

Số: 27/KH-SGTVT

Đắk Nông, ngày 13 tháng 10 năm 2022

## KẾ HOẠCH

Tiếp nhận viên chức tại  
Ban Quản lý dự án bảo trì đường bộ năm 2022

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ, ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 04/7/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Công văn số 1188/SNV-TCBM ngày 23/8/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông về việc cho ý kiến Kế hoạch số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 367/QĐ-SGTVT ngày 24/11/2021 của Sở Giao thông Vận tải về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm của Ban quản lý dự án bảo trì đường bộ;

Căn cứ Quyết định số 580/QĐ-BQLDA ngày 13/9/2022 về việc phê duyệt số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp của Ban quản lý dự án bảo trì đường bộ năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 25/2022/QĐ-UBND, ngày 13 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Công văn số 1463/SNV-CCVC ngày 11 tháng 10 năm 2022 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông v/v tiếp nhận viên chức năm 2022 tại BQL Bảo trì đường bộ thuộc Sở Giao thông vận tải;

Sở Giao thông vận tải tỉnh Đắk Nông xây dựng Kế hoạch tiếp nhận viên chức tại Ban Quản lý dự án bảo trì đường bộ năm 2022 như sau:

### A. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC:

## **I. Mục đích**

Việc xây dựng kế hoạch tiếp nhận viên chức nhằm bổ sung, hoàn thiện cơ cấu tổ chức bộ máy, nhân sự của Ban quản lý dự án bảo trì đường bộ tạo đội ngũ cán bộ viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn phù hợp với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được giao.

## **II. Yêu cầu**

- Việc xây dựng kế hoạch tiếp nhận viên chức phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật;
- Kế hoạch tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.

## **B. SỐ LƯỢNG CHỈ TIÊU TIẾP NHẬN:**

- Số lượng người làm việc được giao: 15 chỉ tiêu.
- Số lượng viên chức làm việc hiện có: 04 chỉ tiêu.
- Số lượng người tiếp nhận vào làm viên chức: 07 chỉ tiêu (*Chi tiết theo phụ lục I đính kèm*).

## **C. ĐỐI TƯỢNG, HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC VÀ NỘI DUNG:**

### **I. Đối với đối tượng tiếp nhận vào làm viên chức:**

Các đối tượng được áp dụng quy định tại điểm a, khoản 1, Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về việc Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức:

*“1. Căn cứ điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức và theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng được xem xét tiếp nhận vào làm viên chức đối với các trường hợp sau:*

*a) Các trường hợp có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các đối tượng quy định tại khoản này), gồm:*

*Người đang là cán bộ, công chức cấp xã;*

*Người đang ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập hoặc đơn vị sự nghiệp ngoài công lập theo quy định của pháp luật;*

*Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân, người làm việc trong tổ chức cơ yếu;*

*Người đang làm việc tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ, doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết;*

*Người đang làm việc trong các tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp”.*

## **II. Hồ sơ đề nghị tiếp nhận vào viên chức:**

Theo quy định tại Khoản 3, Điều 13, Nghị định số 115/NĐ-CP của Chính phủ về quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/NĐ-CP của Chính phủ;
- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;
- Bản tự nhận xét đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan tổ chức, đơn vị nơi công tác.

## **III. Nội dung và hình thức kiểm tra sát hạch:**

### **1. Nội dung sát hạch:**

Nội dung sát hạch phải căn cứ vào yêu cầu của vị trí việc làm của vị trí dự tuyển để xây dựng. Hội đồng tiếp nhận viên chức (Hội đồng kiểm tra sát hạch) chịu trách nhiệm xây dựng nội dung sát hạch, đảm bảo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

### **2. Hình thức sát hạch:**

Hình thức sát hạch: phỏng vấn.

### **3. Xác định người trúng tuyển:**

Người trúng tuyển phải có tổng điểm kiểm tra sát hạch từ 50 điểm trở lên.

## **D. THỜI GIAN TỔ CHỨC TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC:**

- Trong tháng 10, 11 và tháng 12 năm 2022.

