

**KẾ HOẠCH XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP  
CỦA SỞ LAO ĐỘNG – TB&XH TỈNH ĐẮK NÔNG**

(Kèm theo Công văn số /SLDTBXH-VP ngày tháng 9 năm 2024  
của Sở Lao động – TB&XH tỉnh Đắk Nông)

**I. Căn cứ tính pháp lý:**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển công chức, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định 743/QĐ-SLDTBXH ngày 29/3/2024 của Sở Lao động – TB&XH về phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Bảo trợ xã hội tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Thông báo số 65/TB-SLDTBXH ngày 11/9/2024 của Sở Lao động – TB&XH tỉnh Đắk Nông về giao số lượng người làm việc và hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở năm 2024;

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng Kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2024 tại Trung tâm Bảo trợ Xã hội là đơn vị sự nghiệp thuộc Sở, cụ thể như sau:

**II. Thực trạng đội ngũ viên chức**

**1. Tình hình thực hiện biên chế sự nghiệp:**

- + Biên chế của Trung tâm Bảo trợ xã hội được giao là 27 người.
- Tổng số biên chế đã tuyển dụng: 22 người.
- Số biên chế chưa tuyển dụng: 05.
- Tổng số nhu cầu tuyển dụng năm 2024 là 03 chỉ tiêu.

**2. Biên chế đề xuất tuyển dụng và thiếu cần bổ sung:**

Đơn vị	Biên chế giao	Biên chế đã tuyển dụng	Biên chế chưa tuyển dụng	Nhu cầu xét tuyển năm 2024
Trung tâm Bảo trợ xã hội	27	22	05	03

### 3. Vị trí, trình độ chuyên môn cần tuyển dụng:

Vị trí cần tuyển	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Ghi chú
Chăm sóc trực tiếp đối tượng	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, lao động xã hội, tâm lý học, giáo dục đặc biệt, luật, dược sỹ, bác sỹ, kế toán, điều dưỡng hoặc các chuyên khác phù hợp với vị trí việc làm	03 người	

### III. Mục đích, nguyên tắc, đối tượng và yêu cầu

#### 1. Mục đích:

Tuyển dụng viên chức sự nghiệp theo chỉ tiêu biên chế được giao, để bố trí số biên chế còn thiếu tại Trung tâm Bảo trợ Xã hội trực thuộc Sở Lao động – TB&XH.

#### 2. Nguyên tắc:

- Đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh, dân chủ.
- Tuyển dụng viên chức đúng thẩm quyền, quy trình, trình tự và thông qua Hội đồng tuyển dụng.
- Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được phê duyệt.
- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập.
- Ưu tiên người có tài năng, người có công với cách mạng, người dân tộc thiểu số.

#### 3. Đối tượng:

Những người tốt nghiệp Đại học trở lên trong và ngoài nước, có đủ trình độ chuyên môn, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu tuyển dụng.

#### 4. Yêu cầu:

- Việc tuyển dụng phải căn cứ vào nhu cầu, vị trí công việc, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ cần tuyển dụng và chỉ tiêu biên chế được giao.
- Chỉ tuyển đủ số lượng viên chức còn thiếu so với nhu cầu thực tế và biên chế được tỉnh giao.
- Việc tuyển dụng phải theo đúng trình tự, thủ tục; đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, công bằng, chất lượng và chế độ ưu tiên.

### IV. Điều kiện của người đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:
- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
  - Từ đủ 18 tuổi trở lên.
  - Có phiếu đăng ký dự tuyển.
  - Có lý lịch rõ ràng.
  - Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ tại vị trí việc làm cần tuyển.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với ngạch, chức danh nghề nghiệp và chuyên ngành đăng ký dự tuyển, phù hợp với vị trí việc làm, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

#### **V. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

#### **VI. Phiếu đăng ký dự tuyển, thời gian, địa điểm nộp phiếu đăng ký dự tuyển**

##### **1. Phiếu đăng ký dự tuyển:**

Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ);

##### **Ghi chú:**

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của Phiếu đăng ký dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại Trung tâm Bảo trợ xã hội thuộc Sở Lao động – TB&XH tỉnh Đắk Nông.

