

UBND TỈNH ĐẮK NÔNG
SỞ LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Nông, ngày 20 tháng 01 năm 2021

Số: 170/SLĐTBOXH-LĐVL&GDNN

V/v đẩy mạnh triển khai thực hiện
Bộ luật Lao động 2019; Nghị định số
145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của
Chính phủ; ổn định tình hình lao động
trước và sau Tết Nguyên đán Tân Sửu.

Kính gửi:

- Phòng Lao động-TB&XH các huyện, thành phố;
- Các doanh nghiệp hoạt động trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Công văn số 4849/LĐTBOXH-QHLĐTL ngày 09/12/2020 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội về việc tăng cường công tác hỗ trợ, giám sát thực hiện pháp luật về lao động, tiền lương, quan hệ lao động trong doanh nghiệp; trong đó tập trung vào việc triển khai thực hiện các quy định của Bộ luật Lao động năm 2019 và Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động, Thông tư số 10/2020/TT-BLĐTBOXH ngày 12/11/2020 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về nội dung của hợp đồng lao động, Hội đồng thương lượng tập thể và nghề, công việc có ảnh hưởng xấu tới chức năng sinh sản, nuôi con.

Để nâng hiệu quả quản lý nhà nước về lao động, đặc biệt là việc theo dõi, nắm bắt tình hình thực hiện pháp luật về lao động, triển khai thực hiện các quy định mới của pháp luật lao động liên quan đến việc quản lý, sử dụng lao động, thiết lập môi quan hệ lao động trong các đơn vị sử dụng lao động; ổn định tình hình quan hệ lao động trong thời gian trước, trong và sau Tết Nguyên đán Tân Sửu; Sở Lao động-Thương binh và Xã hội đề nghị phòng Lao động-Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố, các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh tập trung thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối với phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố

- Chủ động phối hợp với Liên đoàn lao động, Bảo hiểm xã hội huyện, thành phố tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện, thành phố triển khai các quy định của Bộ luật Lao động năm 2019, Nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ Lao động-TB&XH liên quan đến việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lao động của UBND cấp huyện; nắm bắt tình hình chấp hành pháp luật về lao động của các doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn; hướng dẫn, hỗ trợ doanh nghiệp trong việc xây dựng, củng cố quan hệ lao động; kịp thời giải quyết các tranh chấp về lao động phát sinh đặc biệt trong thời gian trước, trong và sau Tết Nguyên đán Tân Sửu.

- Tiếp nhận, xem xét, hướng dẫn các doanh nghiệp trong việc xây dựng, đăng ký thang lương, bảng lương; tiếp nhận, tổng hợp báo cáo tình hình sử dụng lao động của các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh thông qua Cổng dịch vụ công quốc gia (thực hiện theo hướng dẫn tại **Phụ lục số 01** kèm Công văn này); tổng hợp tình hình báo cáo tai nạn lao động của doanh nghiệp trên địa bàn.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện, thành phố triển khai các quy định về lao động là người giúp việc gia đình được quy định tại Chương X Bộ luật Lao động 2019; định kỳ hàng năm (6 tháng trước 05/6, hàng năm trước 15/12) tổng hợp tình hình sử dụng lao động là người giúp việc gia đình trên địa bàn huyện, thành phố gửi về Sở Lao động-TB&XH.

- Rà soát lại đội ngũ Hòa giải viên lao động của huyện, thành phố đã được bổ nhiệm theo Quyết định số 554/QĐ-UBND ngày 20 tháng 4 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc bổ nhiệm Hòa giải viên lao động để kiện toàn, sắp xếp lại theo quy định tại mục 1 Chương XI Nghị định số 145/2020/NĐ-CP (sau khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai Bộ luật Lao động năm 2019 Sở sẽ có văn bản triển khai cụ thể nội dung này).

- Bố trí lãnh đạo, cán bộ có chuyên môn, nghiệp vụ để chỉ đạo, triển khai việc thực hiện các quy định của pháp luật liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước về lao động thuộc chức năng, nhiệm vụ của cấp huyện.

