

Số: 06 /KL-TTr

Gia Nghĩa, ngày 20 tháng 6 năm 2023

KẾT LUẬN THANH TRA

Trách nhiệm việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng tại Văn phòng HĐND - UBND thành phố và Trung tâm kỹ thuật Dịch vụ nông nghiệp thành phố

Thực hiện Quyết định số 2255/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND tỉnh, về việc phê duyệt Kế hoạch thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng năm 2023 trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; Quyết định số 1641/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của Chủ tịch UBND thành phố về việc phê duyệt kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2023 của Thanh tra thành phố;

Căn cứ Quyết định số 05/QĐ-TTr, ngày 23 tháng 02 năm 2023, của Chánh Thanh tra thành phố, về việc thanh tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng tại Văn phòng HĐND - UBND thành phố và Trung tâm kỹ thuật Dịch vụ nông nghiệp thành phố.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra của Đoàn thanh tra số 05; Biên bản thông qua dự thảo kết luận thanh tra ngày 12/5/2023;

Chánh Thanh tra thành phố kết luận như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH.

Văn phòng HĐND và UBND thành phố là cơ quan tham mưu tổng hợp cho Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân về hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân; tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân về chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; kiểm soát thủ tục hành chính; cung cấp thông tin phục vụ quản lý và hoạt động của HĐND và UBND và các cơ quan nhà nước ở địa phương; bảo đảm cơ sở vật chất, kỹ thuật cho hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của thành phố; hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức trên tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân thành phố, chuyển hồ sơ đến các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố giải quyết và nhận kết quả để trả cho cá nhân, tổ chức.

Về cơ cấu tổ chức: Gồm 01 Chánh Văn phòng, 03 Phó Chánh Văn phòng; về biên chế: Tổng số biên chế được giao năm 2021 và năm 2022 là 23 biên chế. Tổng số biên chế có mặt đến thời điểm thanh tra là 23 biên chế.

Trung tâm Dịch vụ kỹ thuật Nông nghiệp thành phố được thành lập theo Quyết định số 1645/QĐ-UBND ngày 16/10/2018 của UBND tỉnh Đắk Nông, về việc sáp nhập các Trạm: Khuyến nông, Chăn nuôi và Thú y, Trồng trọt và Bảo vệ thực vật để thành lập Trung tâm Dịch vụ kỹ thuật Nông nghiệp thị xã Gia Nghĩa (nay là thành phố Gia Nghĩa). Chức năng nhiệm vụ của Trung tâm Dịch vụ kỹ thuật Nông nghiệp



thành phố tham mưu cho UBND thành phố hoạt động sự nghiệp về khuyến nông, khuyến lâm, chăn nuôi, thú y, thủy sản, trồng trọt, bảo vệ thực vật, các dịch vụ thuộc lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông nghiệp trên địa bàn thành phố.

Về cơ cấu tổ chức: Gồm 01 Giám đốc, 02 Phó Giám đốc, tổng biên chế được giao năm 2021 và năm 2022 là 12 biên chế, số biên chế có mặt tại thời điểm thanh tra là 12 biên chế.

B. KẾT QUẢ THANH TRA.

I. Trung tâm Dịch vụ kỹ thuật nông nghiệp thành phố.

1. Việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác PCTN; tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN tại đơn vị:

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác PCTN như: xây dựng chương trình, kế hoạch và các văn bản triển khai công tác phòng, chống tham nhũng của đơn vị: Trung tâm dịch vụ kỹ thuật nông nghiệp không ban hành kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2021, 2022; không có văn bản triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng.

2. Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng.

2.1. Việc thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp.

Trung tâm dịch vụ kỹ thuật nông nghiệp triển khai tại các Thông báo như sau:

Tại thông báo số 04/TB-TTĐVKTNN ngày 01/8/2022 về việc Kết luận của Giám đốc Trung tâm dịch vụ kỹ thuật nông nghiệp thành phố Gia Nghĩa cuộc họp ngày 29/7/2022; thông báo số 06/TB-TTĐVKTNN ngày 29/9/2022 về việc Kết luận của Giám đốc Trung tâm dịch vụ kỹ thuật nông nghiệp thành phố Gia Nghĩa cuộc họp ngày 28/9/2022; thông báo số 05/TB-TTĐVKTNN ngày 30/8/2022 về việc Kết luận của Giám đốc Trung tâm dịch vụ kỹ thuật nông nghiệp thành phố Gia Nghĩa cuộc họp ngày 29/8/2022;

2.2. Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác cán bộ, công chức, viên chức; hợp đồng lao động.

