

Đắk Nông, ngày tháng năm 2023

Số: /QĐ-SLĐTXBH

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Nội quy xét thăng hạng chức danh
nghề nghiệp viên chức năm 2022 của Sở Lao động – TB&XH**

GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức số 22/2008/QH12 và Luật Viên chức số 58/2010/QH12;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ, ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 19/2022/QĐ-UBND ngày 13/6/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông, về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động – TB&XH tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND, ngày 04/7/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông, ban hành Quy định về phân cấp quản lý, tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Lao động – TB&XH.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2022 của Sở Lao động – TB&XH.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, Trưởng các Phòng chuyên môn, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận :

- Như điều 2;
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Công Tự

NỘI QUY

**Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức
năm 2022 của Sở Lao động – TB&XH**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SLĐTBXH
ngày / /2023 của Sở Lao động – TB&XH)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt trước Phòng phỏng vấn đúng thời gian quy định; trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Căn cứ vào thứ tự số báo danh, từng thí sinh sẽ được gọi vào phòng phỏng vấn. Trường hợp thí sinh vắng mặt sau 30 phút kể từ lúc được gọi vào phòng phỏng vấn thì Ban Kiểm tra, sát hạch lập biên bản và gạch tên thí sinh đó khỏi danh sách dự phỏng vấn. Trừ trường hợp có lý do chính đáng được Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chấp thuận.

3. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để Ban Kiểm tra, sát hạch đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn; ngồi đúng vị trí quy định.

4. Chỉ được mang vào phòng bút viết và một số loại thuốc mà thí sinh dự thi có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra, sát hạch.

5. Chỉ được sử dụng giấy nháp do Ban kiểm tra, sát hạch phát, có chữ ký của 02 thành viên Ban kiểm tra, sát hạch. Thí sinh phải ghi rõ họ tên, số báo danh, các thông tin cần thiết khác theo yêu cầu trên giấy nháp.

6. Không được trao đổi với thí sinh khác dưới mọi hình thức trong phòng phỏng vấn. Không được quay cốp tài liệu hoặc có bất kỳ hành động gian lận nào. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề phỏng vấn sát hạch ra ngoài phòng phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng phỏng vấn.

7. Tuân thủ mọi hướng dẫn của thành viên Ban kiểm tra, sát hạch; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng phỏng vấn.

8. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai Ban kiểm tra, sát hạch.

9. Thí sinh không được ra ngoài phòng phỏng vấn trong thời gian phỏng vấn sát hạch (thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi kiểm tra, sát hạch không quá 30 phút, trong đó 10 phút chuẩn bị và 20 phút trả lời). Nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho thành viên Ban kiểm tra, sát hạch và thành viên Ban

kiểm tra, sát hạch phải báo ngay cho Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch xem xét, giải quyết.

Thí sinh chỉ được rời phòng phỏng vấn khi đã hoàn thành phần phỏng vấn, sát hạch, đồng thời phải ký xác nhận hoàn thành phần phỏng vấn sát hạch; nếu thí sinh không ký xác nhận vào bản hoàn thành phần phỏng vấn sát hạch trước khi ra khỏi phòng phỏng vấn thì phải nhận điểm không (0).

Trường hợp thành viên Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hoặc thành viên Ban kiểm tra, sát hạch phát hiện thí sinh ký thay người khác thì cả người ký thay và người được ký thay đều phải nhận điểm không (0).

Việc quyết định điểm không (0) đối với các trường hợp này do Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức quyết định căn cứ báo cáo của Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch.

10. Cấm thí sinh mang vũ khí, các chất cháy nổ, đồ uống có cồn ... vào khu vực tổ chức xét thăng hạng

11. Khi có sự việc bất thường xảy ra, thí sinh phải tuyệt đối tuân thủ theo sự hướng dẫn của thành viên Ban kiểm tra, sát hạch.

12. Thí sinh có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với Ban kiểm tra, sát hạch, thành viên Hội đồng xét thăng hạng, thành viên Ban giám sát.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự thi

1. Khiển trách:

Ban kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Cố ý ngồi không đúng chỗ quy định;

b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;

c) Mang vào phòng phỏng vấn (chưa sử dụng) điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn, sát hạch.

2. Cảnh cáo:

Ban kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Trao đổi giấy nháp với thí sinh khác;

b) Cho thí sinh khác chép bài hoặc chép bài của thí sinh khác;

c) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

3. Đình chỉ phỏng vấn:

Trường Ban kiểm tra, sát hạch quyết định đình chỉ phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn. Việc đình chỉ phỏng vấn được công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

4. Hủy kết quả thi:

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, Giám đốc Sở Lao động – TB&XH hủy bỏ kết quả phỏng vấn, sát hạch đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Thí sinh bị đình chỉ phỏng vấn
- b) Đánh tráo giấy nháp hoặc phỏng vấn hộ.

5. Trừ điểm bài thi:

- a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số điểm của phần phỏng vấn;
- b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số điểm của phần phỏng vấn.
- c) Căn cứ biên bản xử lý vi phạm do Ban kiểm tra, sát hạch lập, Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này.

6. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, thành viên Ban kiểm tra sát hạch và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, thành viên Ban kiểm tra, sát hạch phải báo cáo ngay với Trưởng kiểm tra, sát hạch.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì thành viên Ban kiểm tra sát hạch mời hai thí sinh trong phòng phỏng vấn cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì thành viên Ban kiểm tra, sát hạch vẫn lập biên bản và báo cáo Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch xem xét, quyết định.

7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

9. Thí sinh tham dự phỏng vấn nếu bị đình chỉ phỏng vấn hoặc bị hủy hết quả phỏng vấn, Giám đốc Sở Lao động – TB&XH xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 3. Quy định đối với thành viên Ban kiểm tra, sát hạch

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự, đeo thẻ của Ban kiểm tra, sát hạch.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia tổ chức phỏng vấn, sát hạch và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế.

1. Người tham gia tổ chức kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng) là công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức.

2. Công chức, viên chức không tham gia tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức nhưng có các hành vi, như: phỏng vấn hộ; chuyển đề phỏng vấn ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ xét thăng hạng; gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị Sở Lao động – TB&XH xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì Giám đốc Sở Lao động – TB&XH không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./.