

Số: 85 /GM-UBND

Gia Nghĩa, ngày 17 tháng 4 năm 2024

GIẤY MỜI
Về việc tham dự Phiên họp chuyên đề Thành viên UBND
thành phố Gia Nghĩa

Thực hiện Quy chế làm việc của UBND thành phố Gia Nghĩa, Ủy ban nhân dân thành phố Gia Nghĩa tổ chức Phiên họp chuyên đề Thành viên UBND thành phố để thảo luận, cho ý kiến đối với các nội dung thuộc thẩm quyền của UBND thành phố.

1. Chủ trì Phiên họp: Đồng chí Đỗ Tấn Sương - Tỉnh ủy viên, Phó Bí thư Thành ủy, Chủ tịch UBND thành phố.

Đồng chủ trì:

- Đồng chí Thạch Cảnh Tịnh - UVBTV Thành ủy, Phó Chủ tịch UBND thành phố.

- Đồng chí Bùi Thị Kim Thư - UVBTV Thành ủy, Phó Chủ tịch UBND thành phố.

2. Thành phần mời:

- Các đồng chí Thành viên UBND thành phố;
- Giám đốc: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố; Ban Quản lý Dự án và Phát triển Quỹ đất thành phố;
- Chi cục trưởng Chi cục thuế khu vực Gia Nghĩa-Đắk G'long.
- Chủ tịch UBND các phường, xã.

3. Thời gian: Vào lúc 8 giờ 00 phút, ngày 19/4/2024 (Thứ Sáu).

4. Địa điểm: Phòng họp trực tuyến số 1, tầng 2, trụ sở HĐND-UBND thành phố.

5. Nội dung, chương trình: Theo phụ lục đính kèm.

6. Tài liệu Phiên họp:

- Yêu cầu Ban chỉ đạo thực hiện dự án Đo đạc bản đồ địa chính, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, xây dựng cơ sở dữ liệu quản lý đất đai trên địa bàn thành phố, phòng Quản lý đô thị, phòng Tài nguyên & Môi trường, Ban QLDA & PTQĐ thành phố báo cáo các nội dung xin ý kiến thành viên UBND thành phố kèm các nội dung, tài liệu liên quan gửi về UBND thành phố (qua Văn phòng HĐND-UBND thành phố trước 9h ngày 18/4/2024

- Giao Văn phòng HĐND-UBND thành phố cập nhật tài liệu trên Cổng Thông tin điện tử thành phố ngay khi nhận được tài liệu từ các cơ quan chuyên môn lên Cổng Thông tin điện tử thành phố.

Đề nghị các đại biểu chủ động tải tài liệu phiên họp trên Cổng Thông tin điện tử thành phố (<http://gianghia.daknong.gov.vn/van-ban-khac/tai-lieu-hdnd-gia-nghia/>) để nghiên cứu cho ý kiến tại phiên họp.

*** Lưu ý:**

- Giao Văn phòng HĐND và UBND thành phố chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho Phiên họp nêu trên.

Đề nghị các đồng chí tham dự đúng thành phần, thời gian, địa điểm nêu trên. Trường hợp vắng mặt, đề nghị gửi văn bản về Văn phòng HĐND-UBND thành phố trước 09 giờ, ngày 18/4/2024; riêng các thành viên UBND thành phố vắng mặt phải được sự đồng ý của chủ trì và ủy quyền cấp Phó dự thay để bảo đảm quyền biểu quyết tại Phiên họp./.

Nơi nhận:

- Như TP mời;
- LĐVP;
- Lưu: VT, VP (tt).

TL. CHỦ TỊCH
QUẢN LÝ VĂN PHÒNG





Nguyễn Tiên Tùng

Phụ lục**CHƯƠNG TRÌNH PHIÊN HỌP CHUYÊN ĐỀ THÀNH VIÊN UBND THÀNH PHỐ NĂM 2024***(Kèm theo Giấy mời số: 85 /GM-UBND ngày 17/4/2024 của UBND thành phố Gia Nghĩa)*

TT	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
1	Ổn định tổ chức; giới thiệu đại biểu; thông qua Chương trình Phiên họp	Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố	
2	Phát biểu chỉ đạo, quán triệt nội dung Phiên họp	Đồng chí Đỗ Tấn Sương - TUV, Phó Bí thư Thành ủy, Chủ tịch UBND thành phố	
3	Báo cáo các Đồ án quy hoạch chi tiết: - Khu vực xung quanh Dự án tổng hợp khách sạn – Thương mại Cao Nguyên - Khu đô thị mới tổ 1, phường Nghĩa Đức. - Khu dân cư tổ dân phố 3, phường Nghĩa Tân	Trưởng phòng Quản lý đô thị thành phố	
4	- Báo cáo tiến độ triển khai thực hiện dự án Đo đạc bản đồ địa chính, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, xây dựng cơ sở dữ liệu quản lý đất đai trên địa bàn thành phố	Ban chỉ đạo thực hiện dự án Đo đạc bản đồ	
5	- Báo cáo khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện kế hoạch sử dụng đất 2023. - Báo cáo tình hình thu tiền đất tái định cư và bố trí tái định cư các dự án trên địa bàn thành phố	Trưởng phòng Tài nguyên & Môi trường thành phố	



TT	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
	Báo cáo tiến độ thực hiện các dự án kêu gọi đầu tư có sử dụng đất theo kế hoạch chi tiết từ đầu năm 2024	Giám đốc Ban QLDA&PTQĐ thành phố	
6	Thảo luận các nội dung tại Phiên họp	Chủ trì phiên họp	
7	Giải lao		
8	Tiếp tục thảo luận các nội dung tại Phiên họp	Chủ trì phiên họp	
9	Kết luận Phiên họp	Đồng chí Đỗ Tấn Sương - TUV, Phó Bí thư Thành ủy, Chủ tịch UBND thành phố	