

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch  
và các Ủy viên UBND thành phố Gia Nghĩa khóa IV nhiệm kỳ 2021 - 2026**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ GIA NGHĨA**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Quy chế làm việc của UBND thành phố Gia Nghĩa;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố Gia Nghĩa.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND thành phố và Ủy viên UBND thành phố

1. Chủ tịch UBND thành phố chịu trách nhiệm lãnh đạo mọi mặt công tác của UBND thành phố theo quy định của pháp luật, chịu trách nhiệm cá nhân về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND thành phố quyết định; cùng tập thể UBND thành phố chịu trách nhiệm về hoạt động của UBND thành phố trước HĐND thành phố và trước cơ quan Nhà nước cấp trên.

2. Chủ tịch UBND thành phố phân công các Phó Chủ tịch UBND thành phố giúp Chủ tịch UBND thành phố chỉ đạo, giải quyết các công việc hàng ngày trong từng lĩnh vực công tác của UBND thành phố (trừ các công việc do Chủ tịch UBND thành phố trực tiếp chỉ đạo); Phó Chủ tịch UBND thành phố sử dụng quyền hạn của Chủ tịch UBND thành phố để giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công.

3. Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao, các Phó Chủ tịch UBND thành phố chủ động giải quyết công việc thuộc lĩnh vực được phân công. Khi vấn đề có liên quan đến lĩnh vực công tác của Phó Chủ tịch UBND thành phố khác thì chủ động trao đổi, phối hợp để giải quyết; trường hợp vấn đề cần có ý kiến của Chủ tịch UBND thành phố hoặc giữa các Phó Chủ tịch UBND thành phố có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch UBND thành phố đang phụ trách giải quyết công việc báo cáo Chủ tịch UBND thành phố quyết định.



4. Phó Chủ tịch UBND thành phố chịu trách nhiệm cá nhân về các quyết định liên quan đến việc thực hiện các công việc được Chủ tịch UBND phân công trước HĐND thành phố, UBND thành phố và Chủ tịch UBND thành phố; đồng thời, cùng các thành viên khác của UBND thành phố chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND thành phố trước HĐND thành phố và trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

5. Hàng tuần, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND thành phố họp giao ban để xem xét, giải quyết các vấn đề, nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, chủ trương, chính sách, kiến nghị của cơ sở và các công việc cần tập trung chỉ đạo.

Chủ tịch UBND thành phố quyết định các vấn đề đưa ra giao ban; các Phó Chủ tịch UBND thành phố tổng hợp tình hình công việc được phân công, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố tại cuộc họp giao ban. Phó Chủ tịch UBND thành phố trực tiếp hoặc ủy nhiệm Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chủ trì đề án, vấn đề giao ban báo cáo các nội dung công việc được phân công.

6. Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ và công việc, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND thành phố, Ủy viên UBND thành phố tổ chức các phiên họp UBND thành phố, để quyết định, góp ý kiến về nội dung các đề án, nội dung quan trọng trình UBND tỉnh, Thành ủy, HĐND thành phố.

7. Trong phạm vi các lĩnh vực công tác được phân công, Phó Chủ tịch UBND thành phố có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch UBND thành phố thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như sau:

a) Chỉ đạo việc xây dựng và tổ chức thực hiện: Quy hoạch, Đề án, Kế hoạch thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách phù hợp với Nghị quyết của HĐND thành phố; Quyết định của UBND thành phố; Quyết định, Chỉ thị của Chủ tịch UBND thành phố; Quy hoạch ngành; Quy hoạch tổng thể của các cơ quan Nhà nước cấp trên và đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

b) Chủ động kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, chỉ đạo cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường trong việc tổ chức thực hiện Nghị quyết của HĐND thành phố; Quyết định của UBND thành phố; Quyết định, Chỉ thị của Chủ tịch UBND thành phố; đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực được phân công.

