

**KẾT LUẬN THANH TRA**  
**Về việc chấp hành các quy định của pháp luật lao**  
**động, bảo hiểm xã hội tại Công ty TNHH Việt Hưng Đắk Nông**

Thực hiện Quyết định số 1489/QĐ-SLĐTBXH ngày 05/6/2023 của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật lao động, bảo hiểm xã hội tại các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh. Ngày 28/6/2023, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Công ty TNHH Việt Hưng Đắk Nông.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 72/BC-ĐTTr ngày 05/7/2023 của Trưởng đoàn thanh tra, Giám đốc Sở Lao động - TB&XH kết luận như sau:

**I. KHÁI QUÁT CHUNG**

Tên doanh nghiệp: Công ty TNHH Việt Hưng Đắk Nông.

Giấy chứng nhận ĐKDN: 6400408549 do Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đắk Nông cấp lại lần 4, ngày 05/4/2023.

Ngành nghề sản xuất kinh doanh chủ yếu: Sản xuất chế biến đá...

Số điện thoại giao dịch: 0912.999.089.

Trụ sở chính của đơn vị: Cụm công nghiệp Thuận An, xã Thuận An, huyện Đắk Mil, tỉnh Đắk Nông.

Số TK: 63510000789050, Ngân hàng Đầu tư và Phát triển chi nhánh Đắk Nông.

Tổng số lao động đang làm việc tại đơn vị: 29 người.

**II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

**1. Các loại báo cáo định kỳ**

- Không báo cáo định kỳ về tình hình thay đổi lao động 06 tháng và hằng năm về cơ quan lao động địa phương.

- Báo cáo tình hình tai nạn lao động 06 tháng và hằng năm về cơ quan lao động địa phương.

**2. Tuyển dụng và đào tạo lao động**

- Số lao động tuyển mới từ ngày 01/01/2022 đến 31/5/2023: 08 người.

- Hình thức và phương thức tuyển, quy chế tuyển dụng lao động: Đơn vị tự thực hiện tuyển dụng.

- Lập, cập nhật danh sách lao động; lập sổ quản lý lao động trên file điện tử. Tuy nhiên không thể hiện, nhập đầy đủ thông tin theo quy định.

- Chế độ đào tạo, bồi dưỡng cho người lao động: Theo quy chế của Công ty.

**3. Giao kết và thực hiện hợp đồng lao động**



- Đơn vị đã ký kết hợp đồng bằng văn bản cho 31/31 người lao động thuộc diện phải ký kết hợp đồng lao động, đạt tỷ lệ 100%.

- Không nhận tài sản hoặc tiền đặt cọc người lao động để đảm bảo thực hiện hợp đồng. Không giữ bản chính giấy tờ tùy thân, văn bằng, chứng chỉ của người lao động.

- Trong kỳ thanh tra tại đơn vị có 06 người lao động thôi việc, đơn vị đã thực hiện đúng quy định về thủ tục thôi việc và người lao động được giải quyết các chế độ theo quy định và không có trường hợp người lao động bị mất việc.

- Hợp đồng lao động đã ký với người lao động có nội dung ghi chưa cụ thể: không có mục hình thức trả lương.

#### **4. Đối thoại, thương lượng tập thể, thỏa ước lao động tập thể (TULĐTT)**

Thực hiện đối thoại tại nơi làm việc theo quy định.

#### **5. Kỷ luật lao động, trách nhiệm vật chất**

- Đơn vị ban hành nội quy lao động và đăng ký đến Sở Lao động – TB&XH tỉnh Đắk Nông.

- Trong thời kỳ thanh tra không có trường hợp bị kỷ luật lao động; không có tranh chấp lao động.

#### **6. Thời gian làm việc và nghỉ ngơi**

- Thời gian làm việc hàng ngày, hàng tuần trong điều kiện lao động, môi trường lao động bình thường: Không quá 08 giờ/ngày, 48 giờ/tuần.

- Thực hiện tốt các quy định về thời giờ nghỉ ngơi, nghỉ lễ, Tết, nghỉ việc riêng có lương, nghỉ việc riêng hưởng lương. Thực hiện thời gian nghỉ hàng năm (nghỉ phép) cho người lao động theo quy định.

#### **7. Tiền lương và tiền công lao động**

- Đơn vị áp dụng mức lương tối thiểu là 3.250.000 đồng (vùng IV) để tính tiền lương trả cho người lao động. Mức thu nhập bình quân hàng tháng người lao động được nhận giao động khoảng trên 5.000.000 đồng/người/tháng.

- Thực hiện hình thức trả lương theo thời gian và bằng phương pháp trả chuyển khoản; ngoài chế độ của Nhà nước đơn vị còn hỗ trợ thêm tiền điện thoại, ăn ca, xăng xe cho người lao động. Xây dựng thang bảng lương, quy chế trả lương, thưởng theo quy định.

#### **8. Lao động đặc thù**

- Đơn vị sử dụng 11 lao động nữ, đã thực hiện đầy đủ các quy định riêng đối với lao động nữ; không sử dụng lao động nữ có thai từ tháng thứ 7 trở lên, nuôi con dưới 12 tháng tuổi đi công tác xa, đã bố trí chỗ thay quần áo, buồng vệ sinh cho lao động nữ và đảm bảo việc làm cho người lao động nữ sau khi hết thời gian nghỉ thai sản theo quy định của pháp luật.

- Đơn vị sử dụng 06 người lao động là người nước ngoài; thực hiện đầy đủ các thủ tục liên quan đến người lao động là người nước ngoài, báo cáo theo quy định.

- Đơn vị không sử dụng lao động chưa thành niên, lao động cao tuổi và lao động là người khuyết tật.

ĐẠI C  
S  
AO E  
CƠN  
À XÃ  
ĐAK

### **9. Bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động – bệnh nghề nghiệp (BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN)**

- Tất cả người lao động thuộc diện phải tham gia BHXH đã được đơn vị đăng ký tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN và giải quyết đầy đủ, kịp thời các chế độ cho người lao động; những người được tham gia BHXH đã được cấp đầy đủ sổ bảo hiểm và giao lại cho người lao động giữ.

- Thanh toán đầy đủ tiền đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN cho những người đã tham gia.

### **10. Khiếu nại về lao động**

Tính đến thời điểm thanh tra không có đơn khiếu nại về lao động.

## **III. KẾT LUẬN**

### **1. Những nội dung đơn vị đã thực hiện**

1.1. Báo cáo tình hình tai nạn lao động 06 tháng và hằng năm về cơ quan lao động địa phương.

1.2. Đã ký kết hợp đồng bằng văn bản cho 31/31 người lao động thuộc diện phải ký kết hợp đồng lao động; thực hiện đúng quy định về thủ tục thôi việc và người lao động được giải quyết các chế độ theo quy định; không nhận tài sản hoặc tiền đặt cọc người lao động để đảm bảo thực hiện hợp đồng; không giữ bản chính giấy tờ tùy thân, văn bằng, chứng chỉ của người lao động.

1.3. Đơn vị tổ chức đối thoại tại nơi làm việc; ban hành nội quy lao động và đăng ký nội quy lao động về cơ quan lao động địa phương.

1.4. Thực hiện đúng các quy định về thời gian làm việc, thời giờ nghỉ ngơi, nghỉ lễ, Tết, nghỉ việc riêng có lương, nghỉ việc riêng hưởng lương; thời gian nghỉ hằng năm cho người lao động theo quy định.

1.5. Đơn vị áp dụng mức lương tối thiểu vùng IV để tính tiền lương trả cho người lao động; ngoài các chế độ quy định của Nhà nước, đơn vị còn hỗ trợ tiền xăng xe, ăn ca cho người lao động; xây dựng thang bảng lương, quy chế trả lương theo quy định.

1.6. Đơn vị thực hiện đầy đủ các quy định riêng đối với lao động nữ, không sử dụng lao động nữ có thai từ tháng thứ 7 trở lên, nuôi con dưới 12 tháng tuổi đi công tác xa, đã bố trí chỗ thay quần áo, buồng vệ sinh cho lao động nữ và đảm bảo việc làm cho người lao động nữ sau khi hết thời gian nghỉ thai sản theo quy định của pháp luật. Không sử dụng lao động chưa thành niên, lao động cao tuổi và lao động là người khuyết tật. Thực hiện đầy đủ các thủ tục liên quan đến lao động là người nước ngoài, báo cáo theo quy định.

1.7. Tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN và giải quyết đầy đủ, kịp thời các chế độ cho người lao động; những người được tham gia BHXH đã được cấp đầy đủ sổ bảo hiểm và giao lại cho người lao động giữ.

1.8. Tính đến thời điểm thanh tra không có đơn khiếu nại về lao động.

### **2. Những sai phạm, thiếu sót**

2.1. Chưa báo cáo định kỳ về tình hình thay đổi lao động 06 tháng và hằng năm về cơ quan lao động địa phương nơi đơn vị kinh doanh theo quy định tại Khoản 2,

Điều 12, Bộ Luật lao động và được hướng dẫn tại Khoản 2, Điều 4, Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ.

2.2. Không thể hiện, nhập đầy đủ thông tin người lao động vào sổ quản lý lao động theo quy định tại khoản 2, Điều 3, Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ.

2.3. Hợp đồng lao động đã ký với người lao động có nội dung ghi chưa cụ thể: không thể hiện mục hình thức trả lương là không đúng quy định tại Chương II, Thông tư số 10/2020/TT-BLĐTBXH ngày 12/11/2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động – TB&XH.

#### IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG

Đoàn thanh tra đã hướng dẫn, đề nghị đơn vị bổ sung hoàn thiện đảm bảo hồ sơ theo quy định; đồng thời lập biên bản vi phạm hành chính đối với hành vi vi phạm hành chính “không thể hiện, nhập đầy đủ thông tin về người lao động vào sổ quản lý lao động kể từ ngày người lao động bắt đầu làm việc”.

#### V. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Đề nghị Công ty TNHH Việt Hưng Đắk Nông khắc phục sai phạm, thiếu sót nêu tại Khoản 2, Mục III Kết luận này như sau:

- Khắc phục sai phạm, thiếu sót tại điểm 2.1, Khoản 2, Mục III, Kết luận theo định kỳ.
- Khắc phục ngay sai phạm, thiếu sót tại điểm 2.2, Khoản 2, Mục III, Kết luận.
- Khắc phục ngay sai phạm, thiếu sót tại điểm 2.3, Khoản 2, Mục III, Kết luận này, rà soát, ký phụ lục hợp đồng lao động đã ký với người lao động, đảm bảo các thỏa thuận ghi trong hợp đồng lao động phải cụ thể theo đúng quy định của pháp luật lao động.

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày ký Kết luận này, đơn vị tổ chức khắc phục xong và báo cáo (bằng văn bản) kết quả khắc phục kèm theo hồ sơ, tài liệu, giấy tờ minh chứng có liên quan đến việc khắc phục sai phạm, thiếu sót gửi về Sở Lao động - TB&XH tỉnh Đắk Nông (qua Thanh tra Sở) theo địa chỉ số 02 đường AmaJhao, phường Nghĩa Đức, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.

Giao Thanh tra Sở theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả khắc phục của đơn vị. Nếu hết thời hạn quy định trên, đơn vị không khắc phục hoặc khắc phục không đầy đủ những vi phạm Thanh tra Sở báo cáo Lãnh đạo Sở xử lý theo quy định./.

#### Nơi nhận:

- UBND Tỉnh
- TTr Bộ LĐTBXH
- Thanh tra tỉnh Đắk Nông
- Giám đốc Sở; PGĐ Sở (Đ/c Hương);
- BHXH tỉnh;
- Công ty TNHH Việt Hưng Đắk Nông (T/hiện);
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, HSTTr.



**Nguyễn Công Tự**