2. Đối với các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh

2.1. Cập nhật những văn bản liên quan đến pháp luật về lao động

Đề nghị các doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động thường xuyên cập nhật các văn bản liên quan đến pháp luật lao động như: Bộ luật Lao động 2019, Nghị định của Chính phủ hướng dẫn thực hiện Bộ Luật, các Thông tư của Bộ Lao động-TB&XH, hướng dẫn của Sở Lao động-TB&XH để thực hiện kịp thời, đúng quy định. Các văn bản triển khai, hướng dẫn việc thực hiện pháp luật lao động được Sở thường xuyên đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở tại địa chỉ sldtbxh@daknong.gov.vn, đường dẫn: <http://sldtbxh.daknong.gov.vn/tin-tuc-su-kien/lao-dong-viec-lam-va-giao-duc-nghe-nghiep/> (file đính kèm). Đề nghị các doanh nghiệp, đơn vị thường xuyên truy cập để biết, thực hiện.

Đối với những nội dung đã được quy định trong các văn bản quy phạm pháp luật về lao động nhưng trong quá trình thực hiện còn vướng mắc, bất cập thì phản ánh về Sở để xem xét, hướng dẫn hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung.

2.2. Thực hiện rà soát lại những nội dung quy định trong Hợp đồng lao động (HĐLĐ); Nội quy lao động (NQLĐ), Thỏa ước lao động tập thể (TƯLĐTT); Thang, bảng lương, Quy chế trả lương, trả thưởng...

Do Bộ luật Lao động 2019 và những văn bản hướng dẫn Luật có nhiều nội dung mới, nội dung được sửa đổi, bổ sung so với nội dung được quy định tại Bộ luật Lao động 2012 nên để những quy định, thỏa thuận được doanh nghiệp nêu trong Nội quy lao động, thỏa ước lao động tập thể, hợp đồng lao động đã ký kết đúng với quy định tại Bộ luật Lao động 2019, Sở Lao động-TB&XH đề nghị

các doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động tổ chức rà soát lại nội dung NQLĐ, TULĐTT, HĐLĐ ... để bãi bỏ, điều chỉnh lại những nội dung không còn phù hợp. Trường hợp doanh nghiệp xây dựng mới hoặc sửa đổi, bổ sung nội dung NQLĐ, TULĐTT thì phải thực hiện việc gửi, đăng ký lại với Sở Lao động-TB&XH để kiểm tra, theo dõi. Một số nội dung cụ thể cần rà soát để điều chỉnh, bổ sung như sau:

- *Hợp đồng lao động*: Doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động căn cứ các quy định về Hợp đồng lao động được nêu tại điều 3, Chương II Thông tư số 10/2020/TT-BLĐTBXH để điều chỉnh, bổ sung lại nội dung hợp đồng đã ký đúng quy định, phù hợp với thực tế tại doanh nghiệp. Đối với những doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực nông, lâm nghiệp, ngư nghiệp khi ký hợp đồng lao động với người lao động thì ngoài việc thực hiện theo các quy định tại Điều 3 các doanh nghiệp cần thực hiện theo các hướng dẫn nêu tại Điều 5 Chương II Thông tư số 10/2020/TT-BLĐTBXH để ký hợp đồng lao động phù hợp với điều kiện thực tế và quy định của pháp luật.

- *Nội quy lao động, xử lý kỷ luật, bồi thường thiệt hại*: Doanh nghiệp căn cứ theo quy định, hướng dẫn tại điều 69, 70 và 71 Chương VIII Nghị định số 145/2020/NĐ-CP để xây dựng Nội quy lao động. Khi xây dựng Nội quy lao động đề nghị các đơn vị cần bám sát vào các quy định của pháp luật về lao động và đặc điểm sản xuất kinh doanh, sử dụng lao động để quy định cụ thể đối với từng nội dung. Nội quy lao động phải có tính khả thi khi áp dụng, là công cụ để người sử dụng lao động quản lý, xử lý các hành vi vi phạm của người lao động.

