

Số: /KH-SLĐTBXH

Đắk Nông, ngày tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai nâng cao Chỉ số thành phần 03 “Tính minh bạch” thuộc bộ chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2022

Căn cứ Quyết định số 1189/QĐ-UBND ngày 18/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Kế hoạch nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Đắk Nông năm 2022.

Căn cứ Kế hoạch số 341/KH-SLĐTBXH ngày 18/02/2022 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội triển khai thực hiện cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh (PCI) tỉnh Đắk Nông năm 2022 trong lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội.

Thực hiện Kế hoạch số 49/KH-STTTT ngày 08/8/2022 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Đắk Nông về việc nâng cao Chỉ số thành phần 3 “Tính minh bạch” thuộc bộ chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Đắk Nông, năm 2022. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) nói chung và chỉ số thành phần “Tính minh bạch” nói riêng góp phần tích cực vào việc tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh và góp phần cải thiện năng lực cạnh tranh, cải thiện mạnh mẽ môi trường kinh doanh, tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp hoạt động trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

- Phối hợp có hiệu quả với các đơn vị liên quan nhằm nâng cao năng lực cạnh tranh của ngành, thông qua các giải pháp cụ thể để nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh. Nhằm tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, thân thiện, thông thoáng và minh bạch; tạo thuận lợi hỗ trợ doanh nghiệp.

- Đề xuất các giải pháp, chương trình hành động nhằm nâng cao kết quả đánh giá, xếp hạng chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của tỉnh Đắk Nông trong năm 2022.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, hoàn thiện nền tảng chính quyền điện tử nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của đơn vị và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp để cải thiện “Tính minh bạch” trong năm 2022.

- Phấn đấu nâng mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt 85% trở lên.

- Tất cả các văn bản liên quan đến cơ chế chính sách của ngành được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở.

- 100% thủ tục hành chính được UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội được công bố công khai. Tiếp tục rà soát các quy định về điều kiện kinh doanh, các thủ tục hành chính không còn phù hợp để kiến nghị bãi bỏ theo thẩm quyền.

2. Yêu cầu

- Tập trung cùng các ngành, địa phương cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, đẩy mạnh cải cách hành chính, rút ngắn quy trình xử lý thủ tục hành chính, giảm thiểu thời gian thực hiện thủ tục hành chính, giảm chi phí hành chính, bảo đảm công khai, minh bạch và gắn trách nhiệm cụ thể cho từng phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

- Triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp thuộc trách nhiệm của cơ quan đối với chỉ số thành phần 3 “Tính minh bạch” , xác định rõ trách nhiệm của đơn vị.

- Triển khai kịp thời, thực hiện đồng bộ các giải pháp để nâng cao kết quả đối với từng chỉ số thành phần.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

(Triển khai nhiệm vụ theo phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở:

- Đăng tải trên Trang thông tin điện tử Sở Quyết định số 1189/QĐ-UBND ngày 18/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Kế hoạch nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Đắk Nông năm 2022 để công chức, viên chức và người lao động; tổ chức, cá nhân truy cập, nghiên cứu và theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện đầy đủ nội dung của kế hoạch này.

- Theo dõi, đôn đốc thực hiện nội dung của Kế hoạch, tổng hợp chung, báo cáo kết quả theo quy định.

- Thường xuyên rà soát để kịp thời đề xuất lãnh đạo giải quyết vấn đề vướng mắc, khóa khăn, điều chỉnh Kế hoạch khi có sự thay đổi.

2. Phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở tuyên truyền rộng rãi, vận động công chức, viên chức và người lao động thực hiện kịp thời, hiệu quả, báo cáo định kỳ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Triển khai nâng cao Chỉ số thành phần 03 “Tính minh bạch” thuộc bộ chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2022 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đắk Nông./.

Nơi nhận:

- Sở TTTT (b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các PCM, ĐVTT Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP (P).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Công Tự

PHỤ LỤC

Triển khai nâng cao Chỉ số thành phần 03 “Tính minh bạch” thuộc bộ chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2022

STT	Nhiệm vụ, giải pháp	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Cung cấp thông tin về Quy hoạch, Kế hoạch cho các doanh nghiệp khi có yêu cầu. Tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị về những khó khăn, vướng mắc trong việc tiếp cận các tài liệu quy hoạch của tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở	Thường xuyên
2	Cập nhật kịp thời, đầy đủ các văn bản QPPL, văn bản chỉ đạo, điều hành của tỉnh, sở, ngành trên Trang TTĐT của đơn vị, đồng thời cung cấp về Cổng TTĐT tỉnh để đăng tải theo Quy chế cung cấp thông tin lên Cổng TTĐT tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở	Thường xuyên
3	Căn cứ quy định của pháp luật về cung cấp thông tin, kịp thời cung cấp các tài liệu liên quan đến lĩnh vực QLNN của cơ quan, địa phương minh cho các tổ chức, doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh... khi có yêu cầu. Hình thức cung cấp: email; trực tiếp; văn bản...	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở	Thường xuyên
4	Thiết lập đường dây nóng tiếp nhận thông tin, yêu cầu; công khai rộng rãi số điện thoại đường dây nóng trên báo chí, truyền thông, trang TTĐT, Cổng TTĐT tỉnh; thông báo bằng văn bản đến các Doanh nghiệp thuộc ngành	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở	Thường xuyên
5	Cập nhật trên Cổng/trang TTĐT của cơ quan đơn vị thường xuyên, liên tục đầy đủ các nội dung thông tin (theo quy định tại Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ)	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở	Thường xuyên
6	Bổ sung tính năng Hỏi - đáp; tiếp nhận, cung cấp thông tin trên Trang TTĐT đơn vị, địa phương	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở	Thường xuyên

