

Số: /KL-SLĐTBXH

Đắk Nông, ngày tháng 9 năm 2022

## KẾT LUẬN THANH TRA

### Về việc chấp hành các quy định của pháp luật lao động, bảo hiểm xã hội tại Công ty TNHH Công nghiệp thực phẩm PaGoDa

Thực hiện Quyết định số 2320/QĐ-SLĐTBXH ngày 01/8/2022 của Giám đốc Sở Lao động – TB&XH về thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật lao động, bảo hiểm xã hội tại các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh. Ngày 23/8/2022, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Công ty TNHH Công nghiệp thực phẩm PaGoDa.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 58/BC-ĐTTr ngày 05/9/2022 của Trưởng đoàn thanh tra, Giám đốc Sở Lao động - TB&XH kết luận như sau:

#### I. KHÁI QUÁT CHUNG

Tên doanh nghiệp: Công ty TNHH CN thực phẩm PaGoDa (Việt Nam).

Giấy chứng nhận đầu tư số: 631023000005 do Ban quản lý các khu công nghiệp tỉnh Đắk Nông, Chứng nhận thay đổi lần thứ 6, ngày 23/4/2013.

Ngành nghề sản xuất kinh doanh chủ yếu: Kinh doanh phân bón, chế biến các loại đậu, đỗ, nông sản.

Số điện thoại giao dịch: 0914.601.239.

Trụ sở chính của đơn vị: Lô 1A-1B Khu công nghiệp Tâm Thắng, huyện Cư Jút, tỉnh Đắk Nông.

Số TK: 0231000124866, Ngân hàng Vietcon Bank – Chi nhánh Đắk Lắk.

Tổng số lao động đang làm việc tại đơn vị: 22 người.

#### II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

##### 1. Các loại báo cáo định kỳ

Báo cáo định kỳ về tình hình thay đổi lao động 06 tháng và hằng năm; về tình hình tai nạn lao động 06 tháng và hằng năm; về công tác an toàn, vệ sinh lao động một năm về cơ quan lao động địa phương.

##### 2. Tuyển dụng và đào tạo lao động

- Số lao động tuyển mới từ ngày 01/01/2021 đến 31/7/2022: 04 người.
- Hình thức và phương thức tuyển, quy chế tuyển dụng lao động: Đơn vị tự thực hiện tuyển dụng.
- Lập, cập nhật danh sách lao động; lập sổ quản lý lao động.
- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng cho người lao động: Huấn luyện ATVSLĐ, Tham dự hội nghị tuyên truyền phổ biến pháp luật lao động.

##### 3. Giao kết và thực hiện hợp đồng lao động

- Đơn vị đã ký kết hợp đồng bằng văn bản cho 22/22 người lao động thuộc diện phải ký kết hợp đồng lao động, đạt tỷ lệ 100%.

- Không nhận tài sản hoặc tiền đặt cọc người lao động để đảm bảo thực hiện hợp đồng. Không giữ bản chính giấy tờ tùy thân, văn bằng, chứng chỉ của người lao động.

- Trong kỳ thanh tra tại đơn vị có 04 người lao động thôi việc, đơn vị đã thực hiện đúng quy định về thủ tục thôi việc và người lao động được giải quyết các chế độ theo quy định và không có trường hợp người lao động bị mất việc.

- Hợp đồng lao động: Ký không đúng loại hợp đồng (ký 1 năm); công việc phải làm ghi không cụ thể.

#### **4. Đối thoại, thương lượng tập thể, thỏa ước lao động tập thể (TULĐTT)**

- Thực hiện đối thoại tại nơi làm việc.

- Ký kết thỏa ước lao động tập thể và gửi theo quy định.

#### **5. Kỷ luật lao động, trách nhiệm vật chất**

- Đã xây dựng nội quy lao động và đăng ký với cơ quan lao động địa phương.

- Tính đến thời điểm thanh tra không có trường hợp bị kỷ luật lao động, không có tranh chấp lao động.

#### **6. Thời gian làm việc và nghỉ ngơi**

- Đơn vị đã thực hiện đúng các quy định về thời gian làm việc hàng ngày, hàng tuần trong các điều kiện lao động bình thường: không quá 08 giờ/ngày, 48 giờ/tuần.