Một số nội dung trong Nội quy lao động cần phải được quy định chi tiết, cụ thể như: Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi; chấp hành các quy định, nội quy, quy trình, quy chuẩn, biện pháp bảo đảm về an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ tại nơi làm việc; các hành vi quấy rối tình dục tại nơi làm việc (mục 3 Chương IX Nghị định 145/2020/NĐ-CP); quy định cụ thể hành vi vi phạm kỷ luật lao động; hình thức xử lý kỷ luật lao động tương ứng với hành vi vi phạm; quy trình, thủ tục xử lý kỷ luật lao động, bồi thường thiệt hại do hành vi vi phạm kỷ luật lao động gây ra.

- *Thỏa ước lao động tập thể*: Thỏa ước lao động tập thể của doanh nghiệp phải được ký kết theo đúng trình tự, thủ tục quy định. Nội dung của Thỏa ước phải quy định cụ thể, chi tiết những nội dung đã được người sử dụng lao động và đại diện tập thể người lao động thỏa thuận đạt được thông qua thương lượng; không sao chép những nội dung đã được quy định cụ thể trong luật để đưa vào nội dung Thỏa ước lao động tập thể.

Một số nội dung cần được quy định cụ thể trong Thỏa ước gồm: Tổ chức đối thoại tại nơi làm việc, bổ sung các trường hợp cần thiết phải tổ chức đối thoại (mục 1 Chương 5 Nghị định 145/2020/NĐ-CP); xây dựng Quy chế dân chủ tại nơi làm việc và tổ chức Hội nghị người lao động (mục 2, Chương V Nghị định 145/2020/NĐ-CP); các nội dung về tiền lương, tiền thưởng (trả lương làm thêm giờ, làm việc vào ban đêm, lương tháng 13, mức thưởng hàng năm); các hình thức phúc lợi nhằm động viên, khuyến khích người lao động về vật

chất, tinh thần được áp dụng (thăm quan, chăm sóc sức khỏe, thăm hỏi, hỗ trợ nuôi con...)

- *Thang lương, bảng lương, quy chế trả lương, trả thưởng*

Tất cả các doanh nghiệp đều phải xây dựng thang lương, bảng lương để làm cơ sở trả lương, thực hiện các chế độ có liên quan cho người lao động. Thang lương, bảng lương phải được xây dựng theo đúng quy định (đảm bảo các nguyên tắc về xây dựng thang lương, bảng lương), phản ánh đúng thực trạng trả lương tại doanh nghiệp. Người sử dụng lao động phải trả lương theo đúng nguyên tắc được quy định tại Điều 94 Bộ luật Lao động 2019. Quy chế trả lương phải được xây dựng đồng thời với thang lương, bảng lương và là công cụ để quản lý, động viên, khuyến khích người lao động tích cực lao động, sáng tạo nâng cao năng suất, chất lượng hoạt động lao động góp phần thúc đẩy doanh nghiệp phát triển, nâng cao thu nhập, đời sống người lao động.

2.3. Thực hiện quản lý lao động; chấp hành các loại báo cáo

- *Lập, quản lý sổ lao động*: Tất cả các doanh nghiệp đều phải lập, quản lý, sử dụng sổ lao động để quản lý người lao động trong suốt quá trình người lao động làm việc tại doanh nghiệp; cung cấp các thông tin có liên quan đến quá trình làm việc của người lao động khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền. Việc lập, cập nhật, quản lý, sử dụng sổ quản lý lao động được thực hiện theo các quy định tại điều 3 Chương II Nghị định số 145/2020/NĐ-CP.

- *Thực hiện các loại báo cáo*

+ Báo cáo tình hình sử dụng lao động: Định kỳ 06 tháng (trước ngày 05 tháng 6) và hằng năm (trước ngày 05 tháng 12), người sử dụng lao động phải báo cáo tình hình thay đổi lao động đến Sở Lao động – TB&XH. Cụ thể như sau.

Báo cáo sử dụng lao động thực hiện thông qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo Mẫu số 01/PLI Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 145/2020/NĐ-CP và thông báo đến cơ quan bảo hiểm xã hội cấp huyện nơi đặt trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện (**hướng dẫn cụ thể tại Phụ lục số 01 kèm Công văn này**). Trường hợp người sử dụng lao động không thể báo cáo tình hình thay đổi lao động thông qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia thì gửi báo cáo bằng bản giấy theo Mẫu số 01/PLI Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 145/2020/NĐ-CP đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và thông báo đến cơ quan bảo hiểm xã hội cấp huyện nơi đặt trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện.

