung.

5. Phòng Người có công: chủ trì, phối hợp Phòng Kế hoạch – Tài chính đơn đốc việc xây dựng Đề án nâng cấp Nghĩa trang liệt sỹ huyện Tuy Đức, khảo sát các công trình Nghĩa trang liệt sỹ, Đài tưởng niệm, Bia ghi danh... trên địa bàn tỉnh để có kế hoạch xây dựng, sửa chữa. Tham mưu chuẩn bị công tác đền ơn đáp nghĩa nhân dịp ngày thương binh, liệt sỹ 27/7 thật chu đáo. Khảo sát, nắm bắt nguyên nhân hộ gia đình chính sách người có công còn thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo.

6. Phòng Kế hoạch – Tài chính: chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ thanh tra công tác đào nghề theo đề án 1956. Cân đối nguồn kinh phí và làm việc với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc để đảm

bảo tiết kiệm chi thường xuyên theo quy định. Nghiên cứu, đề xuất nguồn kinh phí để xây dựng hệ thống thoát nước tại trụ sở Trung tâm Bảo trợ xã hội.

7. Trung tâm Dịch vụ việc làm: đề nghị khắc phục dứt điểm nợ đọng tài chính trong tháng 7/2021. Đề xuất danh sách viên chức, người lao động cần ưu tiên tiêm phòng vacxin Covid-19 gửi Văn phòng Sở tổng hợp.

8. Văn phòng Sở: tiếp tục đôn đốc, nhắc nhở công chức, viên chức và người lao động việc thực hiện nghiêm phòng chống dịch Covid-19, đặc biệt không được đi ra ngoài tỉnh khi không có lý do chính đáng và chưa được sự đồng ý của Giám đốc Sở (báo cáo lý do và xin ý kiến Giám đốc Sở thông qua Văn phòng Sở). Tham mưu văn bản đề xuất tiêm phòng vacxin Covid-19 cho Trung tâm Dịch vụ việc. Tiếp tục tham mưu việc xét tuyển viên chức từ đề nghị nhân sự cụ thể của 2 Trung tâm.

Trên đây là Kết luận của Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tại cuộc họp giao ban 6 tháng đầu năm 2021, thông báo để các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc biết, triển khai đến toàn bộ công chức, viên chức và người lao động thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng CM, đơn vị trực thuộc (thực hiện);
- Lưu VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Việt Nam