

**KẾT LUẬN THANH TRA**  
**Về việc chấp hành các quy định của pháp luật lao động,**  
**bảo hiểm xã hội tại Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Đắk Wil**

Thực hiện Quyết định số 1489/QĐ-SLĐTBXH ngày 05/6/2023 của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật lao động, bảo hiểm xã hội tại các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh. Ngày 29/6/2023, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Đắk Wil.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 73/BC-ĐTTr ngày 05/7/2023 của Trưởng đoàn thanh tra, Giám đốc Sở Lao động - TB&XH kết luận như sau:

**I. KHÁI QUÁT CHUNG**

Tên doanh nghiệp: Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Đắk Wil.

Giấy chứng nhận ĐKDN: 60000234577 do Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đắk Nông cấp lại lần 12, ngày 18/01/2013.

Ngành nghề sản xuất kinh doanh chủ yếu: Quản lý bảo vệ rừng, trồng chăm sóc rừng...

Số điện thoại giao dịch: 02613.683.589.

Trụ sở chính của đơn vị: Cụm ba tầng, xã EaPô, huyện Cư Jút, tỉnh Đắk Nông.

Tổ chức công đoàn cơ sở: Công đoàn cơ sở.

Số TK: 5302201000034, Ngân hàng NN và PTNT huyện Cư Jút, tỉnh Đắk Nông.

Tổng số lao động đang làm việc tại đơn vị: 72 người.

**II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

**1. Các loại báo cáo định kỳ**

Báo cáo định kỳ về tình hình thay đổi lao động 06 tháng và hằng năm; về tình hình tai nạn lao động 06 tháng và hằng năm theo quy định.

**2. Tuyển dụng và đào tạo lao động**

- Số lao động tuyển mới từ ngày 01/01/2022 đến 31/5/2023: 02 người.

- Hình thức và phương thức tuyển, quy chế tuyển dụng lao động: Đơn vị tự thực hiện tuyển dụng khi có nhu cầu, ban hành quy chế theo Quyết định số 14/QĐ-CP ngày 13/01/2022.

- Lập, cập nhật danh sách lao động; lập sổ quản lý lao động trên file điện tử.

- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng cho người lao động: Theo quy chế của Công ty.

**3. Giao kết và thực hiện hợp đồng lao động**





- Đơn vị đã ký kết hợp đồng bằng văn bản cho 66/66 người lao động thuộc diện phải ký kết hợp đồng lao động, đạt tỷ lệ 100%. 06 người không thuộc diện phải ký kết.

- Không nhận tài sản hoặc tiền đặt cọc người lao động để đảm bảo thực hiện hợp đồng. Không giữ bản chính giấy tờ tùy thân, văn bằng, chứng chỉ của người lao động.

- Trong kỳ thanh tra tại đơn vị có 02 người lao động thôi việc, đơn vị đã thực hiện đúng quy định về thủ tục thôi việc và người lao động được giải quyết các chế độ theo quy định và không có trường hợp người lao động bị mất việc.

#### **4. Đối thoại, thương lượng tập thể, thỏa ước lao động tập thể (TULĐTT)**

Thực hiện đối thoại tại nơi làm việc; ký kết thỏa ước lao động tập thể ngày 12/7/2022 và gửi đến Sở Lao động – TB&XH tỉnh Đắk Nông.

#### **5. Kỷ luật lao động, trách nhiệm vật chất**

- Đã ban hành nội quy lao động theo quyết định số 119/QĐ-CT ngày 23/6/2022 và đăng ký với cơ quan lao động địa phương.

- Trong thời kỳ thanh tra tại đơn vị không có trường hợp bị kỷ luật lao động. Không có tranh chấp lao động.

#### **6. Thời gian làm việc và nghỉ ngơi**

- Thời gian làm việc hàng ngày, hàng tuần trong điều kiện lao động, môi trường lao động bình thường: Không quá 08 giờ/ngày, 40 giờ/tuần đối với bộ phận văn phòng và không quá 08 giờ/ngày, 48 giờ/tuần đối với bộ phận bảo vệ rừng.

- Thực hiện tốt các quy định về thời giờ nghỉ ngơi, nghỉ lễ, Tết, nghỉ việc riêng có lương, nghỉ việc riêng hưởng lương. Thực hiện thời gian nghỉ hằng năm (nghỉ phép) cho người lao động theo quy định.

#### **7. Tiền lương và tiền công lao động**

- Đơn vị áp dụng mức lương cao hơn mức lương tối thiểu vùng (4.200.000 đồng) để tính tiền lương trả cho người lao động. Mức thu nhập bình quân hàng tháng người lao động được nhận giao động khoảng 8.000.000 đồng/người/tháng.