+ Báo cáo tai nạn lao động. Thực hiện theo quy định tại Điều 24 Nghị định số 39/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn, vệ sinh lao động.

+ Thực hiện các loại báo cáo khác: Đề nghị các doanh nghiệp chấp hành nghiêm việc báo cáo khác liên quan đến hoạt động sử dụng lao động của doanh nghiệp khi có yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước về lao động như: Báo cáo tình hình áp dụng mức lương tối thiểu, tình hình trả lương, thưởng; báo cáo đánh

giá việc triển khai các quy định của pháp luật về lao động trong quản lý, sử dụng lao động.

2.4. Ổn định tình hình lao động, trả lương, chăm lo đời sống cho người lao động trong dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu

- Các doanh nghiệp cần chủ động xây dựng kế hoạch sản xuất kinh doanh, kế hoạch sử dụng lao động để đảm bảo việc làm cho người lao động trước và sau Tết Nguyên đán Tân Sửu; kịp thời giải quyết các chế độ cho người lao động, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho người lao động; không để xảy ra tình trạng nợ lương, nợ thưởng của người lao động dẫn đến nguy cơ tranh chấp và bất ổn trong quan hệ lao động tại doanh nghiệp. Trong việc hỗ trợ cần ưu tiên cho những người lao động có hoàn cảnh khó khăn về kinh tế (thu nhập thấp, chưa có nhà riêng, có con nhỏ...), đối tượng bị tai nạn lao động; đặc biệt ưu tiên hỗ trợ cho những bộ phận, cá nhân phải ngừng việc do ảnh hưởng bởi đại dịch Covid-19. Báo cáo tình hình sử dụng lao động trước và sau Tết Nguyên đán Tân Sửu theo **Phụ lục số 02** kèm Công văn này và gửi về Sở Lao động-TB&XH trước ngày 20/2/2021.

- Thông tin sớm và đầy đủ kế hoạch trả lương, trả thưởng trong dịp Tết Nguyên đán năm 2021 để người lao động rõ về các nội dung như: Tiền lương, tiền thưởng, các khoản trợ cấp, hỗ trợ cho người lao động trong dịp Tết Nguyên đán (tặng quà Tết, hỗ trợ vé tàu, xe cho người lao động về quê ăn Tết...), thời gian nghỉ Tết, nghỉ phép năm và thời điểm thực hiện trả lương, trả thưởng.

Căn cứ những nội dung được nêu tại Công văn này, Sở Lao động-TH&XH đề nghị phòng Lao động-TB&XH các huyện, thành phố, các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở Lao động-TB&XH để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ LĐTB&XH, UBND tỉnh (báo cáo);
- Liên đoàn Lao động, BHXH tỉnh (p/h);
- UBND các huyện, tp (p/h chỉ đạo);
- Ban QL các KCN (p/h thực hiện);
- Ban Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, LĐVL&GDNN, Trang TTĐT (Đ).

