

KẾ HOẠCH

Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ của Sở Giao thông vận tải giai đoạn 2022-2025

Thực hiện Kế hoạch số 781/KH-UBND ngày 16/12/2022 của UBND tỉnh về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; Sở Giao thông vận tải xây dựng Kế hoạch, với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai kịp thời, thống nhất và hiệu quả các nội dung được Thủ tướng Chính phủ quy định tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ, về việc ban hành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025.

- Xác định rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ là một trong những nhiệm vụ cải cách TTHC trọng tâm; kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở trong giai đoạn 2022 -2025.

2. Yêu cầu

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện đầy đủ, kịp thời, thống nhất các công việc cụ thể được giao tại Kế hoạch này, bảo đảm tiến độ, chất lượng và mục tiêu đề ra.

- Tiêu chí, cách thức, quy trình thống kê, công bố, công khai, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở thực hiện thống nhất theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ; UBND tỉnh.

- Các phòng chủ trì thực hiện thống kê, rà soát TTHC nội bộ theo nguyên tắc: phòng nào chủ trì tham mưu ban hành văn bản có quy định TTHC nội bộ thì phòng đó chủ trì thống kê, rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa.

3. Mục tiêu

- Về thống kê, công bố, công khai: Trước ngày 20/3/2023, 100% TTHC nội bộ được thống kê, công bố (lần đầu) và công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

- Về rà soát, phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa: Trước ngày 20/12/2024, 100% TTHC nội bộ của Sở được rà soát, đơn giản hóa, bảo đảm đạt tỷ lệ cắt giảm ít nhất 20% TTHC và 20% chi phí tuân thủ TTHC. Trong đó:

- Trước ngày 20/12/2023: Trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa đối với ít nhất 50% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý.

- Trước ngày 20/12/2024: Trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa đối với 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Văn phòng Sở

Ban hành kế hoạch Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ của Sở Giao thông vận tải giai đoạn 2022-2025 **trước ngày 31/12/2022**.

2. Thống kê, công bố công khai TTHC nội bộ

a) Các phòng chuyên môn thuộc Sở

- Tổ chức điền và hoàn thiện biểu mẫu thống kê TTHC nội bộ, gửi lấy ý kiến các đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan **trước ngày 20/01/2023** (*lưu ý: phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, có liên quan trong quá trình thống kê TTHC nội bộ để bảo đảm tính đầy đủ, toàn diện, thống nhất của TTHC được thống kê*).

- Nghiên cứu, tiếp thu ý kiến của các đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan (*nếu có*) để hoàn thiện biểu mẫu thống kê gửi Văn phòng Sở dự thảo Quyết định công bố TTHC nội bộ trình Lãnh đạo Sở duyệt, ban hành **trước ngày 15/2/2023**.

b) Văn phòng Sở

Nghiên cứu, có ý kiến trao đổi để các Sở, Ban, ngành hoàn thiện biểu mẫu thống kê **trước ngày 15/02/2023**; tổng hợp, trình lãnh đạo UBND tỉnh duyệt, ban hành Quyết định công bố TTHC nội bộ trong tỉnh **trước ngày 20/3/2023** (*gửi Văn phòng Chính phủ để theo dõi, đôn đốc*).

d) Biểu mẫu thống kê; mẫu Quyết định công bố TTHC nội bộ trong tỉnh: Thực hiện theo mẫu quy định tại Công văn số 6828/VPCP-KSTT ngày 12/10/2022 của Văn phòng Chính phủ.

đ) Công khai: TTHC nội bộ trong tỉnh đã công bố được công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở.

(*Chi tiết tại Phụ lục I*)

3. Tổ chức rà soát, phê duyệt và thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng của Sở

a) Tiêu chí rà soát: Sự cần thiết của TTHC; sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp của các bộ phận cấu thành TTHC và chi phí tuân thủ TTHC.

b) Cách thức, quy trình, thời hạn rà soát: Các phòng chuyên môn chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở và Văn phòng UBND tỉnh thực hiện rà soát theo tiêu chí; trình Lãnh đạo Sở phê duyệt:

- Ban hành Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ, theo thời hạn: **Trước ngày 15/12/2023** (lần 1) và **trước ngày 15/12/2024** (lần 2).

- Văn bản thực thi phương án đơn giản hóa trình Lãnh đạo Sở ban hành theo thẩm quyền, theo thời hạn: **Trước ngày 15/6/2024** (lần 1) và **trước ngày 15/6/2025** (lần 2).

