

Số: /SGTVT-VP
V/v sử dụng hộp thư công vụ

Đắk Nông, ngày tháng 07 năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng, ban thuộc Sở;
- Toàn thể công chức, viên chức thuộc Sở.

Căn cứ Quyết định số 07/2022/QĐ-UBND ngày 26/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh Đắk Nông; Công văn số 1045/STTTT-DLCNTT ngày 01/7/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc cấp mới, cấp lại mật khẩu và thu hồi hộp thư điện tử công vụ của Sở Giao thông vận tải. Để đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong quá trình sử dụng hộp thư công vụ, Giám đốc chỉ đạo như sau:

Trưởng các phòng, ban thuộc Sở chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng hộp thư công vụ đã được cấp cho đơn vị mình, đồng thời thông báo đến công chức, viên chức thuộc đơn vị mình về trách nhiệm quản lý, sử dụng hộp thư công vụ của cá nhân theo đúng quy định của Quyết định số 07/2022/QĐ-UBND ngày 26/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh Đắk Nông (Xem danh sách hộp thư công vụ theo Công văn số 1045/STTTT-DLCNTT và Quyết định số 07/2022/QĐ-UBND ngày 26/01/2022 trên phần mềm Văn phòng điện tử, có gửi đính kèm theo Công văn này).

Yêu cầu Trưởng các phòng, ban, công chức, viên chức thuộc Sở được cấp hộp thư công vụ thực hiện thay đổi mật khẩu trong lần đăng nhập đầu tiên; Tất cả công chức, viên chức thuộc Sở phải thường xuyên kiểm tra hộp thư điện tử của cá nhân trong giờ làm việc, ít nhất 2 lần trong ngày (buổi sáng trước 9 giờ, buổi chiều trước 15 giờ), để hồi đáp kịp thời thư điện tử của các tổ chức, cá nhân, kịp thời nắm bắt nội dung, xử lý công việc nhanh, hiệu quả. Đồng thời chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về các thông tin trao đổi trên hộp thư công vụ được cấp.

Trong quá trình sử dụng nếu có vướng mắc thì báo về Văn phòng Sở (Đ/c Đoàn Ngọc Lộc) để được hướng dẫn và hỗ trợ.

Nơi nhận:

- Như trên;
- STT&TT (b/c);
- GD, các PGD Sở GTVT;
- Lưu: VT, VP (L).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Nhân Bản