

Đắk Nông, ngày tháng năm 2023

DƯ THẢO

QUY CHẾ

**Hoạt động, quản lý, sử dụng Quỹ Hỗ trợ đoàn viên, người lao động
Công đoàn tỉnh Đắk Nông**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-LĐLĐ ngày ... /...../2023
của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Đắk Nông)

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Cơ quan thành lập Quỹ

Quỹ Hỗ trợ đoàn viên, người lao động Công đoàn tỉnh Đắk Nông (sau đây gọi tắt là Quỹ) do Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh sáng lập và chỉ đạo hoạt động; được Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông quyết định cấp giấy phép thành lập và công nhận Điều lệ Quỹ.

Quỹ chỉ được thành lập ở cấp tỉnh, hoạt động phạm vi trong tỉnh, có Hội đồng quản lý Quỹ. Hội đồng Quản lý Quỹ chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Tỉnh ủy, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Ủy ban nhân dân tỉnh và Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về tổ chức, quản lý và điều hành mọi hoạt động của Quỹ.

Điều 2. Mục đích thành lập Quỹ

Quỹ được hình thành trên cơ sở vận động tự nguyện ủng hộ của đoàn viên, người lao động; cá nhân, tổ chức trong tỉnh. Quỹ hoạt động với 3 nội dung hỗ trợ:

- Hỗ trợ nhà “Mái ấm Công đoàn”: Hỗ trợ đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn xây mới hoặc sửa nhà ở nhằm ổn định cuộc sống.
- Hỗ trợ đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn: Tặng quà cho đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn trong dịp “Tháng Công nhân”, Tết Nguyên đán; hỗ trợ đoàn viên, người lao động bị thiệt hại nặng do dịch bệnh, thiên tai, hỏa hoạn, bão lũ; bị mắc bệnh hiểm nghèo, bệnh mãn tính phải điều trị dài ngày; bị di chứng hoặc chết do tai nạn.
- Hỗ trợ khuyến học, khuyến tài: Tặng học bổng, tài trợ cho con đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn, đạt thành tích cao trong học tập.

Ngoài nội dung nêu trên, trường hợp đặc biệt do Ban quản lý Quỹ đề xuất Hội đồng quản lý Quỹ quyết định bảo đảm theo quy định hiện hành; đồng thời, báo cáo Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh biết tại kỳ họp gần nhất.

Điều 3. Cơ quan chủ trì vận động xây dựng, tổ chức hoạt động Quỹ

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh chủ trì; chỉ đạo Hội đồng quản lý quỹ, các cấp công đoàn trên địa bàn tỉnh tổ chức vận động, xây dựng Quỹ; chỉ đạo công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; Văn phòng, các ban chuyên môn Liên đoàn Lao động tỉnh và Hội đồng Quản lý Quỹ trong việc quản lý và sử dụng Quỹ thực hiện:

1. Hội đồng Quản lý Quỹ xây dựng kế hoạch vận động trình Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh xem xét, xin ý kiến Tỉnh ủy Đắk Nông quyết định triển khai trong hệ thống công đoàn, kêu gọi các tổ chức, cá nhân trong tỉnh đóng góp xây dựng Quỹ.

2. Ban Chính sách, pháp luật và Quan hệ lao động: Tham mưu hướng dẫn các cấp công đoàn xét chọn đối tượng hỗ trợ theo đúng mục đích, tiêu chuẩn của Quỹ đề ra; xem xét các trường hợp đề nghị hỗ trợ và tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ tham mưu Hội đồng Quản lý Quỹ xem xét quyết định phương thức, mức hỗ trợ.

3. Ban Tuyên giáo - Nữ công: Tham mưu Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh hướng dẫn, chỉ đạo các cấp Công đoàn tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Quỹ, tạo sức lan toả tới đông đảo đoàn viên, người lao động lao động tham gia đóng góp xây dựng Quỹ.