Năm 2021 và 6 tháng năm 2022, Trung tâm dịch vụ kỹ thuật nông nghiệp thành phố hợp đồng 08 nhân viên thú y cơ sở cho 08 xã, phường đến hết tháng 6 năm 2022 (01/7/2022 thanh lý hợp đồng).

2.3. Công tác bồi dưỡng, đào tạo; đánh giá công chức và bình xét thi đua khen thưởng.

- Năm 2021: Trung tâm dịch vụ kỹ thuật nông nghiệp ban hành Tờ trình số 15/TTr-TTĐVKTNN ngày 23/11/2021 về việc đề nghị công nhận kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức năm 2021; Tờ trình số 14/TTr-TTĐVKTNN ngày 23/11/2021 về việc đề nghị công nhận đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ; Tờ trình số 18/TTr-TTĐVKTNN ngày 10/12/2021 về đề nghị tặng danh hiệu lao động tiên tiến năm 2021.

- Năm 2022: Trung tâm Dịch vụ kỹ thuật nông nghiệp thành phố ban hành Tờ trình số 15/TTr-TTĐVKTNN ngày 29/11/2022 về việc đề nghị công nhận kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức năm 2022; Tờ trình số 14/TTr-TTĐVKTNN

ngày 29/11/2022 về việc đề nghị công nhận đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ; Tờ trình số 18/TTr-TTĐVKTNN ngày 14/12/2022 về đề nghị tặng danh hiệu lao động tiên tiến năm 2022.

Năm 2022, Trung tâm dịch vụ kỹ thuật nông nghiệp có 01 đồng chí tham gia lớp Cao cấp lý luận chính trị.

2.4. *Việc thực hiện quy định về tặng quà và nhận quà tặng:* Không phát hiện trường hợp nào tặng quà và nhận quà tặng không đúng quy định.

2.5. *Việc thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt.*

Tại đơn vị đã thực hiện 100% việc chi trả tiền lương, tiền công và các khoản phụ cấp khác qua thẻ tại ngân hàng.

2.6. *Việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập:*

Năm 2021, 2022 đơn vị thực hiện việc kê khai tài sản thu nhập theo quy định, trong hai năm đơn vị có 03 cán bộ thuộc đối tượng có nghĩa vụ phải kê khai. Đơn vị công khai bản kê khai tại cuộc họp cơ quan và công khai Bản kê khai tại cơ quan.

2.7. *Việc xử lý giải quyết phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng:* Tại đơn vị không phát sinh đơn phản ánh, tố cáo về hành vi tham nhũng.

3. Việc thực hiện công khai minh bạch trong mua sắm, xây dựng cơ bản; tài chính ngân sách; quản lý tài sản công.

3.1. *Công khai dự toán và quyết toán ngân sách Nhà nước.*

Năm 2021, 2022 đơn vị ban hành Quyết định số 10/QĐ-TTĐVKTNN ngày 18 tháng 11 năm 2021, về việc công khai dự toán và kế hoạch mua sắm tài sản năm 2021; Quyết định số 06a/QĐ-TTĐVKTNN ngày 12 tháng 01 năm 2022, về việc ban hành quy chế quản lý năm 2022.

*** Thực hiện thu, chi và công khai minh bạch các khoản thu khác:**

- Thực hiện thu: Năm 2021, 2022 Trung tâm dịch vụ kỹ thuật nông nghiệp thành phố thu phí kiểm soát giết mổ. Số tiền thu được nộp ngân sách nhà nước 10%, được trích lại 90% (40% tạo nguồn cải cách tiền lương, 50% chi khác).