(*Các Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa và các văn bản thực thi*)

phương án gửi Văn phòng UBND tỉnh để theo dõi).

c) Biểu mẫu rà soát, mẫu Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ trong tỉnh: Thực hiện theo mẫu quy định tại Công văn số 6828/VPCP-KSTT ngày 12/10/2022 của Văn phòng Chính phủ.

(Chi tiết tại Phụ lục I)

4. Phối hợp tổ chức rà soát, phê duyệt, thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên các lĩnh vực trọng tâm ưu tiên

a) Danh mục TTHC/nhóm TTHC trên các lĩnh vực trọng tâm ưu tiên rà soát, đơn giản hóa, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp: Nội dung chi tiết tại Phụ lục 2 Kế hoạch này.

b) Quy trình, cách thức, tiêu chí, thời hạn rà soát, trách nhiệm của các Sở Ban, ngành: Theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và các Bộ, ngành có liên quan.

(Chi tiết tại Phụ lục II)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ của Sở Giao thông vận tải giai đoạn 2022-2025. Thời gian hoàn thành kế hoạch trước ngày 31/12/2022.

- Bảo đảm đầy đủ trang thiết bị phục vụ triển khai việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ; triển khai ứng dụng Kho dữ liệu số hóa kết quả giải quyết TTHC của tỉnh theo nội dung Kế hoạch của UBND tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông trong công tác tuyên truyền, phổ biến, Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ của Sở Giao thông vận tải giai đoạn 2022-2025.

Hàng năm, căn cứ quy định pháp luật và yêu cầu nhiệm vụ, khối lượng công việc số hóa tài liệu, triển khai lập dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch và tổng hợp chung vào dự toán của cơ quan gửi về Sở Tài chính tại thời điểm lập dự toán để được bố trí kinh phí theo quy định (đối với nhiệm vụ được giao trong năm 2023, tham mưu cân đối trong dự toán kinh phí đã được giao trong năm và thực hiện điều chỉnh theo quy định của Luật ngân sách Nhà nước).

Định kỳ 6 tháng trước ngày 08/6 và ngày 08/12 hàng năm thực hiện chế độ báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh.

2. Các phòng chuyên môn thuộc Sở

- Đối với TTHC nội bộ các phòng chuyên môn, giao người Trưởng các phòng phối hợp với Văn phòng Sở căn cứ vào tình hình thực tế; tự quyết định việc thống kê, công bố, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ và xác định cụ thể tại Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ giai đoạn 2022 – 2025.

- Ngoài thực hiện thống kê, rà soát, thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ trong tỉnh, giao Phòng Vận tải, Phương tiện người lái, Phòng Kỹ thuật, Quản lý Kết cấu hạ tầng giao thông và các phòng có liên quan phối hợp tổ chức rà soát,

phê duyệt, thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên các lĩnh vực trọng tâm ưu tiên rà soát.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ của Sở Giao thông vận tải giai đoạn 2022-2025. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có nhiệm vụ mới phát sinh hoặc có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh, đề xuất hướng xử lý về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở: Nội vụ, Tư pháp;
- Các đ/c Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (Đ).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Nhân Bản

Phụ lục 1

**NỘI DUNG NHIỆM VỤ CỦA CÁC PHÒNG THỰC HIỆN
RÀ SOÁT, ĐƠN GIẢN HÓA TTHC NỘI BỘ GIAI ĐOẠN 2022 - 2025**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGTVT ngày /12/2022 của Sở Giao thông vận tải tỉnh Đắk Nông)

Stt	Nội dung công việc	Trách nhiệm		Thời gian		Sản phẩm
		Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành	
I	Ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ giai đoạn 2022 - 2025 của Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	12/2022	Trước ngày 31/12/2022	Kế hoạch của Sở
II	Thống kê, công bố, công khai TTHC nội bộ trong tỉnh					
1	Điền, hoàn thiện biểu mẫu thống kê TTHC nội bộ trong tỉnh (giữa các Sở, Ban, ngành thuộc UBND tỉnh; TTHC nội bộ giữa các Sở, Ban, ngành với UBND cấp huyện, UBND cấp xã)	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở	Tháng 20/1/2023	Các phòng chuyên môn thuộc Sở Trước ngày 15/01/2022 Hoàn thiện biểu mẫu, dự thảo QĐ công bố: Trước ngày 20/2/2023	Danh mục TTHC nội bộ
2	Có ý kiến để các Sở, Ban, ngành hoàn thiện biểu mẫu thống kê (Nếu có)	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	30/01/2022	15/02/2023	Công văn
3	Ban hành Quyết định công bố TTHC nội bộ trong tỉnh (gửi Văn phòng)	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Lần 1 15/12/2023	Lần 2 15/12/2024	Quyết định

