

UBND TỈNH ĐẮK NÔNG
SỞ LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-SLĐTBXH Đăk Nông, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Sở Lao động – Thương binh và Xã hội

GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 14 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Nghị định 03/2024/NĐ-CP ngày 11 tháng 01 năm 2024 của Chính phủ quy định về cơ quan thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành và hoạt động của cơ quan được giao thực hiện thanh tra chuyên ngành;

Căn cứ Quyết định số 19/2022/QĐ-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đăk Nông về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 201/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đăk Nông về việc Ủy quyền quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (gọi tắt Thanh tra) là phòng chuyên môn thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, có chức năng giúp Giám đốc Sở thực hiện thanh tra hành chính đối với các cơ quan, tổ chức và cá nhân thuộc phạm vi quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; thanh tra, kiểm tra chuyên ngành đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân hoạt động trong ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở; thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

2. Thanh tra chịu sự chỉ đạo, điều hành của Giám đốc Sở; chịu sự chỉ đạo về công tác thanh tra, hướng dẫn về nghiệp vụ thanh tra hành chính của Thanh tra tỉnh;

chịu sự hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành của Thanh tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Trong lĩnh vực thanh tra, Thanh tra giúp Giám đốc Sở tiến hành thanh tra, kiểm tra và có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

1. Xây dựng dự thảo kế hoạch thanh tra, kiểm tra của Thanh tra Sở, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định trước khi gửi Thanh tra tỉnh tổng hợp vào kế hoạch thanh tra của tỉnh và trình Giám đốc Sở phê duyệt kế hoạch kiểm tra thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ thanh tra của Thanh tra Sở trong kế hoạch Thanh tra của tỉnh.

3. Thanh tra hành chính việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị, cá nhân thuộc Sở.

4. Thanh tra, kiểm tra chuyên ngành đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân trong phạm vi mà Sở được giao tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện quản lý nhà nước:

a) Thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong lĩnh vực việc làm;

b) Thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong lĩnh vực người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng;

c) Thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp (trừ sư phạm);

d) Thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong lĩnh vực lao động;

đ) Thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội;

e) Thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong lĩnh vực an toàn, vệ sinh lao động;

g) Thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong lĩnh vực người có công;

h) Thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong lĩnh vực bảo trợ xã hội và phòng, chống tệ nạn xã hội;

i) Thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong lĩnh vực trẻ em;

k) Thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong lĩnh vực bình đẳng giới;

l) Thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Giám đốc Sở.

5. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị của Thanh tra Sở và quyết định xử lý về thanh tra của Giám đốc Sở;

6. Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác thanh tra, kiểm tra.

7. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

8. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

9. Chủ trì điều tra tai nạn lao động và những vi phạm tiêu chuẩn, quy chuẩn về an toàn lao động, vệ sinh lao động; tham gia xây dựng và hướng dẫn áp dụng hệ thống tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về an toàn lao động, vệ sinh lao động.

10. Xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực ngành quản lý theo quy định của pháp luật.

11. Tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra của tỉnh, Bộ, các Sở, Ban, ngành liên quan. Phối hợp với các Sở, Ban, ngành, các phòng chuyên môn Sở tuyên truyền, phổ biến pháp luật theo phân công của Giám đốc Sở.

12. Tổng hợp, báo cáo định kỳ về công tác thanh tra; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định và các loại báo cáo đột xuất khác.

13. Thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và sự phân công của Giám đốc Sở.

Điều 3. Cơ cấu, tổ chức

1. Thanh tra có Chánh Thanh tra và Phó Chánh Thanh tra, thanh tra viên và công chức thanh tra. Căn cứ vào tổng biên chế của Sở được Ủy ban nhân dân tỉnh giao, Giám đốc Sở sẽ phân bổ biên chế cho Thanh tra để triển khai thực hiện.

2. Chánh Thanh tra có trách nhiệm tổ chức thực hiện quy chế làm việc của cơ quan và mối quan hệ công tác với các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở; quản lý công chức và tài sản theo quy định; phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức trong phòng để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao. Chánh Thanh tra Sở có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Lãnh đạo Thanh tra thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Thanh tra và quy định khác của pháp luật có liên quan;

b) Quyết định việc thanh tra khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật;

c) Kiến nghị Giám đốc Sở đình chỉ việc thi hành quyết định hoặc hành vi trái pháp luật của đơn vị, cá nhân thuộc Sở;

d) Kiến nghị Giám đốc Sở giải quyết những vấn đề liên quan đến công tác thanh tra;

đ) Xử phạt vi phạm hành chính hoặc kiến nghị người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

3. Thanh tra có con dấu và tài khoản riêng.

Điều 4. Chánh Văn phòng Sở; Chánh Thanh tra Sở; Thủ trưởng các đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 3633/QĐ-SLĐTĐBXH ngày 30/11/2022 của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

tỉnh Đắk Nông về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thanh tra Sở./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- Phòng LĐ-TB&XH các huyện, TP;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Việt Nam