4. Văn phòng (bộ phận Tài chính): Có trách nhiệm hướng dẫn nghiệp vụ về thủ tục thanh, quyết toán cho các đơn vị được hỗ trợ theo đúng quy định của pháp luật, chế độ tài chính, kế toán của Nhà nước và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; chỉ đạo bộ phận kế toán của Quỹ thực hiện các nghiệp vụ kế toán, tổng hợp kết quả thu, chi của Quỹ theo định kỳ 6 tháng, hàng năm báo cáo Hội đồng Quản lý Quỹ, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh và báo cáo các cơ quan quản lý Nhà nước theo quy định.

5. Ban Tổ chức - Kiểm tra: Thực hiện kiểm tra, giám sát công tác thu, chi, quản lý và sử dụng Quỹ theo đúng quy định.

6. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn cơ sở: Tổ chức vận động đoàn viên, người lao động, các tổ chức, cá nhân trong nước tham gia xây dựng Quỹ; chịu trách nhiệm thẩm định, đề xuất đối tượng thụ hưởng, trực tiếp chi hỗ trợ bảo đảm đúng quy định của Quỹ.

Điều 4. Đối tượng vận động xây dựng Quỹ và thụ hưởng Quỹ

1. Đối tượng vận động xây dựng Quỹ

Đoàn viên, người lao động đang làm việc trong các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh; các tổ chức, cá nhân trong tỉnh.

2. Đối tượng thụ hưởng Quỹ

Đoàn viên, người lao động hiện đang sinh sống trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; sinh hoạt tại công đoàn cơ sở thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh quản lý.

CHƯƠNG II

NGUỒN THU, SỬ DỤNG VÀ QUẢN LÝ QUỸ

Điều 5. Nguồn thu của Quỹ

1. Thu từ sự đóng góp tự nguyện của đoàn viên, người lao động đang làm việc trong các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

2. Các khoản đóng góp bằng tiền hoặc hiện vật của các tổ chức, cá nhân trong tỉnh;

3. Tiếp nhận các khoản tài trợ có mục đích không trái với quy định của pháp luật, có địa chỉ cụ thể để thực hiện theo ủy quyền của các tổ chức, cá nhân tài trợ;

4. Tiền lãi từ tiền gửi của Quỹ tại ngân hàng;

5. Các khoản thu hợp pháp khác (nếu có).

6. Kinh phí tồn của Quỹ năm trước được chuyển sang năm sau sử dụng.

Điều 6. Thời gian vận động xây dựng Quỹ

1. Hàng năm, các cấp công đoàn trong tỉnh triển khai vận động xây dựng Quỹ theo hướng dẫn của Hội đồng Quản lý Quỹ.

2. Kết quả vận động xây dựng Quỹ nộp về tài khoản của Quỹ Hỗ trợ đoàn viên, người lao động Công đoàn tỉnh Đắk Nông.

3. Thời gian vận động xây dựng Quỹ tính từ ngày 01/12 năm trước đến hết ngày 30/11 năm sau liền kề.

Điều 7. Đối tượng, điều kiện, mức hỗ trợ của Quỹ

1. Hỗ trợ nhà “Mái ấm Công đoàn”

1.1. Đối tượng, điều kiện hỗ trợ

Đoàn viên, người lao động đang sinh sống trên địa bàn tỉnh Đắk Nông và sinh hoạt tại công đoàn cơ sở thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh quản lý, có đóng góp vào Quỹ cần được hỗ trợ kinh phí để xây mới hoặc sửa chữa nhà ở, gồm:

- Đoàn viên, người lao động tham gia Bảo hiểm xã hội 05 năm trở lên chưa có nhà ở, đang ở nhà tạm bị dột nát, hư hỏng nặng và có đất ở hợp pháp.

- Đoàn viên, người lao động đã có nhà ở nhưng bị cháy, bị sập... do thiên tai, hỏa hoạn, bão lũ gây thiệt hại nặng

Nhà xây xong được gắn biển:

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH ĐẮK NÔNG HỖ TRỢ NHÀ “MÁI ẤM CÔNG ĐOÀN”
--

1.2. Mức hỗ trợ

a) Hỗ trợ xây dựng, sửa chữa nhà ở:

- Xây dựng mới: 70.000.000 đồng/nhà; ưu tiên với các đối tượng đề nghị hỗ trợ xây dựng nhà tại các xã, thị trấn vùng sâu, vùng xa.

- Hỗ trợ sửa chữa: Tối đa 30.000.000 đồng/nhà.

