

UBND TỈNH ĐẮK NÔNG
SỞ LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Nông, ngày

tháng 10 năm 2023

Số: /SLĐTBXH-VP
V/v tăng cường thực hiện các nhiệm
vụ cải cách hành chính năm 2023

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 5739/UBND-NC ngày 29/9/2023 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 650/KH-UBND ngày 06/10/2023 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc Giao chỉ tiêu và nâng cao chất lượng, hiệu quả việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Đắk nông giai đoạn 2023 – 2024 (Có văn bản kèm theo).

Giám đốc Sở yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

1. Tập trung thực hiện, hoàn thành đạt mức cao nhất 07 Lĩnh vực với 24 Tiêu chí thành phần đã đề ra tại Kế hoạch số 01/KH-SLĐTBXH ngày 09/01/2023 về công tác cải cách hành chính năm 2023 của Sở.

2. Tiếp tục lồng ghép trong các Hội nghị, lớp tập huấn, bồi dưỡng các nội dung: Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; dịch vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua bưu chính công ích; Công tác tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC “Giải quyết trợ cấp thất nghiệp” trên cổng Dịch vụ công Quốc gia.

3. 100% các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở có thông báo phân công nhiệm vụ của phòng, đơn vị mình theo đúng quy định.

4. Cập nhật kịp thời, chính xác 100% tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công của tỉnh; 100% số hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn do đơn vị mình thực hiện phải ban hành văn bản xin lỗi người dân, tổ chức.

5. Phòng Lao động – Việc làm và Giáo dục nghề nghiệp tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng thời hạn các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 18/KH-SLĐTBXH ngày 23/02/2023 của Sở về theo dõi tình hình thi hành pháp luật của Sở Lao động –TB&XH tỉnh Đắk Nông năm 2023.

6. Yêu cầu 100% công chức, viên chức sử dụng Hộp thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định hiện hành.

7. Văn phòng Sở phối hợp thông tin báo cáo tình hình cập nhật triển khai văn bản QPPL đúng nội dung và thời gian quy định; lồng ghép nội dung chỉ đạo triển khai công tác CCHC trong các cuộc họp giao ban hàng tháng, Quý; Đảng

tin, bài tuyên truyền về công tác CCHC để đăng lên Chuyên mục CCHC trên Trang Thông tin điện tử của Sở.

8. Trong 9 tháng đầu năm 2023, Sở tiếp nhận và giải quyết 2.815 hồ sơ. Trong đó, lĩnh vực Bảo hiểm thất nghiệp tiếp nhận, giải quyết 2.230 hồ sơ, chiếm 79%. Tuy nhiên hồ sơ phát sinh trực tuyến rất thấp (150/2.230 hồ sơ).

Do đó, đề nghị lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm tăng cường hơn nữa trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính. Quan tâm, chỉ đạo cán bộ trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực Bảo hiểm thất nghiệp hướng dẫn người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nhằm góp phần đảm bảo giai đoạn 2023 - 2024. Tỷ lệ Dịch vụ công phát sinh trực tuyến của Sở đạt 70%; Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến đạt 70% (*chỉ tiêu được giao tại Kế hoạch số 650/KH-UBND ngày 06/10/2023 của UBND tỉnh*).

Nhận được Công văn này, yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn sự nghiệp công lập thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (B/cáo);
- Ban GD Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL.GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Hương