## **E. HỘI ĐỒNG TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC (HỘI ĐỒNG KIỂM TRA, SÁT HẠCH):**

1. Hội đồng tiếp nhận viên chức do Giám đốc Sở Giao thông Vận tải quyết định thành lập có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở Giao thông vận tải;
- Phó chủ tịch Hội đồng là Chánh Văn phòng Sở Giao thông vận tải;
- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là chuyên viên Văn phòng Sở Giao thông vận tải;
- Các ủy viên khác là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng do Giám đốc Sở Giao thông vận tải quyết định.

2. Hội đồng tiếp nhận viên chức làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch

Hội đồng tiếp nhận viên chức đã biểu quyết. Hội đồng tiếp nhận viên chức có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- Kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn nghiệp vụ của người đề nghị tiếp nhận (chuẩn bị câu hỏi; đáp án sát hạch; tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển; thành lập các bộ phận giúp việc khi xét thấy cần thiết);
- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;
- Báo cáo Giám đốc Sở GTVT quyết định công nhận kết quả kiểm tra, sát hạch và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển.

#### **F. KINH PHÍ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN:**

-Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Sử dụng kinh phí tổ chức xét tuyển viên chức từ nguồn thu sự nghiệp của Ban quản lý dự án bảo trì đường bộ.

#### **G. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

- Sở Giao thông Vận tải có trách nhiệm triển khai thực hiện kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức năm 2022 theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Thông báo tiếp nhận vào làm viên chức được thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị.

- Giao Văn phòng Sở Giao thông vận tải:

+ Căn cứ Kế hoạch này tham mưu thành lập Hội đồng tiếp nhận viên chức năm 2022 để thực hiện xét tuyển. Hội đồng tiếp nhận viên chức Sở Giao thông vận tải có trách nhiệm triển khai thực hiện xét tuyển theo đúng phương án đã được phê duyệt;

+ Căn cứ Kế hoạch này lập dự toán kinh phí liên quan đến việc thực hiện tiếp nhận viên chức năm 2022.

- Sau khi hoàn thành việc kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn nghiệp vụ của người đề nghị tiếp nhận, Hội đồng tiếp nhận viên chức chịu trách nhiệm báo cáo kết quả, kèm theo danh sách những người trúng tuyển cho Giám đốc Sở GTVT xem xét quyết định công nhận kết quả tiếp nhận vào làm viên chức.

- Sau khi Giám đốc Sở Giao thông vận tải ký quyết định tiếp nhận vào làm viên chức; Giao Ban Quản lý dự án bảo trì đường bộ lập hợp đồng làm việc đối với

các thí sinh trúng tuyển theo quy định hiện hành, đồng thời yêu cầu viên chức lập hồ sơ cá nhân theo quy định của pháp luật./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Giám đốc & các Phó GD Sở;
- Các phòng, ban thuộc Sở;
- Ban QLDA BTĐB;
- Lưu: VT, VP (hta)

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Nhân Bản**

Phụ lục 01

**SỐ LƯỢNG TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC NĂM 2022**

(Kèm theo Kế hoạch số **KT/KH-SGTVT**, ngày **15/10/2022** của Sở Giao thông vận tải tỉnh Đắk Nông)

STT	Phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Yêu cầu vị trí việc làm khi được tuyển dụng vào làm viên chức	Yêu cầu trình độ chuyên môn đào tạo	Chức danh nghề nghiệp cần tiếp nhận		Số lượng đăng ký	Ghi chú
				Tên chức danh nghề nghiệp	Mã số		
1	2	3	4			5	6
01	Phòng Tổng hợp	Kế toán; Kế hoạch - Tổng hợp	Đại học chuyên ngành Giao thông vận tải; Kinh tế; luật; kinh tế Kế toán;	Kế toán	06.031	2	
				Kế hoạch tổng hợp	01.003	1	
02	Phòng Kỹ thuật	Tư vấn giám sát, Quản lý dự án,	Đại học chuyên ngành xây dựng công trình (giao thông, cầu đường); Kinh tế xây dựng; Quản lý dự án;	Tư vấn giám sát, Quản lý dự án,	01.003	04	
<b>Tổng cộng:</b>						<b>07</b>	