

Số: /TB-SLĐTBXH

Đắk Nông, ngày tháng năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Ý kiến kết luận của đồng chí Giám đốc Sở Lao động – TB&XH**  
**tại cuộc họp Giao ban tháng 05 năm 2022**

Ngày 04/05/2022, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức cuộc họp giao ban tháng 05 năm 2022 với sự chủ trì của Giám đốc Sở Lao động – TB&XH.

Sau khi nghe báo cáo của Văn phòng đánh giá một số kết quả thực hiện công tác chuyên môn trong tháng 04 và đề xuất một số nhiệm vụ trong thời gian sắp tới, đồng chí Nguyễn Công Tự - Giám đốc Sở, chủ trì cuộc họp kết luận, chỉ đạo những nội dung như sau:

**1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 4/2022**

Trong tháng 4 năm 2022, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc cơ bản đã triển khai công việc theo quy định.

**2. Kế hoạch công việc trong tháng 5/2022:**

**2.1. Giao Phòng Lao động - Việc làm và Giáo dục nghề nghiệp**

- Tiếp tục theo dõi, phối hợp với UBND các huyện, thành phố và các đơn vị có liên quan về thực hiện các chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động theo Nghị quyết số 68/NQ – CP và Quyết định số 23/2021/QĐ – TTg bảo đảm kịp thời; tiếp tục kết nối thị trường lao động từ các tỉnh Bình Phước ....

- Chủ trì phối hợp tổ chức ngày hội tư vấn tuyển sinh giáo dục nghề nghiệp tỉnh Đắk Nông.

**2.2. Giao Phòng Bảo trợ xã hội và Phòng, Chống tệ nạn**

- Hoàn thiện các thủ tục trình UBND tỉnh kế hoạch giảm nghèo 2021-2025.  
- Tổ chức lấy ý kiến về Nghị quyết về quy định nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ vốn Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2021 – 2025.

**2.3. Giao Phòng Người có công**

- Tiếp tục thực hiện công tác chi trả cho đối tượng người có công trên địa bàn tỉnh.

- Chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan tổ chức đoàn người có công đi điều dưỡng tại TP Đà Nẵng đảm bảo theo kế hoạch.

**2.4. Giao Phòng Trẻ em và Bình đẳng giới**

- Báo cáo kết quả đoàn đi học tập kinh nghiệm về công tác Bình đẳng giới và vì sự tiến bộ của phụ nữ năm 2022.

**2.5. Giao Thanh tra Sở**

- Tiến hành các cuộc Thanh tra đã được phê duyệt từ đầu năm.

- Chủ trì phối hợp với phòng Người có công xác minh cụ thể các chế độ chính sách.

#### **2.6. Giao Phòng Kế hoạch – Tài chính**

- Đôn đốc nhắc nhở các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc về các khoản kinh phí đã phân khai đầu năm để tiếp tục triển khai thực hiện theo quy định.

- Làm việc với đơn vị tư vấn về vốn đầu tư xây dựng Trung tâm Dịch vụ việc làm.

#### **2.7. Giao Văn phòng Sở**

- Triển khai hướng dẫn công tác quy hoạch cán bộ

- Chủ trì phối hợp các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc xử lý văn bản đi, đến theo đúng thời gian quy định.

- Kiểm tra lại thời gian tham mưu Giám đốc Sở trình đơn vị có liên quan xét tuyển cho 02 viên chức trung tập về phòng LĐVL&GDNN.

Văn phòng Sở Lao động - TB&XH thông báo nội dung kết luận chỉ đạo của Giám đốc để các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc biết và nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở (*thực hiện*);
- Lưu VT, VP.

**TL.GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Thị Hương**