

Số: 07 /QĐ-SLĐTBXH

Đắk Nông, ngày 05 tháng 02 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Nội quy phòng
vấn xét tuyển viên chức Năm 2021

GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG – TB&XH TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động – TB&XH tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ, quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV, ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 04/7/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Lao động – TB&XH.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy phòng vấn xét tuyển viên chức năm 2021.

(Có Nội quy kèm theo).

Điều 2. Chánh Văn phòng; Giám đốc Trung tâm Bảo trợ xã hội; Trưởng các phòng thuộc Sở và tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ (thay Bc);
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP (Cm).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Công Tự

NỘI QUY

Phòng vấn xét tuyển viên chức năm 2021

(Kèm theo Quyết định số 07/QĐ-SLĐTBXH ngày 05/01/2022
của Giám đốc Sở Lao động – TB&XH tỉnh Đắk Nông)

I. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt trước phòng thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, thể hiện văn minh, lịch sự.
2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác để giám thị đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.
3. Ngồi đúng vị trí theo hướng dẫn của Hội đồng xét tuyển. Khi vào ngồi thì để giấy chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ khác lên mặt bàn để Hội đồng xét tuyển, Ban kiểm tra sát hạch kiểm tra.
4. Chỉ được mang vào phòng thi bút viết, thước kẻ; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung ôn tập phỏng vấn.
5. Để chuẩn bị cho bài phỏng vấn, thí sinh chỉ được sử dụng giấy nháp do Hội đồng xét tuyển ban hành theo mẫu, không được chuẩn bị nội dung phỏng vấn trên giấy khác. Phải ghi đầy đủ các mục quy định trong giấy nháp.
6. Sau khi trả lời phỏng vấn, thí sinh nộp lại giấy nháp và đề phỏng vấn cho thành viên Ban kiểm tra sát hạch.
7. Tuân thủ mọi hướng dẫn của giám thị; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng thi.
8. Không được trao đổi với người khác trong thời gian thi, không được trao đổi giấy nháp, không được có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề phỏng vấn ra ngoài phòng phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng phỏng vấn.
9. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám thị phòng thi.
10. Chỉ được ra ngoài phòng phỏng vấn sau khi kết thúc phỏng vấn, không giải quyết cho thí sinh ra ngoài khi vào phỏng vấn. Thí sinh vào phỏng vấn được thành viên Ban kiểm tra sát hạch cho bốc thăm đề phỏng vấn, ký vào danh sách và ghi rõ số đề phỏng vấn.
11. Trong thời gian phỏng vấn, nếu thí sinh đau, ốm bất thường thì phải báo cho Ban kiểm tra sát hạch xét tuyển viên chức và Ban kiểm tra sát hạch phải báo ngay với Hội đồng xét tuyển viên chức để xem xét, giải quyết.

12. Ngừng trả lời phỏng vấn ngay khi các thành viên Ban kiểm tra sát hạch tuyên bố hết thời gian trả lời phỏng vấn; thí sinh phải nộp lại đề phỏng vấn và giấy nháp cho thành viên Ban kiểm tra sát hạch (kể cả giấy nháp chưa sử dụng).

13. Trong thời gian không được ra ngoài phòng phỏng vấn, nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho Ban kiểm tra sát hạch. Ban kiểm tra sát hạch phải báo ngay cho Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức để xem xét, giải quyết.

14. Thí sinh dự thi có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với giám thị phòng thi, Trưởng ban kiểm tra, sát hạch, thành viên Hội đồng xét tuyển, thành viên Ban giám sát.

II. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

Thí sinh vi phạm nội quy thi đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

1. Khiển trách:

Ban kiểm tra sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Cố ý ngồi không đúng chỗ ngồi của mình do thành viên Ban kiểm tra sát hạch hướng dẫn và chỉ định;

b) Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;

c) Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

2. Cảnh cáo:

Ban kiểm tra sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với thí sinh khác;

b) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

3. Đình chỉ thi:

Trưởng Ban kiểm tra sát hạch quyết định đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy xét tuyển hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi. Việc đình chỉ thi được công bố công khai tại phòng thi.

4. Hủy kết quả thi:

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức xét tuyển viên chức hủy bỏ kết quả thi đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Có từ hai câu trở lên bị điểm không (0) (trừ trường hợp bỏ thi);

- Được áp dụng đối với thí sinh bị phát hiện dự phỏng vấn hộ.

5. Trừ điểm bài thi:

a) Thí sinh bị khiển trách trong phần phỏng vấn nào sẽ bị trừ 25% tổng số câu trả lời đúng của phần phỏng vấn đó hoặc 25% tổng số điểm của bài phỏng vấn đó;

b) Thí sinh bị cảnh cáo trong phần phỏng vấn nào sẽ bị trừ 50% tổng số câu trả lời đúng hoặc 50% tổng số điểm của phần thi, bài thi, môn thi đó.

6. Chấm điểm không (0) đối với một trong những trường hợp sau:

- Có hai câu trả lời trở lên đối với một phần phỏng vấn;

- Trong giấy nháp có chữ viết của hai người trở lên hoặc có hai màu mực khác nhau;

- Bài viết trên giấy nháp, giấy không do Ban kiểm tra sát hạch xét tuyển viên chức phát.

7. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, Ban kiểm tra sát hạch và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, Thành viên Ban kiểm tra sát hạch phải báo cáo ngay với Trưởng ban kiểm tra sát hạch. Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì Thành viên Ban kiểm tra sát hạch mời hai thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì Thành viên Ban kiểm tra sát hạch vẫn lập biên bản và báo cáo Trưởng ban kiểm tra sát hạch xem xét, quyết định.

8. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

9. Thí sinh dự thi là cán bộ, công chức, viên chức nếu bị đình chỉ thi hoặc bị hủy hết quả thi, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức

III. Quy định đối với thành viên Ban kiểm tra sát hạch

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy của kỳ xét tuyển viên chức.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi

IV. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia tổ chức phỏng vấn và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế phỏng vấn

1. Người tham gia tổ chức phỏng vấn (thành viên Hội đồng xét tuyển, thành viên các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển, thành viên Ban kiểm tra sát hạch, Ban giám sát kỳ xét tuyển) là công chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế phỏng vấn ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phỏng vấn xét tuyển viên

chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Công chức, viên chức không tham gia tổ chức phỏng vấn nhưng có các hành vi, như: Phòng vấn hộ, chuyển đề phỏng vấn ra ngoài, đưa đáp án vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ phỏng vấn xét tuyển, gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức phỏng vấn và những người có liên quan khác mà không phải là công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức gia tổ chức phỏng vấn kỳ xét tuyển viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác công tác tổ chức phỏng vấn từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên.

Trên đây là nội quy phỏng vấn xét tuyển viên chức của Sở Lao động – TB&XH tỉnh Đắk Nông. Yêu cầu các thành viên Hội đồng xét tuyển, Ban kiểm tra sát hạch; các tổ chức, cá nhân có liên quan, các thí sinh dự xét tuyển thực hiện nghiêm túc Nội quy này./.