+ Năm 2021, kỳ trước chuyển sang 61.270.800 đồng, đơn vị thu trong năm 112.040.000 đồng (nộp vào ngân sách nhà nước 10% là 10.270.400 đồng, số tiền được trích lại là 101.769.600 đồng để thực hiện cải cách tiền lương và chi các khoản khác). Năm 2021, đã chi 64.010.400 đồng, dư cuối kỳ chuyển năm sau 109.301.000 đồng.

+ Năm 2022, kỳ trước chuyển sang 109.301.000 đồng, đơn vị thu trong năm là 138.037.000 đồng (nộp vào ngân sách nhà nước 10% là 13.803.720 đồng, số tiền được trích lại là 124.233.480 đồng để thực hiện cải cách tiền lương và chi các khoản khác). Năm 2021 đã chi 53.740.000 đồng.

- Công khai minh bạch các khoản thu: Đơn vị công khai về các khoản thu, chi khác tại Quyết định số 06/QĐ-TTĐVKTNN ngày 24/12/2021 và quyết định số 16/QĐ-TTĐVKTNN ngày 27/12/2022.

3.2. *Công khai mua sắm tài sản công và quản lý tài sản công:*

Handwritten signature

Đơn vị công khai việc mua sắm tài sản công theo quy định như: Quyết định số 11/QĐ-TTĐVKTNN ngày 31 tháng 2 năm 2021, về việc công khai kết quả mua sắm tài sản năm 2021; Quyết định số 14/QĐ-TTĐVKTNN ngày 28 tháng 2 năm 2022, về việc công khai kết quả mua sắm tài sản năm 2022.

4. Việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

4.1. Việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ:

Quyết định số 02/QĐ-TTĐVKTNN ngày 26/01/2021 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công của Trung tâm dịch vụ kỹ thuật nông nghiệp thành phố Gia Nghĩa năm 2021.

Quyết định số 05/QĐ-TTĐVKTNN ngày 12/01/2022 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm dịch vụ kỹ thuật nông nghiệp thành phố Gia Nghĩa năm 2022.

4.2. Việc chấp hành các chế độ, tiêu chuẩn, định mức:

Kiểm tra việc chấp hành chế độ, tiêu chuẩn năm 2021, 2022: Qua kiểm tra việc chấp hành chế độ, tiêu chuẩn, định mức năm 2021, 2022 đa số các khoản chi đơn vị thực hiện theo tiêu chuẩn, định mức. Tuy nhiên, còn một số khoản chi chưa thực hiện theo đúng quy chế chi tiêu nội bộ như: Thanh toán phụ cấp công tác phí, chi thanh toán mua vật tư văn phòng, văn phòng phẩm, chi nước uống phục vụ công tác giết mổ...

5. Việc kiểm soát xung đột lợi ích quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ: Qua kiểm tra đơn vị không xảy ra việc xung đột lợi ích cá nhân.

6. Việc thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng quy định tại Điều 55 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ: Năm 2020, 2021 đơn vị không để xảy ra tham nhũng.

7. Việc thực hiện các kiến nghị, kết luận thanh tra xử lý sau thanh tra, kiểm toán: Đơn vị không có Kết luận thanh tra, kiểm toán nào phải thực hiện.

8. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng:

Đơn vị đã có các Báo cáo sau: Báo cáo số 65/BC-TTĐVKTNN ngày 29/7/2022 về công tác phòng, chống tham nhũng phục vụ kỳ họp thứ 4, quốc hội khóa XV; Báo cáo số 40/BC-TTĐVKTNN ngày 19/5/2022 về đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021; Báo cáo số 67/BC-TTĐVKTNN ngày 12/8/2021 về đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020.

II. Văn phòng HĐND và UBND thành phố.

1. Việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác PCTN; tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN tại đơn vị:

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác PCTN như: xây dựng chương trình, kế hoạch và các văn bản triển khai công tác phòng, chống tham nhũng của đơn vị: Văn phòng HĐND-UBND ban hành Kế hoạch số 01/KH-VP ngày

03/02/2021 về triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021; Kế hoạch số 02/KH-VP ngày 24/02/2022 về triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022.

2. Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng.