Ngoài phần hỗ trợ của Quỹ, các cấp Công đoàn và cá nhân, đơn vị thụ hưởng có thể vận động các nguồn khác để xây dựng, sửa chữa có giá trị lớn hơn nhưng tối đa 400.000.000 đồng/nhà (Bốn trăm triệu đồng/nhà).

- Đối với các chương trình và dự án được tài trợ: Đối tượng, nội dung và mức chi thực hiện theo thỏa thuận hoặc văn bản ký kết giữa Hội đồng Quản lý Quỹ và nhà tài trợ. Trường hợp các đơn vị, cá nhân hỗ trợ kinh phí xây dựng, sửa chữa nhà cho đoàn viên, người lao động thấp hơn mức hỗ trợ của Quỹ thì được hỗ trợ thêm để bằng với mức quy định của Quỹ.

b) Hỗ trợ làm nhà, sửa nhà bị thiên tai, hỏa hoạn:

- Nhà bị cháy, sập hoàn toàn: Mức hỗ trợ xây dựng 70.000.000 đồng/nhà.

- Nhà bị cháy, sập một phần: Tùy theo tình hình thiệt hại thực tế của đối tượng, Hội đồng Quản lý Quỹ sẽ xem xét mức hỗ trợ đối với từng trường hợp cụ thể nhưng tối đa 30.000.000 đồng/nhà.

2. Hỗ trợ đoàn viên có hoàn cảnh khó khăn

2.1. Điều kiện

Đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn, bị thiệt hại nặng do dịch bệnh, thiên tai, hỏa hoạn, bão lũ; bị mắc bệnh hiểm nghèo, bệnh mãn tính phải điều trị dài ngày; bản thân bị di chứng hoặc chết do tai nạn lao động; có vợ hoặc chồng, con đẻ, con nuôi hợp pháp bị bệnh hiểm nghèo.

2.2. Mức hỗ trợ

- Tặng quà cho đoàn viên, người lao động, có hoàn cảnh khó khăn trong dịp “Tháng Công nhân”, trong dịp Tết Nguyên đán, mức chi tặng quà 700.000 đồng/người/suất, tối đa 1.000.000 đồng/người/suất.

- Hỗ trợ đoàn viên, người lao động bị thiệt hại nặng do dịch bệnh, thiên tai, hỏa hoạn, bão lũ; bị mắc bệnh hiểm nghèo, bệnh mãn tính phải điều trị dài ngày; bản thân bị di chứng hoặc chết do tai nạn lao động, mức hỗ trợ tối đa 2.000.000 đồng/người/lần, một năm không quá 02 lần.

- Thăm hỏi đoàn viên, người lao động có thời gian làm việc tại doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị từ 12 tháng trở lên có vợ, chồng; con đẻ, con nuôi hợp pháp bị bệnh hiểm nghèo, mức hỗ trợ tối đa 1.000.000 đồng/người/lần.

- Các trường hợp đặc biệt khác do Hội đồng Quản lý Quỹ quyết định nhưng tối đa không quá 2.000.000 đồng/trường hợp/năm.

3. Hỗ trợ khuyến học, khuyến tài

3.1. Đối tượng

Con đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn, có thành tích cao trong học tập hoặc đạt giải tại các cuộc thi trong và ngoài nước từ cấp tỉnh trở lên.

3.2. Điều kiện

a) Khen thưởng cho con đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn đạt thành tích cao trong học tập các cấp học.

b) Tặng học bổng, tài trợ cho con đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn, có thành tích cao các cuộc thi trong và ngoài nước từ cấp tỉnh trở lên.