- Thực hiện tốt các quy định về thời giờ nghỉ ngơi, nghỉ lễ, Tết, nghỉ việc riêng có lương, nghỉ việc riêng hưởng lương. Thực hiện thời gian nghỉ hằng năm (nghỉ phép) cho người lao động theo quy định.

#### **7. Tiền lương và tiền công lao động**

- Đơn vị áp dụng mức lương tối thiểu vùng IV để tính tiền lương trả cho người lao động. Mức thu nhập bình quân hàng tháng người lao động được nhận giao động khoảng trên 4.000.000 đ/người/tháng.

- Thực hiện hình thức trả lương theo thời gian và bằng phương pháp trả chuyên khoản; ngoài các chế độ quy định của Nhà nước, đơn vị còn hỗ trợ tiền xăng xe, tiền ăn ca cho người lao động.

- Đơn vị xây dựng thang bảng lương, quy chế trả lương, định mức lao động.

#### **8. Lao động đặc thù**

- Đơn vị sử dụng 14 lao động nữ, đã thực hiện đầy đủ các quy định riêng đối với lao động nữ; không sử dụng lao động nữ có thai từ tháng thứ 7 trở lên, nuôi con dưới 12 tháng tuổi đi công tác xa, đã bố trí chỗ thay quần áo, buồng vệ sinh cho lao động nữ và đảm bảo việc làm cho người lao động nữ sau khi hết thời gian nghỉ thai sản theo quy định của pháp luật.

- Tổng số lao động người nước ngoài: 01 người (không thuộc diện phải cấp giấy phép lao động). Đã thực hiện báo cáo định kỳ về tình hình sử dụng người nước ngoài.

- Đơn vị không sử dụng lao động chưa thành niên, lao động cao tuổi và lao động là người khuyết tật

#### **9. Quy định chung về an toàn lao động, vệ sinh lao động**

- Không có lao động làm các công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm và đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm.

- Sử dụng 02 lao động làm công việc có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động đã được huấn luyện An toàn, vệ sinh lao động; sử dụng 04 loại máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động đã được kiểm định theo quy định. Trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân cho người lao động và không để xảy ra tai nạn lao động.

- Xây dựng kế hoạch ATVSLĐ hàng năm; tổ chức huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động cho người sử dụng lao động và người lao động; thực hiện chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật cho người lao động.

- Chưa bố trí cán bộ làm công tác an toàn vệ sinh lao động.

### **10. Bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp**

- Tất cả người lao động thuộc diện phải tham gia BHXH đã được đơn vị đăng ký tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN và giải quyết đầy đủ, kịp thời các chế độ cho người lao động; những người được tham gia BHXH đã được cấp đầy đủ sổ bảo hiểm và giao lại cho người lao động giữ.

- Tính đến thời điểm thanh tra đơn vị đã thanh toán đầy đủ số tiền đóng BHXH, BHYT, BHTN cho những người đã tham gia.

### **11. Khiếu nại về lao động**

Tính đến thời điểm thanh tra không có đơn khiếu nại về lao động.

## **III. KẾT LUẬN**

### **1. Những nội dung đơn vị đã thực hiện**

a) Báo cáo định kỳ về tình hình thay đổi lao động, tình hình tai nạn lao động 06 tháng và hằng năm về cơ quan lao động địa phương.

b) Đã ký kết hợp đồng bằng văn bản cho 22/22 người lao động thuộc diện phải ký kết hợp đồng lao động; thực hiện đúng quy định về thủ tục thôi việc và người lao động được giải quyết các chế độ theo quy định; không nhận tài sản hoặc tiền đặt cọc người lao động để đảm bảo thực hiện hợp đồng; không giữ bản chính giấy tờ tùy thân, văn bằng, chứng chỉ của người lao động.

c) Đơn vị tổ chức đối thoại tại nơi làm việc theo quy định; xây dựng và đăng ký nội quy lao động.

d) Thực hiện đúng các quy định về thời gian làm việc, thời giờ nghỉ ngơi, nghỉ lễ, Tết, nghỉ việc riêng có lương, nghỉ việc riêng hưởng lương; thời gian nghỉ hằng năm cho người lao động theo quy định.

