

UBND TỈNH ĐẮK NÔNG  
SỞ LAO ĐỘNG  
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Nông, ngày            tháng            năm 2022

Số:                            /SLĐTBOXH-VP

V/v đánh giá, xếp loại mức độ hoàn  
thành nhiệm vụ năm 2022

Kính gửi: Các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Công văn số 1640/SNV – TCBM ngày 11/11/2022 của Sở Nội vụ về việc công tác đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2022. Theo đó, để thực hiện công tác đánh giá và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm bảo đảm theo quy định. Giám đốc Sở Lao động – TB&XH đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện một số nội dung như sau:

Để có cơ sở tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và công chức, viên chức và người lao động năm 2022, Văn phòng Sở đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện như sau:

- Đánh giá, xếp loại phòng, đơn vị trực thuộc và công chức, viên chức, người lao động năm 2022 theo Quyết định số 3539/QĐ-SLĐTBOXH ngày 21/11/2022 của Sở về Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm đối với phòng, đơn vị trực thuộc và công chức, viên chức và người lao động năm 2022.

- Để kịp thời cho công tác đánh giá xếp loại Đảng viên cuối năm, vì vậy hồ sơ đánh giá, xếp loại đối với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở đề nghị nộp về Văn phòng Sở **trước ngày 28/11/2022** để tổng hợp trình Hội đồng đánh giá Sở xem xét đánh giá, phân loại theo quy định.

**Lưu ý:**

- Việc đánh giá, xếp loại phải đảm bảo số lượng phòng, đơn vị trực thuộc và số lượng công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số lượng được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

- Đối với các đơn vị có từ 04 phòng trở xuống thì số lượng được đánh giá, xếp loại “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” không vượt quá 01 phòng thuộc đơn vị được xếp loại “*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*”.

- Riêng các đơn vị trực thuộc Sở sau khi hoàn thành việc đánh giá, xếp loại viên chức và người lao động đề nghị gửi kết quả (*theo biểu đính kèm*) về Văn phòng Sở **trước ngày 07/12/2022** để tổng hợp, tham mưu Giám đốc Sở báo cáo Sở Nội vụ.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ Văn phòng Sở để được hướng dẫn. Nhận được văn bản này, đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL.GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Thị Hường**