**2. Thời hạn nhận phiếu đăng ký dự tuyển:** là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

**3. Địa điểm nộp phiếu đăng ký dự tuyển:** Tại Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Đắk Nông, địa chỉ: số 02 đường Amjhao phường Nghĩa

Đức thành phố Gia Nghĩa tỉnh Đắk Nông; số điện thoại liên hệ: 02613. 549. 167.

Sau 02 ngày kể từ ngày kết thúc nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Văn phòng Sở tổng hợp và lập danh sách trích ngang thí sinh đăng ký dự tuyển báo cáo Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

## **VII. Nội dung và hình thức tuyển dụng**

### **1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:**

#### **Vòng 1:**

Kiểm tra Phiếu dự tuyển của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

#### **Vòng 2:**

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Nội dung phỏng vấn ở vòng 2 về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Hình thức phỏng vấn: Thí sinh tham gia phỏng vấn sẽ bốc 01 đề ngẫu nhiên trong bộ đề thi.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

### **2. Xác định người trúng tuyển:**

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại Phần V thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### **3. Thời gian và địa điểm xét tuyển:**

- Thời gian xét tuyển: có thông báo sau.

- Địa điểm xét tuyển:

+ Vòng 1: Tại Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Đắk Nông.

+ Vòng 2: Tại Trung tâm Bảo trợ xã hội tỉnh Đắk Nông; địa chỉ: Tổ dân phố 8 phường Nghĩa Phú thành phố Gia Nghĩa tỉnh Đắk Nông.

**4. Lệ phí xét tuyển:** Mức thu lệ phí dự tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

### **VIII. Hội đồng xét tuyển viên chức**

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức do Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội quyết định.

- Phó Chủ tịch Hội đồng là Chánh Văn phòng Sở.

- Các ủy viên khác là Lãnh đạo các phòng, đơn vị có liên quan.

- Thư ký Hội đồng do Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội quyết định.

2. Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số. Trong trường hợp có số ý kiến bằng nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

- Thành lập Ban kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch để thực hiện phỏng vấn tại vòng 2;

- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng theo quy định.

- Tổ chức chấm điểm phỏng vấn; kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi xét tuyển.

- Chậm nhất là 10 ngày sau ngày tổ chức chấm thi xong, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức kết quả xét tuyển để xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tuyển.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển.

### **IX. Tổ chức thực hiện**

1. Văn phòng Sở Lao động – Thương binh và Xã hội:

- Tham mưu thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên của Hội đồng để tổ chức, thực hiện công tác tuyển dụng theo quy định.

- Tham mưu chuẩn bị nội dung xét tuyển theo đúng quy định của pháp luật.

- Tham mưu, phối hợp với các đơn vị liên quan quản lý và hướng dẫn sử dụng nguồn thu phí, lệ phí, bố trí kinh phí bổ sung (nếu có) trong quá trình tuyển dụng.

- Niêm yết kế hoạch, thông báo tuyển dụng viên chức tại trụ Sở làm việc của đơn vị.

- Thông báo công khai chỉ tiêu, điều kiện, lịch xét tuyển viên chức, mẫu phiếu đăng ký dự tuyển (như: trên website Cổng thông tin điện tử tỉnh Đắk

Nông, Trang thông tin điện tử Sở Lao động – TB&XH ...) để mọi người được biết.

- Tổng hợp, thông báo kết quả tuyển dụng cho thí sinh đã trúng tuyển; Tham mưu Quyết định tuyển dụng viên chức và hướng dẫn đơn vị ký hợp đồng theo quy định và thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công.

2. Các phòng thuộc chuyên môn Sở có liên quan căn cứ theo chức năng nhiệm vụ được giao tham mưu, giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng theo quy định của pháp luật.

3. Hội đồng Tuyển dụng: thành lập Ban Kiểm tra sát hạch, Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển để tham mưu, xây dựng ngân hàng câu hỏi, bộ đề phỏng vấn và đáp án trình Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định.

4. Thanh tra Sở: Tiếp nhận và tham mưu xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có)/.