

Số: /KH-SLĐTBXH

Đắk Nông, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức năm 2024 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Đắk Nông

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính Nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ, quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND, ngày 04/7/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông, về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định số 1615/QĐ-LĐTBXH ngày 29/12/2020 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Lao động – Thương binh và Xã hội.

II. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức là nhằm bố trí, sử dụng có hiệu quả đội ngũ công chức, viên chức gắn với thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng; phòng ngừa, hạn chế tham nhũng, tiêu cực.

- Nhằm đào tạo, thử thách cán bộ, nhất là cán bộ trẻ, giúp cán bộ trưởng thành và qua chuyển đổi vị trí công tác có điều kiện phát hiện năng lực của cán bộ để tạo nguồn cho công tác quy hoạch và bổ nhiệm cán bộ.

- Tạo điều kiện cho công chức, viên chức làm việc được ở nhiều vị trí, phát triển toàn diện; phát huy tính tích cực, năng động, sáng tạo ở vị trí công tác mới, tạo động lực cho công chức, viên chức phấn đấu, rèn luyện; chống tâm lý thoả mãn, bằng lòng và ngại khó khăn, thử thách; hạn chế sự trì trệ, làm việc theo lối mòn, không sáng tạo trong công việc đối với công chức đã giữ một vị trí công tác qua nhiều năm.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức nhằm nâng cao hiệu quả công tác của từng phòng chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

2. Yêu cầu

- Chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức phải đảm bảo khách quan, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ và được tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

- Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị và yêu cầu nhiệm vụ chung của Ngành.

III. Nội dung, đối tượng, thời hạn, danh mục vị trí công tác phải chuyển đổi

1. Nội dung định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác.

2. Đối tượng

- Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

3. Thời hạn, danh mục các vị trí công tác phải chuyển đổi định kỳ

Thực hiện theo Quyết định số 1615/QĐ-LĐTBXH ngày 29/12/2020 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Lao động – Thương binh và Xã hội và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

IV. Nguyên tắc và thẩm quyền điều động, chuyển đổi vị trí công tác

1. Nguyên tắc

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, áp dụng đối với tất cả các công chức, viên chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc các lĩnh vực, ngành, nghề quy định tại Quyết định số 1615/QĐ-LĐTBXH ngày 29/12/2020 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành Lao động – Thương binh và Xã hội và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng. Ngoài các danh mục vị trí cần chuyển đổi theo quy định, Thủ trưởng đơn vị căn cứ vào tình hình thực tế của cơ quan xem xét chuyển đổi vị trí khác khi thấy cần thiết.

- Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải đảm bảo dân chủ, khách quan, đúng quy định và được thực hiện trong phạm vi quản lý của cơ quan và của Ngành nhưng không làm tăng biên chế của đơn vị và của Ngành.

- Phải được tiến hành theo phương án, kế hoạch đã xây dựng, được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Không thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 24 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

- Chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với các trường hợp: Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật; đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra; đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi

học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái; công chức, viên chức nữ đang mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi.

2. Thẩm quyền

- Thủ trưởng đơn vị quản lý công chức, viên chức thì có thẩm quyền quyết định chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

V. Quy trình chuyển đổi vị trí công tác

1. Đơn vị xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức phải chuyển đổi trong năm.

2. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị gặp công chức, viên chức dự kiến chuyển đổi vị trí công tác trong năm để trao đổi về chủ trương; nghe công chức, viên chức trình bày nguyện vọng và đề xuất ý kiến cá nhân trước khi ra quyết định.

3. Thủ trưởng và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị quyết định cụ thể từng trường hợp chuyển đổi vị trí công tác thuộc quyền quản lý.

4. Ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận tham mưu công tác tổ chức cán bộ có trách nhiệm tổng hợp dự kiến danh sách công chức, viên chức chuyển đổi vị trí công tác báo cáo Thủ trưởng đơn vị theo quy định.

2. Trách nhiệm người được luân chuyển: Công chức, viên chức phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác của người đứng đầu cơ quan, đơn vị hoặc của người có thẩm quyền.

Trên đây là kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Đắk Nông./.

Nơi nhận:

- Bộ Lao động – TB&XH;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Phòng CM, ĐVTT Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Công Tự