2.1. *Việc thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp:* Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND thành phố chỉ đạo cán bộ công chức thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp theo quy định.

2.2. *Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác cán bộ, công chức, viên chức; hợp đồng lao động:* Năm 2021, 2022 Văn phòng không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác cán bộ, công chức.

Năm 2022, Văn phòng đã tiếp nhận 01 vị trí¹ việc làm tại Văn phòng và 01 vị trí được tiếp nhận thông qua thi tuyển theo Kế hoạch thi tuyển công chức của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2.3. *Công tác bồi dưỡng, đào tạo; đánh giá công chức và bình xét thi đua khen thưởng.*

Văn phòng HĐND-UBND thành phố có Tờ trình số 142/TTr-VP ngày 30/11/2022 về việc đề nghị công nhận kết quả đánh giá, xếp loại cơ quan và Thủ trưởng đơn vị cơ quan năm 2022.

2.4. *Việc thực hiện quy định về tặng quà và nhận quà tặng:* Không phát hiện trường hợp nào tặng quà và nhận quà tặng không đúng quy định.

2.5. *Việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập:*

Năm 2021, có 09 người kê khai tài sản, thu nhập năm 2020, đơn vị không lưu trữ Bản kê khai và không công khai bản kê khai tài sản, thu nhập. Qua kiểm tra những người có nghĩa vụ phải kê khai năm 2020 và đối chiếu với Báo cáo giải trình số 139/BC-VP ngày 04/4/2023 của Văn phòng HĐND - UBND thành phố giải trình thì bà Trần Thị Bích Huệ, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố có chồng là ông Trần Quốc Khương góp vốn, cổ phần với Công ty TNHH Thiện Minh Thành (Ông Trần Quốc Khương làm giám đốc). Tuy nhiên trong Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2020 của bà Trần Thị Bích Huệ không kê khai phần tài sản (góp vốn, cổ phần) của chồng bà là không đúng theo khoản 1, 2 Điều 33 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

Năm 2022, có 12 người kê khai tài sản, thu nhập năm 2021. Qua kiểm tra, đơn vị lưu Bản kê khai đầy đủ và công khai Bản kê khai theo quy định gồm².

3. Việc thực hiện công khai minh bạch trong mua sắm, xây dựng cơ bản; tài chính ngân sách; quản lý tài sản công.

3.1. *Công khai dự toán và quyết toán ngân sách Nhà nước.*

¹ Nguyễn Xuân Thế tiếp nhận công chức từ huyện ĐắkGLong; Hoàng Việt Tiến thông qua thi tuyển công chức năm 2021.

² Ông (bà): Đỗ Tấn Sương, Thạch Cảnh Tịnh, Bùi Thị Kim Thư, Lê Thị Cẩm Thạch, Phan Đình Lưu, Lương Xuân Quyền, Nguyễn Thị Thu Hiền, Nguyễn Tiến Tùng, Trần Danh Khoa, Nguyễn Thị Diễm, Nguyễn Xuân Thế, Hoàng Việt Tiến.

* Công khai minh bạch tài chính ngân sách Nhà nước cấp: Năm 2021 công khai thực hiện quyết toán thu chi ngày 18/02/2022; năm 2022 công khai quyết toán thu, chi ngày 13/02/2023.

* Công khai minh bạch các khoản thu khác: Không có các khoản thu khác

3.2. Công khai mua sắm tài sản công và quản lý tài sản công:

Văn phòng HĐND-UBND ban hành Quyết định số 02/QĐ-VP ngày 06/01/2021 về ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021; Quyết định số 02/QĐ-VP ngày 10/01/2022 về ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022.

4. Việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

4.1. Việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ:

Văn phòng HĐND-UBND ban hành Quyết định số 01/QĐ-VP ngày 06/01/2021 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021; Quyết định số 01/QĐ-VP ngày 10/01/2022 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022.

4.2. Việc chấp hành các chế độ, tiêu chuẩn, định mức:

Thanh tra thành phố chỉ thanh tra tra việc chấp hành chế độ, tiêu chuẩn, định mức một số chứng từ, công trình, cụ thể:

a. Công trình cải tạo hệ thống cây xanh khuôn viên trụ sở làm việc HĐND và UBND thành phố Gia Nghĩa.