CHƯƠNG III

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ, THỜI HẠN GIẢI QUYẾT

Điều 8. Hỗ trợ kinh phí xây dựng, sửa chữa nhà

1. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ

Công đoàn cấp trực tiếp cơ sở thẩm định, tổng hợp gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động) 01 bộ hồ sơ có ký, đóng dấu, gồm các thủ tục sau:

- Đơn xin hỗ trợ kinh phí xây dựng hoặc sửa chữa nhà (Mẫu số A1).
- Biên bản họp xét hỗ trợ của Công đoàn cơ sở (Mẫu số A2).
- Tờ trình đề nghị hỗ trợ kinh phí xây dựng hoặc sửa chữa nhà của công đoàn cơ sở (Mẫu số A3).
- Tờ trình đề nghị hỗ trợ kinh phí xây dựng hoặc sửa chữa nhà của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở (Mẫu số A4) .
- Biên bản thẩm định của công đoàn cấp trên cơ sở (Mẫu số A5).
- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (bản photo công chứng). Nếu đất chuyển nhượng, tặng, cho thì phải có giấy tờ chuyển nhượng, tặng, cho có công chứng của cơ quan có thẩm quyền hoặc các giấy tờ hợp lệ khác.
- Nếu chưa có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất thì phải có giấy xác nhận của địa phương về quyền sử dụng đất và đất không có tranh chấp (Mẫu số A6).
- Dự trù kinh phí xây dựng, sửa chữa có xác nhận của công đoàn cơ sở.
- Ảnh chụp ngôi nhà trước khi xây dựng, sửa chữa;
- Các loại giấy tờ khác (Sổ hộ khẩu, sổ BHXH, giấy CMTND hoặc Căn cước công dân, thẻ đoàn viên, bệnh án, giấy ra viện, chứng nhận thương tật...).

Trường hợp nếu hỗ trợ trích nguồn hỗ trợ khác (nhà tài trợ) thì đơn vị gửi 02 bộ hồ sơ, thành phần hồ sơ thực hiện như trên.

2. Phương thức hỗ trợ

Kinh phí hỗ trợ sẽ được chuyển qua tài khoản của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở để quản lý, giám sát tiến độ xây dựng, sửa chữa nhà.

Căn cứ vào tiến độ xây dựng, sửa chữa nhà công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở chi cho đối tượng; trường hợp đối tượng thụ hưởng cần được tạm ứng, thì mức chi tạm ứng tối đa không quá 50% số tiền được hỗ trợ.

3. Quyết toán kinh phí hỗ trợ

Sau khi hoàn thành xây dựng, sửa chữa nhà, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trao số tiền hỗ trợ và phối hợp với các đơn vị liên quan tiến hành nghiệm thu và gửi 01 bộ hồ sơ thanh quyết toán về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Văn phòng), hồ sơ (có ký, đóng dấu) gồm:

- Biên bản khánh thành (Mẫu số A7);
- Bảng kê quyết toán công trình gồm: Tiền vật liệu, tiền công...;
- Giấy nhận tiền của cá nhân được hỗ trợ (trường hợp chi bằng tiền mặt).
- Ảnh chụp ngôi nhà sau khi hoàn thành, nghiệm thu: Ảnh chụp chính diện ngôi nhà có biển trao.
- Biên bản nghiệm thu, bàn giao nhà; giấy biên nhận tiền và các chứng từ có liên quan (đối với trường hợp công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở nghiệm thu).

Điều 9. Hỗ trợ nhà bị thiên tai, hỏa hoạn

1. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ

Công đoàn cấp trực tiếp cơ sở gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ Lao động) 01 bộ hồ sơ có ký, đóng dấu. Nếu nguồn hỗ trợ do các tổ chức, cá nhân hỗ trợ thì gửi 02 bộ hồ sơ có đóng dấu, gồm các thủ tục sau:

a) Đối với nhà làm mới do bị thiên tai, hỏa hoạn, hồ sơ gồm:

- Đơn xin hỗ trợ kinh phí do nhà bị thiên tai, hỏa hoạn: ghi rõ nội dung, mức độ thiệt hại, có xác nhận của chính quyền địa phương (Mẫu số B1);
- Ảnh hiện trạng ngôi nhà bị thiệt hại.

Các thủ tục còn lại thực hiện như đề nghị xây dựng, sửa chữa nhà tại Điều 8 của Quy chế này.

b) Đối với sửa chữa nhà do bị thiên tai, hỏa hoạn, thủ tục gồm:

- Đơn xin hỗ trợ kinh phí do nhà bị thiên tai, hỏa hoạn: ghi rõ nội dung, mức độ thiệt hại. Có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú.
- Ảnh hiện trạng toàn cảnh của nhà bị thiên tai, hỏa hoạn.
- Tờ trình của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

2. Thanh toán, quyết toán

Thực hiện theo Khoản 2 và Khoản 3 Điều 8 của Quy chế này.