GIÁM ĐỐC

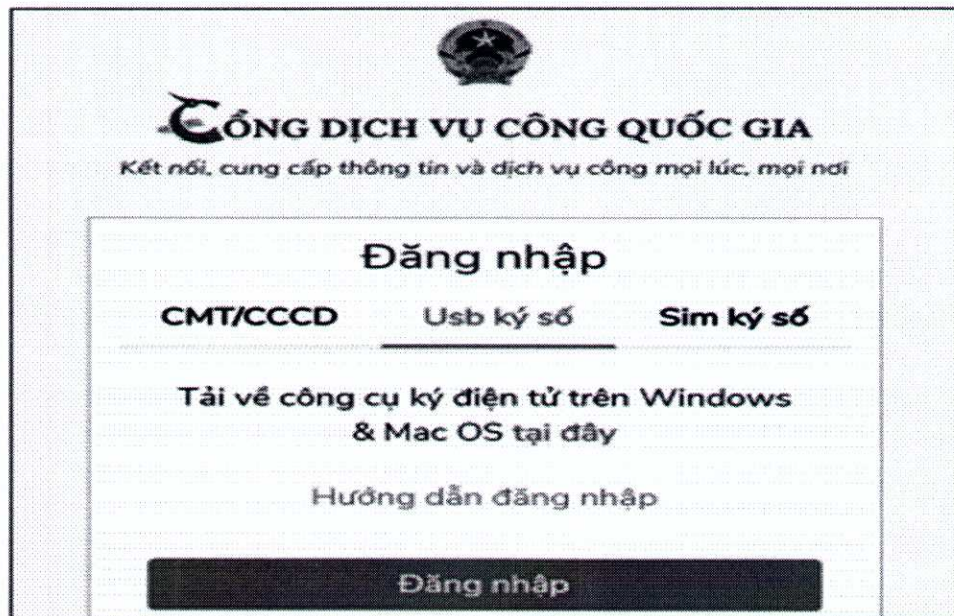


Nguyễn Công Tự

Phụ lục 01

HƯỚNG DẪN
THỰC HIỆN THỦ TỤC LIÊN THÔNG
BÁO CÁO TÌNH HÌNH THAY ĐỔI LAO ĐỘNG

Bước 1: Truy cập Cổng DVC Quốc gia (dichvucong.gov.vn), đăng nhập bằng tài khoản của đơn vị sử dụng lao động (sử dụng USB ký số):



CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng nhập

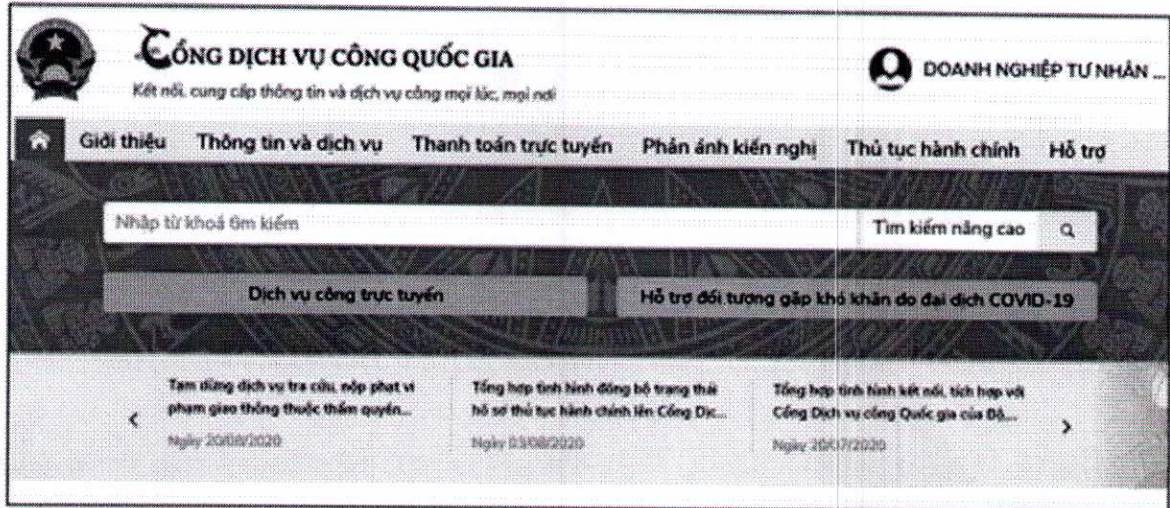
CMT/CCCD Usb ký số Sim ký số

Tải về công cụ ký điện tử trên Windows
& Mac OS tại đây

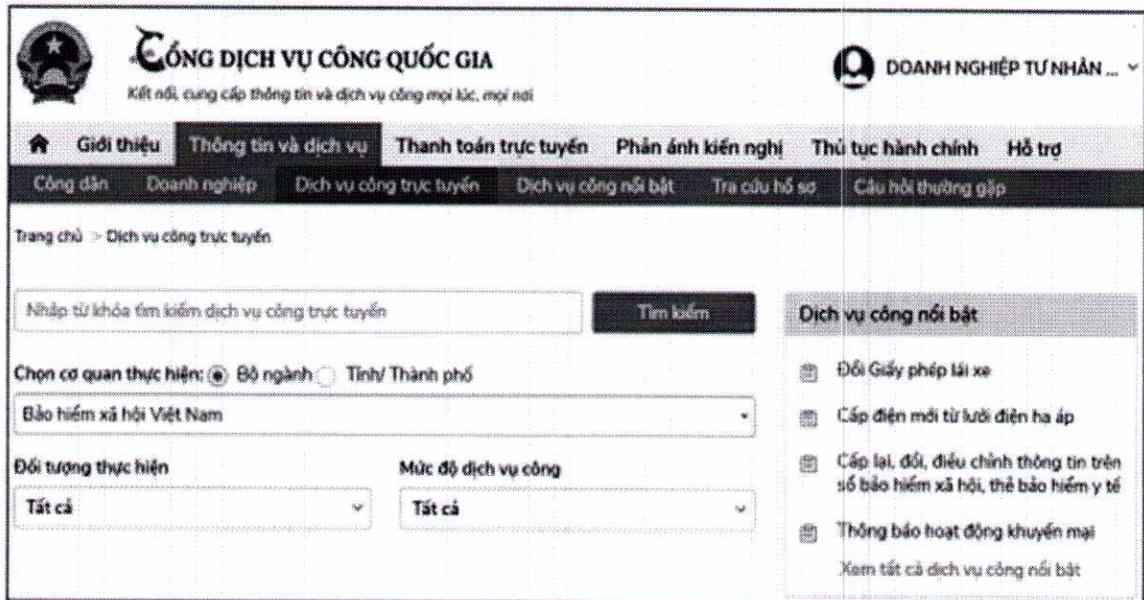
Hướng dẫn đăng nhập

Đăng nhập

Bước 2: Tìm thủ tục liên thông đăng ký điều chỉnh đóng BHXH bắt buộc, BHYT, BH thất nghiệp và báo cáo tình hình sử dụng lao động
- Bấm vào nút “Dịch vụ công trực tuyến” tại Trang chủ của Cổng DVC Quốc gia:



- Ở màn hình dưới, chọn cơ quan thực hiện là “Bảo hiểm xã hội Việt Nam” rồi bấm Tìm kiếm:



- Màn hình hiển thị danh sách các dịch vụ công do BHXH Việt Nam cung cấp trên Cổng DVC Quốc gia:

The screenshot shows the homepage of the National Public Service Portal. The header includes the logo of the Ministry of Home Affairs and the text 'CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA'. Below the header, there are navigation tabs: 'Giới thiệu', 'Thông tin và dịch vụ', 'Thanh toán trực tuyến', 'Phản ánh kiến nghị', 'Thủ tục hành chính', and 'Hỗ trợ'. A search bar is located at the top left, and a 'Tìm kiếm' button is to its right. The main content area displays the title 'Dịch vụ công trực tuyến của Bảo hiểm xã hội Việt Nam' and a list of services with checkboxes. A sidebar on the right lists 'Dịch vụ công nổi bật' with several items and a 'Xem tất cả dịch vụ công nổi bật' link.

- Chọn “Thủ tục liên thông đăng ký điều chỉnh đóng BHXH bắt buộc, BHYT, BH thất nghiệp và báo cáo tình hình sử dụng lao động”

The screenshot shows the details of the service 'Thủ tục liên thông đăng ký điều chỉnh đóng BHXH bắt buộc, BHYT, BHTN và báo cáo tình hình sử dụng lao động'. The header and navigation tabs are the same as in the previous screenshot. The main content area displays the service title and a 'Xem chi tiết' link. A 'Nộp trực tuyến' button is located at the bottom right of the content area.

- Bấm vào nút “Nộp trực tuyến” để thực hiện dịch vụ công.

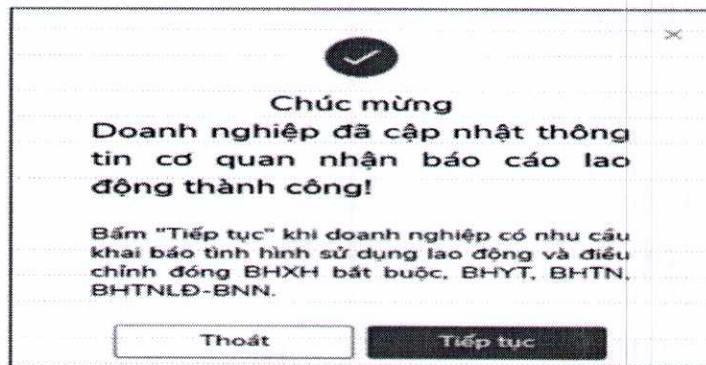
Bước 3: Lựa chọn cơ quan nhận báo cáo tình hình sử dụng lao động

- Sau khi bấm “Nộp trực tuyến” ở bước 2, màn hình sẽ hiển thị giao diện để đơn vị sử dụng lao động có thể lựa chọn cơ quan nhận báo cáo tình hình sử dụng lao động (Sở LĐTB&XH hoặc Phòng LĐTB&XH nơi đặt trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện)

The screenshot shows the I-VAN portal interface. At the top, there is the logo of the National Public Service Center and the text "CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA" with the tagline "Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi". On the right, there is a user profile icon and the text "DOANH NGHIỆP TƯ NHÂN ...". Below the header, there is a navigation menu with items: "Giới thiệu", "Thông tin và dịch vụ", "Thanh toán trực tuyến", "Phản ánh kiến nghị", "Thủ tục hành chính", and "Hỗ trợ". The main content area is titled "Đăng ký thông tin cơ quan nhận báo cáo lao động". It contains a form with the following fields:

- "Cơ quan tiếp nhận báo cáo lao động" with radio buttons for "Sở LĐTBXH" and "Phòng LĐTBXH", where "Phòng LĐTBXH" is selected.
- "Tỉnh/Thành phố *" with a dropdown menu showing "Thành phố Cần Thơ".
- "Phòng LĐTBXH *" with a dropdown menu showing "Huyện Cờ Đỏ".
- "Tên doanh nghiệp:" with the value "DOANH NGHIỆP TƯ NHÂN TÙNG DƯƠNG 68".
- "Mã đơn vị *" with the value "TF6766F" and a link "Tra cứu mã đơn vị".
- "Mã cơ quan BHXH *" with the value "00106" and a link "Tra cứu mã cơ quan BHXH".
- "Ghi chú:" with a text area containing the instruction: "Thông tin báo cáo lao động sẽ được tự động gửi dựa vào thông tin lao động doanh nghiệp lưu trong cơ sở dữ liệu BHXH mà doanh nghiệp đã khai báo và cơ quan báo cáo lao động mà đơn vị đã chọn ở trên."
- A "Đăng ký" button at the bottom.

- Bấm vào nút “Đăng ký”, hệ thống sẽ ghi nhận đăng ký cơ quan Lao động nhận báo cáo tình hình sử dụng lao động của đơn vị sử dụng lao động.



- Trường hợp đơn vị sử dụng lao động có nhu cầu khai báo tình hình sử dụng lao động và đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BH thất nghiệp, BH tai nạn lao động - bệnh nghề nghiệp có thể bấm vào nút “Tiếp tục” để thực hiện.

Lưu ý: Các đơn vị đăng ký giao dịch điện tử với các nhà I-VAN có thể bấm nút “Thoát”, rồi thực hiện khai báo tình hình sử dụng lao động và đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BH thất nghiệp, BH tai nạn lao động - bệnh nghề nghiệp trên phần mềm kê khai của I-VAN.

Phụ lục 02

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH LAO ĐỘNG
TRƯỚC VÀ SAU TẾT NGUYÊN ĐÁN TÂN SỬU**

Tên doanh nghiệp:.....

Địa chỉ:.....

Số ĐT:..... Gmail.... Zalo.....

Nội dung	Tổng số LĐ trước Tết NĐ Tân Sửu	Tổng số LĐ trước Tết NĐ Tân Sửu	Số LĐ tăng		Số LĐ giảm			Ghi chú
			4	5	6	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Tổng số	Tuyển mới	TS	Trong đó		
						Tự nghỉ	DN không bố trí được việc làm	

Người lập
(ký, họ tên)

GĐ DOANH NGHIỆP
(ký, đóng dấu)