Kiểm tra việc chấp hành chế độ định mức tại công trình cải tạo hệ thống cây xanh khuôn viên trụ sở làm việc HĐND-UBND thành phố Gia Nghĩa (không kiểm tra về trình tự, thủ tục cải tạo hệ thống cây xanh).

Ngày 21/3/2023 kiểm tra thực tế số lượng, quy cách, khối lượng các loại cây bóng mát, cây trồng chậu, thảm cỏ, hoa lá màu, cây đường viền được thi công theo đúng hợp đồng, tại thời điểm kiểm tra có 03 cây cau vua được đơn vị thi công khẳng định là trồng mới thay thế 02 cây bị chết (bảo hành gói thầu) còn 01 cây do đơn vị phòng Quản lý đô thị thành phố trồng mới.

Qua kiểm tra cây xanh bị chết cần thay thế, cải tạo không có ảnh chụp hiện trạng cây cần chặt hạ, không thể hiện kích thước cây được chặt hạ cho nên việc chặt hạ chưa xác định được có cần phải xin phép chặt hạ theo quy định hay không. Việc chặt hạ cây không có biên bản kiểm đếm và xác nhận của các đơn vị có liên quan theo quy định của Nghị định 64/2010/NĐ-CP ngày 11/6/2010 của Chính phủ quy định về quản lý cây xanh đô thị.

b. Công trình: Nhà để xe trụ sở làm việc HĐND-UBND thành phố Gia Nghĩa.

- Ngày 11/10/2021 UBND thành phố ban hành Công văn số 2773/UBND-TCKH, về việc chủ trương xây dựng nhà để xe trụ sở làm việc HĐND và UBND thành phố (xây mới); ngày 15/11/2021 UBND thành phố phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng công trình: Nhà để xe trụ sở làm việc HĐND-UBND thành phố. Tổng nguồn vốn dự án được phê duyệt để thanh toán cụ thể: Thi công xây dựng công trình 405.300.000 đồng (đề nghị quyết toán 394.021.000 đồng); chi phí quản lý

dự án 13.966.000 đồng; chi phí tư vấn giám sát 13.314.000 đồng; lập báo cáo kinh tế kỹ thuật: 26.344.000 đồng. Đơn vị thực hiện thi công: Công ty TNHH MTV xây dựng Trung Hoa.

Việc đầu tư xây dựng nhà để xe trụ sở HĐND-UBND thành phố được làm trên vị trí của 02 nhà xe cũ (nhà xe của khách và nhà để xe của cán bộ công chức) được đầu tư xây dựng thời gian khoảng năm 2008-2009. Tuy nhiên Văn phòng HĐND-UBND thành phố không báo cáo phần tài sản 02 nhà xe cũ, không có Biên bản đánh giá lại tài sản 02 nhà xe để thanh lý tài sản theo Điều 45 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công hoặc chuyển giao phần tài sản cũ cho nhà đầu tư theo Điều 40 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

*** Kiểm tra nguồn kinh phí dùng chung:**

- **Năm 2021:** + Kinh phí dùng chung được cấp số tiền 318.855.000 đồng;
+ Đã chi: 432.115.691 đồng.

Cụ thể: Chi tiền điện số tiền 155.245.452 đồng; Chi tiền nước sinh hoạt cơ quan số tiền 20.727.138 đồng; chi cước internet số tiền 56.753.101 đồng; Chi tiền công cho 03 hợp đồng lao động (bà Vũ Thị Nga, bà Nguyễn Thị Hương, ông Nguyễn Anh Tuấn với tổng số tiền số 143.800.000 đồng; Chi mua đồ dùng trụ sở số tiền 26.640.000 đồng; Chi hút hầm cầu số tiền 29.750.000 đồng. Năm 2021 các công cụ, dụng cụ vật tư không có người nhận hoặc bộ phận ký nhận; việc mua dụng cụ còn lãng phí, chưa tiết kiệm.

- **Năm 2022:** + Kinh phí dùng chung được cấp số tiền 325.442.000 đồng;
+ Đã chi: 418.829.786 đồng.