Phát hiện và kịp thời đề xuất những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung. Trường hợp phát hiện các cơ quan, đơn vị, ban, ngành thành phố, UBND các xã, phường ban hành văn bản hoặc thực hiện việc làm trái với quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách, Phó Chủ tịch UBND thành phố có quyền thay mặt Chủ tịch UBND thành phố quyết định đình chỉ việc thi hành văn bản trái pháp luật; kịp thời đề ra các biện pháp xử lý và báo cáo Chủ tịch UBND thành phố.



c) Chủ trì, xử lý những vấn đề phát sinh hàng ngày, các vấn đề liên ngành, những kiến nghị của các cơ quan, đơn vị, ban, ngành thuộc lĩnh vực công tác được phân công. Báo cáo và đề xuất với Chủ tịch UBND thành phố xem xét, quyết định xử lý kịp thời công việc liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công đã phối hợp xử lý nhưng ý kiến chưa thống nhất, những vấn đề thuộc về cơ chế, chính sách, chủ trương chưa được cơ quan có thẩm quyền quy định hoặc những vấn đề quan trọng khác.

d) Chỉ đạo xử lý những vấn đề của các cơ quan, đơn vị được phân công theo dõi; chịu trách nhiệm trước UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố khi các cơ quan, đơn vị được phân công theo dõi không hoàn thành nhiệm vụ.

8. Ủy quyền: Phó Chủ tịch Thường trực UBND thành phố lãnh đạo công việc của UBND thành phố và ký thay các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND thành phố khi Chủ tịch UBND thành phố công tác ngoài tỉnh; khi có một (01) Phó Chủ tịch UBND thành phố vắng mặt thì phân công công việc cho Phó Chủ tịch UBND còn lại xử lý.

**Điều 2.** Phân công nhiệm vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND thành phố

**1. Ông: Đỗ Tấn Sương** - Tỉnh ủy viên, Phó Bí thư Thành ủy, Chủ tịch UBND thành phố Gia Nghĩa

a) Lãnh đạo và điều hành, quản lý chung mọi hoạt động của UBND thành phố; lãnh đạo các thành viên UBND thành phố, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố, Chủ tịch UBND các xã, phường.

b) Theo dõi và trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác:

- Chiến lược, quy hoạch chung, quy hoạch đô thị; dự toán ngân sách Nhà nước hàng năm và dài hạn của thành phố; Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm và 05 năm; Quyết định các chủ trương chính sách lớn, quan trọng liên quan đến phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng an ninh của địa phương.

- Quốc phòng an ninh; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống tội phạm. Những vấn đề lớn, đột xuất, nhạy cảm, bức xúc thuộc các lĩnh vực kinh tế, xã hội, đối ngoại,...

- Tổ chức bộ máy, cán bộ - công chức - viên chức, thi đua - khen thưởng - kỷ luật, xây dựng chính quyền, địa giới hành chính.

- Kế hoạch vốn đầu tư phát triển, ngân sách, tài chính; đầu tư xây dựng.

c) Chủ trì tổ chức tiếp công dân, giải quyết đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, giải quyết thủ tục hành chính trong các lĩnh vực công tác được phân công.

d) Theo dõi, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị: Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Nội vụ, Thanh tra.

đ) Theo dõi, chỉ đạo các cơ quan ngành dọc trên địa bàn thành phố: Công an, Ban Chỉ huy quân sự, Chi cục Thuế khu vực Gia Nghĩa - Đăk Glong.



e) Theo dõi địa bàn phường: Nghĩa Trung, Nghĩa Tân, Quảng Thành.

g) Giữ mối quan hệ và phối hợp với UBND tỉnh, Thường trực Thành ủy, Thường trực HĐND thành phố và các Sở, ban, ngành liên quan theo lĩnh vực công tác.

**2. Ông: Thạch Cảnh Tịnh** - Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy, Phó Chủ tịch UBND thành phố Gia Nghĩa

a) Phân công làm Phó Chủ tịch Thường trực UBND thành phố.

b) Giúp Chủ tịch UBND thành phố theo dõi và trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác: Tài nguyên và môi trường; lâm nghiệp, nông nghiệp và phát triển nông thôn, xây dựng Nông thôn mới; thủy sản, thủy lợi; khoa học và công nghệ; công nghiệp và tiểu thủ công nghiệp; kinh tế tập thể, tư nhân; thương mại và dịch vụ; phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; an toàn giao thông; giao thông vận tải; quản lý đô thị; bồi thường, giải phóng mặt bằng; công tác thi hành án.

c) Chủ trì tổ chức tiếp công dân, giải quyết đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, giải quyết thủ tục hành chính trong các lĩnh vực công tác được phân công.

d) Chủ tịch UBND thành phố giao quyền xử phạt vi phạm hành chính và tổ chức triển khai thực hiện các quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong các lĩnh vực công tác được phân công.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND thành phố giao.