Điều 10. Hỗ trợ đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn và hỗ trợ khuyến học, khuyến tài

1. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ

Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở gửi 01 bộ hồ sơ có ký, đóng dấu về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động), hồ sơ gồm:

a) Hỗ trợ đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn

- Tờ trình đề nghị của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.
- Đơn đề nghị hỗ trợ của đoàn viên, người lao động: Nêu rõ hoàn cảnh (Bản thân đoàn viên, người lao động khó khăn, bị bệnh hiểm nghèo, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, bị tai nạn do thiên tai, hỏa hoạn và các tai nạn khác bị

thương tích nặng đang điều trị nội trú tại cơ sở y tế; đoàn viên, người lao động chết thì Công đoàn cơ sở trực tiếp đề nghị).

- Các giấy tờ chứng minh kèm theo.

b) Hỗ trợ khuyến học, khuyến tài

- Tờ trình đề nghị của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

- Danh sách hỗ trợ khuyến học, khuyến tài cho con của đoàn viên, người lao động: nêu rõ hoàn cảnh gia đình đoàn viên, người lao động; thành tích học tập của con của đoàn viên, người lao động.

- Bản photo giấy tờ xác nhận thành tích của các con của đoàn viên, người lao động.

2. Phương thức thanh, quyết toán

Liên đoàn Lao động tỉnh chuyển kinh phí hỗ trợ về công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thực hiện việc thanh, quyết toán tại đơn vị. Hồ sơ, gồm:

- Giấy nhận tiền của đối tượng thụ hưởng hoặc danh sách ký nhận tiền hỗ trợ có xác nhận của công đoàn cơ sở và công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

- Quyết định hỗ trợ của Hội đồng quản lý Quỹ.

3. Trường hợp lãnh đạo Liên đoàn Lao động tỉnh thăm trực tiếp thì bộ phận Thường trực của Quỹ làm thủ tục đề nghị thanh, quyết toán.

Điều 11. Thời hạn xem xét hỗ trợ

1. Đối với hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động khi bị thiên tai, hỏa hoạn, bệnh hiểm nghèo, tai nạn lao động, tai nạn khác bị thương tích nặng; bị chết.

Thời gian xem xét hỗ trợ: Chậm nhất 10 ngày làm việc sau khi nhận được hồ sơ đề nghị (theo đúng quy định) của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

2. Đối với hỗ trợ xây dựng, sửa chữa nhà

Thời gian xem xét hỗ trợ: Chậm nhất 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ của công đoàn cơ sở đề nghị, công đoàn cấp trên cơ sở phải nộp về Liên đoàn Lao động tỉnh (Qua Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động) để tổng hợp, đề xuất.

3. Căn cứ vào số lượng hồ sơ đề nghị hỗ trợ, Hội đồng Quản lý Quỹ họp xét quyết định mức hỗ trợ cho từng đối tượng và báo cáo kết quả với Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh trong kỳ họp gần nhất.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC, QUẢN LÝ VÀ ĐIỀU HÀNH HOẠT ĐỘNG QUỸ

Điều 12. Hội đồng Quản lý Quỹ

1. Hội đồng Quản lý Quỹ do Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh quyết định thành lập và được Ủy ban Nhân dân tỉnh Đắk Nông công nhận; chịu

trách nhiệm trước Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về quản lý và điều hành mọi hoạt động của Quỹ.

2. Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh làm Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ; đồng chí Phó Chủ tịch Thường trực làm Phó Chủ tịch Hội đồng, các đồng chí trưởng Ban các ban chuyên đề, Chánh Văn phòng Liên đoàn Lao động tỉnh là thành viên.

3. Văn phòng Quỹ là bộ phận thường trực của Quỹ, chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng quản lý Quỹ. Văn phòng Quỹ đặt tại Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ Lao động Liên đoàn Lao động tỉnh.