Cụ thể: Chi tiền công tiền lương cho 03 hợp đồng số tiền 161.140.000 đồng (10 tháng); chi vật tư đồ dùng vệ sinh số tiền 26.924.050 đồng; công cụ, dụng cụ và vật tư dùng chung không có người nhận hoặc bộ phận sử dụng ký nhận; Chi hút hầm cầu hệ thống vệ sinh số tiền 46.250.000 đồng; chi tiền điện số tiền 126.032.149 đồng; Chi tiền Internet số tiền 58.483.587 đồng.

Qua kiểm tra, các chứng từ có hóa đơn, đề xuất đầy đủ. Tuy nhiên, Văn phòng HĐND-UBND không công khai cho các phòng, ban đơn vị được biết.

5. Việc kiểm soát xung đột lợi ích quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ:

Qua kiểm tra hồ sơ Văn phòng cung cấp: Thông báo số 11/TB-VP ngày 31/12/2020 của Văn phòng HĐND - UBND thành phố về việc phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức, nhân viên, người lao động cho thấy bà Trần Thị Bích Huệ - Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố được giao nhiệm vụ trực tiếp theo dõi, đôn đốc tham mưu các Quyết định hành chính và kiểm tra trình ký kết quả kiểm tra dự thảo văn bản đi để thực hiện chức năng quản lý Nhà nước với các lĩnh vực: Tài chính, ngân sách, **Đầu tư xây dựng**, Quản lý đô thị thuộc phạm vi công việc của các cơ quan, đơn vị gồm: phòng Tài chính - Kế hoạch, phòng Quản lý đô thị, Đội quản lý trật tự cảnh quan đô thị, Ban Quản lý dự án và phát triển quỹ đất (lĩnh vực đầu tư xây dựng)....trong khi đó chồng bà Trần Thị Bích Huệ là ông Trần Quốc Khương, Giám đốc Công ty TNHH Thiện Minh Thành. Năm 2022 Công ty Thiện

(Chữ ký)



Minh Thành đã thi công thầu gói thầu xây dựng dự án Nhà hiệu bộ, cải tạo nâng cấp công hàng rào trường THCS Trần Phú với tổng số tiền là 1.747.296.000 đồng do phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố làm chủ đầu tư. Do vậy, Văn phòng HĐND-UBND thành phố đã phân công nhiệm vụ cho bà Trần Thị Bích Huệ phụ trách lĩnh vực đầu tư xây dựng được xác định là có xung đột lợi ích theo khoản 8 Điều 29 Nghị định 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ.

6. Việc thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng quy định tại Điều 55 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ: Năm 2021, 2022 đơn vị không để xảy ra tham nhũng.

7. Việc thực hiện các kiến nghị, kết luận thanh tra xử lý sau thanh tra, kiểm toán: Không có Kết luận thanh tra phải thực hiện.

8. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng:

Năm 2021, 2022 Văn phòng HĐND và UBND thành phố không thực hiện báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng định kỳ theo quy định.

C. KẾT LUẬN

I. Trung tâm Dịch vụ kỹ thuật Nông nghiệp thành phố.

1. Ưu điểm:

Qua thanh tra cho thấy, công tác phòng, chống tham nhũng tại Trung tâm Dịch vụ kỹ thuật Nông nghiệp thành phố được thực hiện tương đối đầy đủ, về việc công khai, minh bạch một số lĩnh vực: công khai việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công và các nguồn sự nghiệp khác theo quy Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018. Ngoài ra, đơn vị có triển khai tương các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng chống tham nhũng và thực hiện việc công khai minh bạch tài sản, hàng năm xây dựng quy chế độ chi tiêu nội bộ và chi trả chế độ cho cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định; hàng năm đơn vị kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định.

2. Tồn tại, hạn chế.

- Việc xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng chống tham nhũng: Trung tâm Dịch vụ kỹ thuật Nông nghiệp thành phố chưa xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng để triển khai theo chỉ đạo của UBND thành phố.

- Việc chấp hành chế độ báo cáo: Đơn vị thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác phòng, chống tham nhũng chưa nghiêm túc.

- Việc chấp hành các khoản chi thanh toán các khoản vật tư văn phòng, văn phòng phẩm chưa đúng theo tiêu chuẩn, định mức; chưa hoàn thiện các loại sổ sách kế toán năm 2022 theo quy định.

Hạn chế, tồn tại nêu trên trách nhiệm chỉ đạo thuộc về Giám đốc Trung tâm Dịch vụ kỹ thuật Nông nghiệp thành phố và cán bộ có liên quan theo phân công nhiệm vụ.

II. Văn phòng HĐND-UBND thành phố.

1. Ưu điểm.

Văn phòng HĐND-UBND thành phố thực hiện tương đối đầy đủ, về việc công khai, minh bạch một số lĩnh vực: công khai việc quản lý, sử dụng tài chính ngân sách nhà nước cấp, tài sản công. Hàng năm đơn vị có xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, xây dựng quy chế độ chi tiêu nội bộ và chi trả chế độ cho cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định, công khai các khoản thu, chi từ ngân sách nhà nước cấp.

2. Tồn tại, hạn chế.

2.1. *Việc chấp hành chế độ báo cáo:* Hàng năm Văn phòng HĐND-UBND thành phố không thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định. *Trách nhiệm thuộc về Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố.*

2.2. *Việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập:*

Năm 2021, đơn vị không lưu trữ bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2020 và không công khai bản kê khai. *Trách nhiệm thuộc về Chánh Văn HĐND-UBND thành phố.*

Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2020 của bà Trần Thị Bích Huệ - Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố không kê khai tài sản của Công ty (phần góp vốn, cổ phần) của chồng là không đúng theo khoản 1 Điều 33 Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018.

2.3. *Việc kiểm soát xung đột lợi ích:* Văn phòng HĐND-UBND thành phố đã phân công nhiệm vụ cho bà Trần Thị Bích Huệ, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố phụ trách lĩnh vực đầu tư xây dựng được xác định là có xung đột lợi ích theo khoản 8 Điều 29 Nghị định 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ. *Trách nhiệm phân công nhiệm vụ thuộc về Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố.*

2.4 *Việc chấp hành chế độ chi tiêu; quản lý, sử dụng tài sản công:*

- Công trình: Nhà để xe trụ sở làm việc HĐND-UBND thành phố (*không thanh tra về hồ sơ pháp lý, hồ sơ thanh quyết toán*): Văn phòng HĐND-UBND thành phố chưa thực hiện việc thanh lý tài sản công đối với 02 nhà xe (nhà xe của khách và nhà xe của CBNV) theo quy định tại Điều 45 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công. *Trách nhiệm thuộc về Chánh văn phòng và Kế toán Văn phòng HĐND-UBND thành phố.*

- Công trình cải tạo hệ thống cây xanh khuôn viên trụ sở làm việc HĐND và UBND thành phố Gia Nghĩa (*không thanh tra về hồ sơ pháp lý, hồ sơ thanh quyết toán*): Văn phòng HĐND-UBND thành phố không có biên bản kiểm đếm và xác nhận của các đơn vị có liên quan đối với việc chặt hạ cây xanh theo quy định tại Nghị định 64/2010/NĐ-CP ngày 11/6/2010 của Chính phủ quy định về quản lý cây xanh đô thị. *Trách nhiệm thuộc về Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố.*

- Văn phòng HĐND-UBND thành phố thực hiện một khoản chi nguồn kinh phí dùng chung mua các công cụ, dụng cụ vật tư không có người nhận hoặc bộ phận ký nhận, chưa tiết kiệm còn lãng phí.



Từ kết quả thanh tra nêu trên, Chánh Thanh tra thành phố kiến nghị Chủ tịch UBND thành phố chỉ đạo như sau:

1. Đề nghị Chủ tịch UBND thành phố chỉ đạo như sau:

1.1. Đối với Trung tâm Dịch vụ kỹ thuật Nông nghiệp thành phố.

Hàng năm Trung tâm Dịch vụ kỹ thuật Nông nghiệp thành phố cần nghiêm túc xây dựng Kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng theo đúng quy định; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về phòng, chống tham nhũng theo quy định;

Giám đốc Trung tâm chỉ đạo bộ phận kế toán thực hiện các khoản chi vật tư văn phòng, văn phòng phẩm đúng tiêu chuẩn, định mức theo quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định;

Giám đốc Trung tâm Dịch vụ kỹ thuật Nông nghiệp thành phố tổ chức kiểm điểm trách nhiệm đối với cá nhân trong việc không xây dựng Kế hoạch phòng chống tham nhũng hàng năm để triển khai thực hiện. Đồng thời, kiểm điểm rút kinh nghiệm đối với trách nhiệm cán bộ, công chức có liên quan đến tồn tại, hạn chế đã nêu trên, báo cáo kết quả khắc phục về Thanh tra thành phố, phòng Nội vụ thành phố để theo dõi, tổng hợp.

1.2. Đối với Văn phòng HĐND và UBND thành phố.

Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về phòng, chống tham nhũng theo quy định;

Thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản, thu nhập, công khai Bản kê khai tài sản và lưu trữ Bản kê khai tài sản theo đúng quy định. Tổ chức kiểm điểm trách nhiệm đối với bà Trần Thị Bích Huệ, Phó Chánh văn phòng HĐND-UBND thành phố trong việc kê khai tài sản năm 2020 không đúng quy định. Báo cáo kết quả đề xuất UBND thành phố (qua phòng Nội vụ thành phố) để xử lý theo quy định.

Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố căn cứ khoản 3 Điều 23 Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 31 Nghị định 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ để xem xét xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích theo đúng quy định của pháp luật. Phân công lại nhiệm vụ đối với Lãnh đạo Văn phòng để tránh xung đột lợi ích theo quy định của Luật phòng chống tham nhũng.

Nghiêm túc khắc phục việc quản lý, sử dụng tài sản công đối với 02 nhà xe (cũ) theo đúng quy định tại Điều 45 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Đề nghị Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố công khai khoản thu, chi nguồn kinh phí dùng chung cho tất cả các phòng, ban được biết theo quy định.

Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố thành phố chỉ đạo khắc phục các tồn tại, sai sót đã nêu trên, kiểm điểm trách nhiệm đối với cán bộ công chức có liên quan đến tồn tại, hạn chế đã nêu trên gửi kết quả về UBND thành phố (qua phòng Nội vụ thành phố) để theo dõi theo, tham mưu cho UBND thành phố xử lý theo quy định. Đồng thời báo cáo kết quả khắc phục về Thanh tra thành phố để theo dõi, tổng hợp.

1.3. Đối với Thanh tra thành phố Gia Nghĩa.

Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện kết luận thanh tra, đồng thời tham mưu cho UBND thành phố báo cáo kết quả xử lý sau thanh tra gửi Thanh tra tỉnh theo quy định.

1.4. Đối với phòng Nội vụ thành phố: Trên cơ sở hồ sơ, báo cáo kiểm điểm của Văn phòng HĐND-UBND thành phố đối chiếu với quy định của pháp luật tham mưu cho UBND thành phố xem xét, xử lý trách nhiệm đối với các tập thể, cá nhân được nêu trong Kết luận.

2. Kiến nghị Ủy ban kiểm tra Thành ủy.

Căn cứ khoản 2, Điều 42 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 kiến nghị Ủy ban Kiểm tra Thành ủy Gia Nghĩa xác minh tài sản, thu nhập việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2020 đối với bà Trần Thị Bích Huệ, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố kê khai tài sản, thu nhập không đúng theo khoản 1 Điều 33 Luật phòng chống tham nhũng năm 2018.

Trên đây là kết luận thanh tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng tại Văn phòng HĐND-UBND thành phố và Trung tâm Dịch vụ Kỹ thuật Nông nghiệp thành phố.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (b/c);
- UBND thành phố (b/c);
- UBKT Thành ủy;
- Văn phòng HĐND-UBND TP (T/h);
- Trung tâm Dịch vụ KTNN TP (T/h);
- Công khai Trang Thông tin điện tử TP;
- Lưu: TTr, HS Đoàn TTr.

CHÁNH THANH TRA



Nguyễn Đình Thắng

