

UBND TỈNH ĐẮK NÔNG
SỞ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 892 /SLĐTBOXH-LĐVL&GDNN

Đắk Nông, ngày 05 tháng 5 năm 2020

V/v triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ
và cung cấp đầu mối tổng hợp, báo cáo,
thông tin thực hiện chính sách hỗ trợ theo
Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg.

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Các hội, đoàn thể tỉnh;
- Các Sở: Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư, Thông tin và Truyền thông;
- Chi nhánh Ngân hàng Chính sách xã hội tỉnh;
- Cục Thuế tỉnh;
- Bảo hiểm Xã hội tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ Hướng dẫn số 27/HD-MTTW-BTT ngày 28/4/2020 của Ban thường trực UBTW Mặt trận tổ quốc Việt Nam việc giám sát thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19; Công văn số 1502/LĐTBOXH-VP ngày 29/4/2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc báo cáo nhanh tình hình thực hiện các chính sách hỗ trợ (*đính kèm*);

Thực hiện Công văn số 2088/UBND-KGVX ngày 28/4/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc tổ chức thực hiện Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch COVID-2019;

Để triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch COVID-2019 bảo đảm nội dung, thời gian theo quy định tại Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg; đồng thời thực hiện đúng tiến độ báo cáo nhanh tình hình thực hiện các chính sách hỗ trợ theo yêu cầu của Bộ Lao động-TB&XH, Sở Lao động - TB&XH đề nghị các Sở, Ban, ngành, địa phương, đơn vị có liên quan phối hợp, triển khai, thực hiện một số nội dung sau:

1. Về tiếp tục giải quyết chi trả hỗ trợ đối tượng là người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động (HĐLĐ), nghỉ việc không hưởng lương; lao động bị chấm dứt HĐLĐ, hợp đồng làm việc (HĐLV) nhưng không đủ điều kiện hưởng bảo hiểm thất nghiệp; lao động không có giao kết HĐLĐ bị mất việc làm

- Đề nghị UBND các huyện, thành phố chỉ đạo UBND các xã, phường, thị trấn, các cơ quan chuyên môn có liên quan căn cứ vào điều kiện hỗ trợ, hồ sơ, trình tự, thủ tục theo quy định tại các chương I, III, IV, Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg; triển khai thực hiện, tổng hợp, thẩm định đối với hồ sơ đủ điều kiện hỗ trợ để trình trực tiếp Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt Danh sách và kinh phí, chi hỗ trợ theo quy định. Việc triển khai thực hiện hỗ trợ đảm bảo kịp thời, công khai minh bạch, đồng thời tránh trùng lặp đối tượng và không để lợi dụng, trục lợi chính sách, tham nhũng, tiêu cực.

- Đối với việc hỗ trợ cho các đối tượng theo quy định tại khoản 2, Điều 7, Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg: Sở Lao động-TB&XH tiếp tục tổng hợp số liệu thống kê của các huyện, thành phố để trình xin chủ trương của UBND tỉnh; trường hợp UBND tỉnh phê duyệt cho chủ trương hỗ trợ đối với các đối tượng này (*những đối tượng, các tổ chức yếu thế, dễ bị tổn thương trong tình hình dịch COVID-19*) thì áp dụng hỗ trợ đối với đối tượng có đủ điều kiện quy định tại điểm a, b, khoản 1, Điều 7, và thực hiện trình tự, thủ tục, hồ sơ hỗ trợ theo quy định tại Điều 8, Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg.

2. Về giải quyết hỗ trợ đối với hộ kinh doanh cá thể, người sử dụng lao động vay vốn để trả lương ngừng việc cho người lao động

- Đề nghị Cục Thuế tỉnh căn cứ các quy định tại Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg và hướng dẫn của Tổng cục Thuế, chỉ đạo, hướng dẫn Chi cục Thuế các huyện, thành phố phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định, trình UBND cấp huyện tổng hợp đề trình UBND tỉnh phê duyệt hỗ trợ hộ kinh doanh theo quy định tại Chương II, Quyết định số 15//2020/QĐ-TTg.

- Ngân hàng Chính sách xã hội tỉnh Đắk Nông phối hợp với các đơn vị có liên quan, triển khai thực hiện trình tự, thủ tục hỗ trợ cho người sử dụng lao động có nhu cầu vay vốn để trả lương ngừng việc cho người lao động theo quy định tại Chương VI, Quyết định số 15//2020/QĐ-TTg.

- Trong quá trình tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ của hộ kinh doanh, người sử dụng lao động vay vốn để trả lương ngừng việc cho người lao động nếu có phát sinh vướng mắc cần giải đáp; đề nghị UBND các huyện, thành phố trao đổi trực tiếp với cơ quan thuế, chi nhánh Ngân hàng Chính sách xã hội để phối hợp giải quyết.

3. Các đơn vị, tổ chức có liên quan và doanh nghiệp

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động phối hợp, tổ chức triển khai, thực hiện các nội dung theo quy định tại Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg; Hướng dẫn số 27/HD-MTTW-BTT và Công văn số 1502/LĐT BXH-VP (*nêu trên*); trường hợp có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị truy cập vào trang thông tin điện tử <http://www.molisa.gov.vn/> để được hướng dẫn (*cụ thể thông qua 08 Clip về chính sách hỗ trợ từ gói 62.000 tỷ đồng*) hoặc gọi Tổng đài số 111 để được giải đáp.

4. Về đầu mối tổng hợp, báo cáo nhanh hàng ngày việc thực hiện chính sách hỗ trợ theo Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg

4.1. Đầu mỗi tổng hợp, báo cáo nhanh và cung cấp thông tin về việc triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ trên địa bàn tỉnh do Sở Lao động - TB&XH chịu trách nhiệm (theo mục 3, phần VI, Hướng dẫn số 27/HD-MTTW-BTT), gồm:

- Lãnh đạo Sở: Đ/c Nguyễn Tiến Đoàn - Phó giám đốc Sở, số điện thoại di động: 0982.667779; số điện thoại máy bàn: 0261.3603567;

- Lãnh đạo Phòng BTXH-PCTNXH: Đ/c Hồ Sỹ Hải - Trưởng phòng, số điện thoại di động 0946.573988; về nhóm đối tượng hộ nghèo, cận nghèo, Bảo trợ xã hội;

- Lãnh đạo Phòng Người có công: Đ/c Châu Thị Đào - Trưởng phòng, số điện thoại di động 0982.745877; về nhóm đối tượng Người có công với cách mạng;

- Lãnh đạo Phòng LĐ-VL&GDNN: Đ/c Nguyễn Thị Tường Vy - Phó trưởng phòng PTP, số điện thoại di động 0914.432587; về các nhóm đối tượng còn lại theo Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg và chịu trách nhiệm làm đầu mỗi tổng hợp, báo cáo theo yêu cầu Công văn số 1502/LĐTBXH-VP.

4.2. Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan Thông báo danh sách đầu mỗi đề phối hợp kịp thời cung cấp thông tin, tổng hợp, báo cáo nhanh theo tiến độ thời gian quy định.

4.3. Tiến độ tổng hợp, báo cáo nhanh, cung cấp thông tin

- Tổng hợp, báo cáo nhanh thực hiện chính sách hỗ trợ **hàng ngày trước 15 giờ 00 phút** (theo mẫu đính kèm Công văn số 1502/LĐTBXH-VP), gửi bản mềm qua địa chỉ email: hathiletrang@gmail.com hoặc tuongvy.ldxh@gmail.com để tổng hợp báo cáo Bộ Lao động - TB&XH **trước 19h00 phút hàng ngày** theo quy định cho tới khi hoàn thành việc chi trả.

- Thực hiện báo cáo chuyên đề, báo cáo đột xuất (khi có yêu cầu).

Trên đây là nội dung triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ theo Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg ngày 24/4/2020 của Chính phủ, Sở Lao động - TB&XH đề nghị các đơn vị quan tâm, phối hợp, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Trang TTĐT Sở;
- GD, PGD Sở (Đ/c Đoàn);
- Lưu: VT, LĐVL&GDNN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Tiến Đoàn