4. Chế độ làm việc: Các thành viên Hội đồng quản lý Quỹ làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Hội đồng quản lý Quỹ họp định kỳ 01 tháng 01 lần, khi có nội dung cần thiết thì tổ chức họp đột xuất. Trường hợp không tổ chức họp được, trên cơ sở đề xuất của Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động, Chủ tịch Hội đồng Quản lý Quỹ xem xét quyết định và báo cáo cho Hội đồng quản lý Quỹ trong kỳ họp gần nhất.

5. Bộ phận giúp việc cho Hội đồng quản lý Quỹ gồm: Chuyên viên của Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động, Văn phòng Liên đoàn Lao động tỉnh.

Điều 13. Nguyên tắc quản lý Quỹ

1. Hoạt động của Quỹ theo nguyên tắc tự tạo nguồn, tự trang trải nguồn hỗ trợ và các chi phí. Khi cần thiết Hội đồng quản lý Quỹ đề nghị Liên đoàn Lao động tỉnh hỗ trợ.

2. Hội đồng Quản lý Quỹ có nhiệm vụ về quản lý tài chính như sau:

- Chỉ đạo việc xây dựng, quản lý, sử dụng Quỹ; thực hiện công khai, minh bạch mọi khoản thu, chi và chấp hành đúng chế độ tài chính, kế toán theo quy định của pháp luật.

- Hàng năm, Hội đồng quản lý Quỹ báo cáo kết quả thu, chi với Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh, các cơ quan chức năng theo quy định và cung cấp cho Ban kiểm soát Quỹ.

Điều 14. Công tác kế toán, quyết toán thu, chi và quản lý Quỹ

1. Hạch toán kế toán, quyết toán

Văn phòng (bộ phận Tài chính) Liên đoàn Lao động tỉnh có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn kế toán Quỹ tham mưu cho Hội đồng quản lý quỹ thực hiện:

a) Mở sổ sách ghi chép, theo dõi đầy đủ các cơ quan, tổ chức, cá nhân đóng góp, tài trợ và danh sách, địa chỉ các đối tượng được Quỹ hỗ trợ.

b) Tổ chức và thực hiện công tác kế toán, thống kê, hạch toán kế toán, quyết toán kinh phí của Quỹ đầy đủ, đúng quy định của pháp luật. Nghiêm cấm việc để ngoài sổ sách kế toán bất kỳ khoản thu, chi, một loại tài sản, tiền quỹ, công nợ hay khoản đóng góp nào của các tổ chức, cá nhân.

c) Lập báo cáo tài chính và quyết toán thu, chi Quỹ báo cáo Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh để báo cáo công khai tại Hội nghị tổng kết Quỹ và Hội nghị tổng kết hoạt động công đoàn hàng năm.

2. Công tác quản lý Quỹ

a) Quỹ phải thực hiện công khai, minh bạch mọi khoản thu, chi nhằm cung cấp những thông tin cần thiết phục vụ cho công tác quản lý, chỉ đạo điều hành thu, chi của Quỹ.

b) Chủ tịch Hội đồng Quản lý Quỹ chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về toàn bộ hoạt động thu, chi của Quỹ.

3. Những hành vi không được làm

Nghiêm cấm các tổ chức, cá nhân lợi dụng việc thành lập và hoạt động của Quỹ để thu lợi và hoạt động bất hợp pháp.

CHƯƠNG V

KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 15: Khen thưởng, kỷ luật

1. Các tổ chức, cá nhân có thành tích trong việc xây dựng và quản lý Quỹ sẽ được xét khen thưởng.

2. Nếu vi phạm các quy định của Quy chế này, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16: Điều khoản thi hành

1. Quy chế này gồm 6 Chương, 16 Điều và có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Trong quá trình hoạt động nếu có vướng mắc xin phản ánh về Hội đồng quản lý Quỹ (qua Ban Chính sách, pháp luật và Quan hệ lao động Liên đoàn Lao động tỉnh Đắk Nông) để tổng hợp, báo cáo đề xuất cấp thẩm quyền quyết định sửa đổi, bổ sung kịp thời bảo đảm theo quy định.

3. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động, quản lý, sử dụng Quỹ phải được hai phần ba trở lên số thành viên Hội đồng quản lý Quỹ tán thành và do Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Đắk Nông quyết định.