- Thực hiện hình thức trả lương theo thời gian và bằng phương pháp trả chuyển khoản; ngoài các chế độ quy định của Nhà nước, đơn vị còn hỗ trợ tiền xăng xe, tiền ăn ca cho người lao động. Xây dựng thang bảng lương, quy chế trả lương, định mức lao động.

#### **8. Lao động đặc thù**

- Đơn vị sử dụng 07 lao động nữ, thực hiện đầy đủ các quy định riêng đối với lao động nữ; không sử dụng lao động nữ có thai từ tháng thứ 7 trở lên, nuôi con dưới 12 tháng tuổi đi công tác xa, đã bố trí chỗ thay quần áo, buồng vệ sinh cho lao động nữ và đảm bảo việc làm cho người lao động nữ sau khi hết thời gian nghỉ thai sản theo quy định của pháp luật.

- Đơn vị sử dụng 02 lao động là người cao tuổi, thực hiện đầy đủ các thủ tục theo quy định đối với lao động là người cao tuổi.



- Đơn vị không sử dụng lao động chưa thành niên, lao động là người nước ngoài và lao động là người khuyết tật.

**9. Bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động – bệnh nghề nghiệp (BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN)**

- Tất cả người lao động thuộc diện phải tham gia BHXH đã được đơn vị đăng ký tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN và giải quyết đầy đủ, kịp thời các chế độ cho người lao động; những người được tham gia BHXH đã được cấp đầy đủ sổ bảo hiểm và giao lại cho người lao động giữ.

- Thanh toán đầy đủ tiền đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN cho những người đã tham gia.

**10. Khiếu nại về lao động**

Tính đến thời điểm thanh tra không có đơn khiếu nại về lao động.

**III. KẾT LUẬN**

**1. Những nội dung đơn vị đã thực hiện**

1.1. Báo cáo định kỳ về tình hình thay đổi lao động 06 tháng và hằng năm; tình hình tai nạn lao động 06 tháng và hằng năm về cơ quan lao động địa phương.

1.2. Đã ký kết hợp đồng bằng văn bản cho 66/66 người lao động thuộc diện phải ký kết hợp đồng lao động; thực hiện đúng quy định về thủ tục thôi việc và người lao động được giải quyết các chế độ theo quy định; không nhận tài sản hoặc tiền đặt cọc người lao động để đảm bảo thực hiện hợp đồng; không giữ bản chính giấy tờ tùy thân, văn bằng, chứng chỉ của người lao động.

1.3. Đơn vị tổ chức đối thoại tại nơi làm việc; ký thỏa ước lao động tập thể, ban hành nội quy lao động và đăng ký về cơ quan lao động địa phương.

1.4. Thực hiện đúng các quy định về thời gian làm việc, thời giờ nghỉ ngơi, nghỉ lễ, Tết, nghỉ việc riêng có lương, nghỉ việc riêng hưởng lương; thời gian nghỉ hằng năm cho người lao động theo quy định.

1.5. Đơn vị áp dụng mức lương cao hơn mức lương tối thiểu vùng (4.200.000 đồng) để tính tiền lương trả cho người lao động; ngoài các chế độ quy định của Nhà nước, đơn vị còn hỗ trợ tiền xăng xe, tiền ăn ca cho người lao động; xây dựng thang bảng lương, quy chế trả lương.

1.6. Đơn vị thực hiện đầy đủ các quy định riêng đối với lao động nữ, không sử dụng lao động nữ có thai từ tháng thứ 7 trở lên, nuôi con dưới 12 tháng tuổi đi công tác xa, đã bố trí chỗ thay quần áo, buồng vệ sinh cho lao động nữ và đảm bảo việc làm cho người lao động nữ sau khi hết thời gian nghỉ thai sản theo quy định của pháp luật; thực hiện đầy đủ các thủ tục đối với lao động là người cao tuổi. Không sử dụng lao động chưa thành niên, lao động là người nước ngoài và lao động là người khuyết tật.

1.7. Tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN và giải quyết đầy đủ, kịp thời các chế độ cho người lao động; những người được tham gia BHXH đã được cấp đầy đủ sổ bảo hiểm và giao lại cho người lao động giữ.

1.8. Tính đến thời điểm thanh tra không có đơn khiếu nại về lao động.

## 2. Những sai phạm, thiếu sót

Không.

## IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG

Không.

## V. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Không. *LD*

### Nơi nhận:

- UBND Tỉnh
  - TTr Bộ LĐTBXH
  - Thanh tra tỉnh Đắk Nông
  - Giám đốc Sở; PGĐ Sở (Đ/c Hương);
  - BHXH tỉnh;
  - Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Đắk Wil;
  - Trang TTĐT Sở;
  - Lưu: VT, HSTTr.
- } (báo cáo);



*Nguyễn Công Tự*  
**Nguyễn Công Tự**