đ) Đơn vị áp dụng mức lương tối thiểu vùng IV để tính tiền lương trả cho người lao động; ngoài các chế độ quy định của Nhà nước, đơn vị còn hỗ trợ tiền xăng xe, tiền ăn ca, điện thoại cho người lao động; xây dựng thang bảng lương, quy chế trả lương, định mức lao động.

e) Đơn vị thực hiện đầy đủ các quy định riêng đối với lao động nữ, không sử dụng lao động nữ có thai từ tháng thứ 7 trở lên, nuôi con dưới 12 tháng tuổi đi công tác xa, đã bố trí chỗ thay quần áo, buồng vệ sinh cho lao động nữ và đảm bảo việc làm cho người lao động nữ sau khi hết thời gian nghỉ thai sản theo quy định của pháp

luật. Không sử dụng lao động chưa thành niên, lao động cao tuổi và lao động là người khuyết tật.

g) Trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân cho người lao động; tổ chức khám sức khoẻ định kỳ cho người lao động và không để xảy ra tai nạn lao động. Xây dựng kế hoạch ATVSLĐ hàng năm; tổ chức huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động cho người sử dụng lao động và người lao động; sử dụng 04 loại máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động đã được kiểm định; thực hiện chế độ bồi dưỡng bằng hiện vật cho người lao động.

h) Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN và giải quyết đầy đủ, kịp thời các chế độ cho người lao động; những người được tham gia BHXH đã được cấp đầy đủ sổ bảo hiểm và giao lại cho người lao động giữ. Tính đến thời điểm thanh tra đơn vị đã thanh toán đầy đủ số tiền đóng BHXH, BHYT, BHTN theo quy định.

i) Tính đến thời điểm thanh tra không có đơn khiếu nại về lao động.

## **2. Những sai phạm, thiếu sót**

a) Hợp đồng lao động ghi không đảm bảo nội dung theo quy định tại Điều 21, Bộ luật Lao động.

b) Chưa bố trí cán bộ làm công tác an toàn vệ sinh lao động tại đơn vị theo quy định tại khoản 1, Điều 72, Luật An toàn, vệ sinh lao động và được hướng dẫn tại Điều 36, Nghị định số 39/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ.

**IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG**  
Không.

## **V. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ**

Đề nghị Giám đốc Công ty TNHH Công nghiệp thực phẩm PaGoDa (Việt Nam) khắc phục sai phạm, thiếu sót nêu tại khoản 2, Mục III, Kết luận này như sau:

- Khắc phục sai phạm, thiếu sót tại điểm a, khoản 2, Mục III, Kết luận trong vòng 15 ngày kể từ ngày ban hành Kết luận này.

- Khắc phục sai phạm, thiếu sót tại điểm b, khoản 2, Mục III, Kết luận trong vòng 45 ngày kể từ ngày ban hành Kết luận này.

- Yêu cầu Giám đốc đơn vị báo cáo kết quả khắc phục (bằng văn bản) kèm theo hồ sơ, tài liệu, giấy tờ minh chứng có liên quan đến việc khắc phục sai phạm, thiếu sót gửi về Sở Lao động - TB&XH tỉnh Đắk Nông (qua Thanh tra Sở) theo địa chỉ: số 02 đường AmaJhao, phường Nghĩa Đức, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.

- Giao Thanh tra Sở theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả khắc phục. Nếu hết thời hạn quy định trên, đơn vị không khắc phục hoặc khắc phục không đầy đủ những sai phạm, thiếu sót Thanh tra Sở báo cáo Lãnh đạo Sở xử lý theo quy định./.

### **Nơi nhận:**

- UBND Tỉnh
- TTr Bộ LĐTBXH
- Thanh tra tỉnh Đắk Nông
- Giám đốc Sở; PGĐ Sở (Đ/c Hương);
- Công ty TNHH CN thực phẩm PaGoDa (T/hiện);
- Lưu: VT, HSTTr.

} (báo cáo);

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Hương**