7	Phân công bộ phận thực hiện tiếp nhận, cung cấp thông tin, văn bản cho DN khi có yêu cầu. Việc tiếp nhận, cung cấp thông tin thực hiện qua tất cả các hình thức: SĐT đường dây nóng, email, mục Hỏi - đáp trên trang TTĐT; văn bản hoặc cung cấp trực tiếp	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở	Thường xuyên
8	Đảm bảo tối đa sau 48 giờ khi có yêu cầu, cơ quan, đơn vị kịp thời cung cấp thông tin, văn bản cho DN. Trường hợp không đủ thông tin cung cấp vẫn phải có thông báo phản hồi cho DN bằng điện thoại, email hoặc văn bản về tình hình giải đáp, giải quyết kiến nghị	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở	Thường xuyên
9	Tăng cường đối thoại, xử lý kịp thời các kiến nghị, khó khăn, vướng mắc và khiếu nại, tố cáo của người dân, doanh nghiệp, đặc biệt trong lĩnh vực đăng ký kinh doanh, đầu tư, cấp các giấy phép xây dựng, ngành nghề kinh doanh có điều kiện; công khai kết quả giải quyết trên trang TTĐT của cơ quan, đơn vị và cung cấp đăng trên Cổng TTĐT tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở	Thường xuyên
10	Phân công cán bộ phối hợp; kịp thời cung cấp các thông tin liên quan đến các chính sách hỗ trợ Doanh nghiệp lên Cổng TTĐT tỉnh để đăng tải, cập nhật	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở	Thường xuyên
11	Thiết lập riêng mục thông tin cung cấp cho Doanh nghiệp trên trang TTĐT của đơn vị để tự cập nhật và làm nguồn thông tin tra cứu khi DN trong ngành có nhu cầu	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở	Thường xuyên
12	Đăng tải đầy đủ về các quy định về TTHC, hướng dẫn thực hiện TTHC trên trang TTĐT các cơ quan, đơn vị. Thực hiện kết nối đến Cổng dịch vụ công tỉnh Đắk Nông. Niêm yết Bộ TTHC của ngành, địa phương bằng QR code để dễ tra cứu; đăng tải đồng thời trên Trang TTĐT của đơn vị, cung cấp đăng trên Cổng TTĐT tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở	Thường xuyên

13	Cập nhật các văn bản CD, ĐH của ngành, địa phương lên Trang TTĐT của đơn vị, đồng thời cung cấp về Cổng TTĐT tỉnh để đăng tải	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở	Thường xuyên
14	Cập nhật các văn bản QPPL của ngành, địa phương lên Trang TTĐT của đơn vị. Rà soát, cập nhật đầy đủ các VBQPPL còn thiếu. Trong đó nêu rõ: hình thức văn bản, thẩm quyền ban hành, số ký hiệu, ngày ban hành, ngày hiệu lực, trích yếu, tệp văn bản cho phép tải về, cung cấp công cụ tìm kiếm văn bản	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở	Thường xuyên
15	Công khai, minh bạch, cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin về cơ chế, chính sách, thông tin về thu - chi ngân sách, thông tin mời thầu, các thông tin hữu ích cho DN lên Trang TTĐT của đơn vị; thông báo rộng rãi cho các tổ chức, DN có liên quan; cung cấp cho Sở TTTT để đăng tải lên Cổng TTĐT tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở	Thường xuyên
16	Kịp thời cung cấp các tài liệu liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị mình theo đúng quy định của pháp luật cho các tổ chức, cá nhân khi có yêu cầu. Chấn chỉnh tình trạng CBCC “sách nhiễu”, “quan liêu” làm khó DN	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở	Thường xuyên
17	Thực hiện nghiêm việc cung cấp thông tin cho mọi DN khi có yêu cầu chậm nhất sau 48h. Các kênh cung cấp: Theo đường dây nóng, email, văn bản, trực tiếp. Trường hợp không đủ thông tin, thẩm quyền để cung cấp vẫn phải phản hồi về quá trình tiếp nhận, xử lý để DN biết trước 48h kể từ khi tiếp nhận được thông tin	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở	Thường xuyên