e) Theo dõi, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị: Phòng Tài nguyên - Môi trường, Phòng Kinh tế, Phòng Quản lý đô thị, Ban Quản lý dự án và Phát triển quỹ đất, Đội Quản lý trật tự cảnh quan đô thị, Trung tâm Dịch vụ kỹ thuật nông nghiệp, Hạt Kiểm lâm, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.

g) Theo dõi địa bàn xã, phường: Nghĩa Đức, Nghĩa Phú, Đăk R'Moan.

h) Giữ mối quan hệ với các Sở, ban, ngành liên quan theo lĩnh vực công tác, Tòa án nhân dân thành phố, Viện kiểm sát nhân dân thành phố, Chi cục Thi hành án dân sự thành phố.

**3. Bà: Bùi Thị Kim Thư** - Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy, Phó Chủ tịch UBND thành phố Gia Nghĩa

a) Giúp Chủ tịch UBND thành phố theo dõi và trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác: Văn hóa, thể thao và du lịch; thông tin, truyền thông, báo chí, phát thanh truyền hình và công nghệ thông tin, chính quyền điện tử; lao động, thương binh và các vấn đề xã hội, xóa đói giảm nghèo; giáo dục và đào tạo; hộ tịch, tư pháp; dân tộc; tôn giáo; dân vận chính quyền; y tế; bảo hiểm xã hội; dân số gia đình và trẻ em; thanh, thiếu niên, phụ nữ; kiểm soát thủ tục hành chính và một cửa, một cửa liên thông, cải cách hành chính, cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh; các nhiệm vụ thường xuyên về bảo vệ an ninh, trật tự an toàn xã hội, phòng cháy, chữa cháy.



b) Chủ trì tổ chức tiếp công dân, giải quyết đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, giải quyết thủ tục hành chính trong các lĩnh vực công tác được phân công.

c) Chủ tịch UBND thành phố giao quyền xử phạt vi phạm hành chính và tổ chức triển khai thực hiện các quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong các lĩnh vực công tác được phân công.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND thành phố giao.

đ) Theo dõi, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị: Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Giáo dục và Đào tạo; Phòng Tư pháp, Phòng Dân tộc, Phòng Y tế, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông, Trung tâm Y tế, Chi cục Thống kê khu vực Gia Nghĩa - Đắk Glong và các Hội đặc thù thuộc UBND thành phố.

e) Theo dõi, chỉ đạo các Quĩ, Hội do UBND thành phố Gia Nghĩa thành lập và các Quĩ, Hội do cơ quan cấp trên thành lập có tổ chức trực thuộc hoạt động trên địa bàn thành phố.

f) Theo dõi địa bàn xã, phường: Nghĩa Thành, Đắk Nia.

g) Giữ mối quan hệ với các Sở, ban, ngành liên quan theo lĩnh vực công tác và UBMTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố.

### **3. Các Ủy viên UBND thành phố**

#### **3.1. Trưởng Công an thành phố**

a) Phụ trách lĩnh vực công tác an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; giữ mối quan hệ và phối hợp thực hiện các nhiệm vụ do Công an tỉnh chỉ đạo.

b) Phụ trách địa bàn theo sự phân công của Thành ủy.

c) Các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND thành phố giao.

#### **3.2. Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự thành phố**

a) Phụ trách lĩnh vực công tác quốc phòng, quân sự địa phương; giữ mối quan hệ và phối hợp thực hiện các nhiệm vụ do Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh, Bộ Chỉ huy bộ đội biên phòng tỉnh chỉ đạo.

b) Phụ trách địa bàn theo sự phân công của Thành ủy.

c) Các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND thành phố giao.

#### **3.3. Các Ủy viên UBND thành phố khác**

a) Giúp Chủ tịch UBND thành phố phụ trách các lĩnh vực được giao tại các Quyết định của UBND thành phố về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố.

b) Phụ trách địa bàn theo sự phân công của Thành ủy.

c) Các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND thành phố giao.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

Các thành viên UBND thành phố; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- TT. Tỉnh ủy (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở, ban, ngành tỉnh (b/c);
- TT. Thành ủy (b/c);
- TT. HĐND thành phố (b/c);
- Văn phòng và các Ban Đảng Thành ủy;
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành thành phố;
- Các tổ chức chính trị - xã hội thành phố;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP (VD).



**CHỦ TỊCH**

**Đỗ Tấn Sương**