4	Cập nhật và công khai TTHC nội bộ trong tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	01/4/2023	Tháng 5/2023	TTHC nội bộ trong tỉnh được công khai trên Cổng TTĐT của tỉnh
		Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Ban biên tập Trang thông tin điện tử của Sở			TTHC nội bộ trong tỉnh được công khai trên Trang TTĐT của các Sở, Ban, ngành và UBND cấp huyện
III	TỔ CHỨC RÀ SOÁT, PHÊ DUYỆT VÀ THỰC THI PHƯƠNG ÁN ĐƠN GIẢN HÓA TTHC NỘI BỘ					
1	Lần 1 (từ ngày 20/3/2023 đến ngày 20/6/2024)					
1.1	Rà soát (theo mẫu): rà soát 50% TTHC nội bộ đã công bố	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	20/3/2023	Trước ngày 20/6/2023	50% TTHC nội bộ đã công bố được rà soát và đơn giản hóa đạt tỷ lệ 20%
1.2	Phê duyệt phương án đơn giản hóa					
1.2.1	Trình dự thảo quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh về phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ thuộc phạm vi	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	20/6/2023	Trước ngày 20/9/2023	Quyết định (dự thảo)
1.2.2	Tổng hợp phương án, lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan (nếu cần thiết), trình UBND tỉnh ký phê duyệt phương án.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	20/9/2023	Trước ngày 15/12/2023	Văn bản
1.2.3	Ban hành quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	15/12/2023	Trước ngày 20/12/2023	Quyết định

1.3	Thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt					
1.3.1	Tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản để thực thi phương án (đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định)	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	20/12/2024	Trước ngày 20/5/2024	Dự thảo Văn bản UBND tỉnh
1.3.2	Tham mưu dự thảo, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký ban hành	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	20/5/2024	Trước ngày 15/6/2024	Văn bản
1.3.3	Ban hành văn bản thực thi của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	15/6/2024	Trước ngày 20/6/2024	Văn bản UBND tỉnh
2	Lần 2 (từ ngày 01/4/2024 đến ngày 30/6/2025)					
2.1	Rà soát (theo mẫu): rà soát 50% TTHC nội bộ đã công bố còn lại	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở	20/3/2024	Trước ngày 20/6/2024	50% TTHC nội bộ đã công bố (còn lại) được rà soát và đơn giản hóa đạt tỷ lệ 20%
2.2	Phê duyệt phương án đơn giản hóa					
2.2.1	Trình dự thảo quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh về phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ thuộc phạm vi	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	20/6/2024	Trước ngày 20/9/2024	Quyết định (dự thảo)
2.2.2	Xây dựng phương án, lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan (nếu cần thiết), trình UBND tỉnh ký phê duyệt phương án	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	20/9/2024	Trước ngày 15/12/2024	Văn bản
2.2.3	Ban hành quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	10/12/2024	Trước ngày 20/12/2024	Quyết định
2.3	Thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt					

2.3.1	Tham mưu UBND tỉnh ban hành quyết định/văn bản để thực thi phương án (đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định)	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	20/12/2024	Trước ngày 20/5/2025	Văn bản của UBND tỉnh (dự thảo)
2.3.2	Kiểm tra dự thảo, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký ban hành	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	15/5/2025	Trước ngày 20/5/2025	Văn bản
2.3.3	Ban hành văn bản thực thi của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	21/5/2025	Trước ngày 20/5/2025	Văn bản của UBND tỉnh

Phụ lục 2
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ
LĨNH VỰC TRỌNG TÂM ƯU TIÊN RÀ SOÁT, ĐƠN GIẢN HÓA
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGTVT ngày /12/2022 của Sở Giao thông vận tải tỉnh Đắk Nông)

Stt	Lĩnh vực/nhóm quy định TTHC	Trách nhiệm		Căn cứ pháp lý
		Chủ trì	Phối hợp	
1	Quyết định phân loại và điều chỉnh các hệ thống đường bộ: quốc lộ; đường tỉnh, đường đô thị; đường huyện, đường xã; đường chuyên dùng	Phòng Kỹ thuật, Quản lý Kết cấu hạ tầng giao	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Luật Giao thông đường bộ và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành
2	Giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ có liên quan đến quốc phòng, an ninh quốc gia và tài sản hình thành từ dự án do Thủ tướng Chính phủ quyết định đầu tư			
3	Giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ thuộc trung ương quản lý không thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ			
4	Giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ thuộc địa phương quản lý không thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ			
5	Phê duyệt Đề án khai thác tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ			
6	Phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ			
7	Phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ			
8	Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ trong trường hợp tự nguyện trả lại tài sản			
9	Điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ			
10	Bán tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ			
11	Thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ			
12	Xử lý tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại			