

Gia Nghĩa, ngày 19 tháng 01 năm 2022

Số: 94 /QĐ-HĐKTSH

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Nội quy sát hạch (phỏng vấn) tiếp nhận vào
viên chức Đội Quản lý trật tự cảnh quan đô thị thành phố Gia Nghĩa**

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG KIỂM TRA SÁT HẠCH VIÊN CHỨC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

Căn cứ Quyết định số 1676/QĐ-UBND ngày 18/11/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Gia Nghĩa về việc Ban hành Kế hoạch tiếp nhận vào viên chức Đội Quản lý trật tự cảnh quan đô thị thành phố;

Căn cứ Quyết định số 1928/QĐ-UBND ngày 27/12/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Gia Nghĩa về việc thành lập Hội đồng tiếp nhận vào viên chức Đội Quản lý trật tự cảnh quan đô thị thành phố;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 25/TTr-NV ngày 18/01/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Nội quy sát hạch (phỏng vấn) tiếp nhận viên chức Đội Quản lý trật tự cảnh quan đô thị thành phố (có Nội quy kèm theo).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Hội đồng Kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào viên chức Đội quản lý trật tự cảnh quan đô thị thành phố, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và thí sinh tham tiếp nhận vào viên chức viên Đội Quản lý trật tự cảnh quan đô thị thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Trang thông tin điện tử của thành phố;
- Lưu: HĐXT, NV (Thứ).



PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Thạch Cảnh Tịnh

UBND THÀNH PHỐ GIA NGHĨA
HỘI KIỂM TRA SÁT HẠCH
TIẾP NHẬN VÀO VIÊN CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



NỘI QUY TỜ CHỨC SÁT HẠCH (PHÒNG VẤN)
KỶ TIẾP NHẬN VÀO VIÊN CHỨC ĐỘI QUẢN LÝ TRẬT TỰ CẢNH
QUAN ĐÔ THỊ THÀNH PHỐ GIA NGHĨA

(Ban hành kèm theo Quyết định số 34/QĐ-HĐKTSH ngày 19/01/2022 của Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào viên chức phó thành phố Gia Nghĩa)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại phòng thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.
2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để giám thị đối chiếu trước khi vào phòng thi.
3. Ngồi đúng chỗ theo số báo danh, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh lên mặt bàn để Hội đồng kiểm tra, sát hạch kiểm tra.
4. Chỉ được mang vào phòng thi thước kẻ, bút viết, các dụng cụ phục vụ cho việc thi thực hành; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).
5. Chỉ sử dụng loại giấy do Hội đồng kiểm tra, sát hạch ban hành đồng thời phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí sinh trong giấy nháp.
6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng thi.
7. Không được trao đổi với người không liên quan trong thời gian phòng vấn, thực hành, không được trao đổi giấy nháp, không được chép bài hoặc nhìn bài của thí sinh khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi.



8. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

9. Thời gian trả lời phỏng vấn của mỗi thí sinh không quá 30 phút. Trong thời gian thực hiện phỏng vấn, thí sinh không được ra ngoài phòng phỏng vấn. Nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch và thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch phải báo ngay cho Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch xem xét, giải quyết.

10. ngừng trả lời phỏng vấn ngay khi thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch tuyên bố hết thời gian.

11. Sau khi hoàn thành phỏng vấn, thí sinh nộp lại Đề và Phiếu chuẩn bị phỏng vấn (hoặc Giấy nháp) cho Hội đồng Kiểm tra, sát hạch; ký tên vào danh sách và ra khỏi vòng phỏng vấn.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự thi

1. Khiển trách:

- Cố ý ngồi không đúng chỗ ghi số báo danh của mình; Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;

- Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

2. Cảnh cáo: Thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm;

- Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

3. Đình chỉ thi: Hội đồng kiểm tra, sát hạch quyết định đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến khu vực thi. Việc đình chỉ thi được công bố công khai tại phòng thi.

4. Hủy kết quả thi: Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định hủy bỏ kết quả thi đối với thí sinh bị phát hiện đi thi sát hạch hộ.

5. Trừ điểm bài thi:

a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% kết quả điểm phỏng vấn, thực hành.

b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% kết quả điểm phỏng vấn, thực hành.

6. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi, thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch phải báo cáo ngay với Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch mời hai thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì giám thị phòng thi vẫn lập biên bản và báo cáo Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch xem xét, quyết định.

7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

Điều 3. Quy định đối với thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch

1. Phải có mặt tại địa điểm tổ chức sát hạch đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với công chức, viên chức tham gia tổ chức thi và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế

1. Người tham gia tổ chức phỏng vấn là công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ mà còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức.

2. Công chức, viên chức không tham gia tổ chức phỏng vấn nhưng có các hành vi, như: Thi hộ; chuyển đề thi ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ thi; gây rối làm mất trật tự tại khu vực thi thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức phỏng vấn và những người có liên quan khác mà không phải là công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức phỏng vấn viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức phỏng vấn viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./

