

Số: 48 /QĐ-UBND

Gia Nghĩa, ngày 09 tháng 02 năm 2009

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
của phòng Quản lý đô thị thị xã Gia Nghĩa.**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ GIA NGHĨA**

Căn cứ Luật tổ chức HĐND & UBND, ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 14/2008/NĐ-CP, ngày 04 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ, quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số: 20/2008/TTLT-BXD-BNV, ngày 16 tháng 12 năm 2008 của liên Bộ: Bộ Xây dựng, Bộ Nội vụ, hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện và nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành xây dựng;

Căn cứ Thông tư liên tịch số: 12/2008/TTLT-BXD-BNV, ngày 05 tháng 12 năm 2008 của liên Bộ: Bộ Giao thông vận tải, Bộ Nội vụ, hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về giao thông vận tải thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 425/QĐ-UBND, ngày 27/ 3/ 2008 của UBND tỉnh Đắk Nông, về việc sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND các huyện: Cư Jút, Đắk Mil, Đắk Song, Đắk G'long, Đắk R'Lấp, Tuy Đức, K'Rông Nô và thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông;

Theo đề nghị của phòng Nội vụ thị xã Gia Nghĩa, tại Tờ trình số 05/TTr-NV, ngày 06 tháng 01 năm 2009,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này, Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Quản lý đô thị thị xã Gia Nghĩa.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng HĐND&UBND thị xã, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Quản lý đô thị thị xã, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan, chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh(b/c);
- TT. Thị ủy, HĐND thị xã(b/c);
- Sở Xây dựng tỉnh; Sở GTVT;
- CT, PCT UBND thị xã;
- Như điều 2;
- UBND các xã, phường;
- Lưu VP,NV.

KT. CHỦ TỊCH  
**CHỦ TỊCH**



*Võ Văn Hàn*



**QUY ĐỊNH**

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
của phòng Quản lý đô thị thị xã Gia Nghĩa.**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số...4.8.../QĐ-UBND,  
ngày 09 tháng 02 năm 2009 của Chủ tịch UBND thị xã Gia Nghĩa)*

**Điều 1. Vị trí, chức năng:**

1. Phòng Quản lý đô thị thị xã Gia Nghĩa là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã, có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thị xã Gia Nghĩa thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: xây dựng; kiến trúc, quy hoạch xây dựng; hạ tầng kỹ thuật đô thị (gồm: cấp, thoát nước; vệ sinh môi trường đô thị; công viên, cây xanh; chiếu sáng; rác thải; bến, bãi đỗ xe đô thị); phát triển đô thị; nhà ở và công sở; vật liệu xây dựng; giao thông trên địa bàn thị xã theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Quản lý đô thị có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân thị xã Gia Nghĩa, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành xây dựng của Sở Xây dựng, lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành giao thông của Sở Giao thông vận tải.

**Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn:**

**I. Trong lĩnh vực xây dựng:**

1. Trình Ủy ban nhân dân thị xã ban hành các quyết định, chỉ thị; các quy hoạch phát triển, kế hoạch dài hạn, 5 năm và hàng năm; các chương trình, dự án đầu tư xây dựng trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành xây dựng trên địa bàn thị xã; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành xây dựng.

2. Hướng dẫn và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế, chính sách, các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành xây dựng.

3. Tham mưu và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thị xã trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về quản lý đầu tư xây dựng, quản lý chất lượng công trình xây dựng, quản lý vật liệu xây dựng theo quy định của pháp luật.

4. Tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã thực hiện việc cấp, gia hạn, điều chỉnh, thu hồi giấy phép xây dựng công trình và kiểm tra việc xây dựng công trình theo giấy phép được cấp trên địa bàn thị xã theo quy định của pháp luật.

5. Tổ chức thực hiện việc giao nộp và lưu trữ hồ sơ, tài liệu khảo sát xây dựng, thiết kế xây dựng, hồ sơ, tài liệu hoàn công công trình xây dựng thuộc thẩm



quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thị xã theo quy định của pháp luật.

6. Tổ chức lập, thẩm định, trình Ủy ban nhân dân thị xã phê duyệt, hoặc tổ chức lập để Ủy ban nhân dân thị xã trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt các đồ án quy hoạch xây dựng trên địa bàn thị xã theo quy định của pháp luật.

7. Hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng các công trình theo Quy chế quản lý kiến trúc đô thị và quy hoạch xây dựng đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức công bố, công khai các Quy chế quản lý kiến trúc đô thị, quy hoạch xây dựng; cung cấp thông tin về kiến trúc, quy hoạch xây dựng; quản lý các mốc giới, chỉ giới xây dựng, cốt xây dựng trên địa bàn thị xã theo quy định của pháp luật.

8. Tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã trong việc tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách về nhà ở và công sở; quản lý quỹ nhà ở và quyền quản lý sử dụng công sở trên địa bàn thị xã theo quy định của pháp luật; tổ chức thực hiện công tác điều tra, thống kê, đánh giá định kỳ về nhà ở và công sở trên địa bàn thị xã.

9. Tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã tổ chức thực hiện việc cấp giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, quyền sở hữu công trình xây dựng theo quy định của pháp luật; tổng hợp tình hình đăng ký, chuyển dịch quyền sở hữu nhà ở, quyền sở hữu công trình xây dựng trên địa bàn thị xã.

10. Tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân và hướng dẫn hoạt động đối với các hội, tổ chức phi chính phủ hoạt động trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành xây dựng trên địa bàn thị xã theo quy định của pháp luật.

11. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về các lĩnh vực quản lý của Phòng đối với các công chức chuyên môn nghiệp vụ về Địa chính - Xây dựng thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường.

12. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước và hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng.

13. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra, thanh tra đối với tổ chức, cá nhân trong việc thi hành pháp luật thuộc ngành xây dựng, báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm; giải quyết các tranh chấp, khiếu nại, tố cáo, thực hiện phòng chống tham nhũng, lãng phí trong ngành xây dựng theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân thị xã.

14. Theo dõi, tổng hợp, báo cáo định kỳ 6 tháng, 1 năm và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân thị xã, Sở Xây dựng và các cơ quan có thẩm quyền khác theo quy định của pháp luật.

15. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế; thực hiện chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ và các chế độ, chính sách khác đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân thị xã.

16. Quản lý tài chính, tài sản của Phòng theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân thị xã.



17. Thực hiện các nhiệm vụ khác về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành xây dựng theo sự phân công, phân cấp hoặc uỷ quyền của Ủy ban nhân dân thị xã và theo quy định của pháp luật.

## **II. Trong lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật đô thị và giao thông:**

### **1. Trình Ủy ban nhân dân thị xã:**

a) Dự thảo các quyết định, chỉ thị, quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 5 năm và hàng năm; đề án, chương trình phát triển giao thông vận tải, hạ tầng kỹ thuật đô thị (gồm: cấp, thoát nước; vệ sinh môi trường đô thị; công viên, cây xanh; điện chiếu sáng; rác thải; bến, bãi đỗ xe đô thị...) trên địa bàn thị xã;

b) Dự thảo chương trình, giải pháp huy động, phối hợp liên ngành trong thực hiện công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn;

c) Các dự án đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng giao thông trên địa bàn theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh (nếu có);

d) Dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân thị xã về phân loại đường xã theo quy định của pháp luật.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình và các văn bản khác về giao thông vận tải sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện việc xây dựng mới, cải tạo, sửa chữa, duy tu, bảo trì, quản lý, khai thác, sử dụng các công trình hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn thị xã theo quy định của pháp luật.

4. Tổ chức quản lý, bảo trì, bảo đảm tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật mạng lưới công trình giao thông đường bộ, đường thủy nội địa địa phương đang khai thác do thị xã chịu trách nhiệm quản lý.

5. Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện việc xây dựng mới, cải tạo, sửa chữa, duy tu, bảo trì, quản lý, khai thác, sử dụng các công trình hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn thị xã theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh, thị xã.

6. Quản lý hoạt động vận tải trên địa bàn theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

7. Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý các hành vi xâm phạm công trình giao thông, lấn chiếm hành lang an toàn giao thông; phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc giải tỏa lấn chiếm hành lang an toàn giao thông trên địa bàn theo hướng dẫn của Sở Giao thông vận tải và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thị xã.

8. Làm nhiệm vụ thường trực Ban An toàn giao thông thị xã; phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai hoạt động tìm kiếm cứu nạn đường bộ và hàng không xảy ra trên địa bàn thị xã.

9. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về giao thông vận tải cho cán bộ, công chức các xã, phường trên địa bàn.



10. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, thông tin về giao thông vận tải và các dịch vụ công trong lĩnh vực giao thông vận tải theo quy định của pháp luật.

11. Báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ về các lĩnh vực công tác được giao cho Ủy ban nhân dân thị xã và Sở Giao thông vận tải.

12. Thực hiện nhiệm vụ khác về hạ tầng kỹ thuật đô thị, giao thông vận tải do Ủy ban nhân dân thị xã giao hoặc theo quy định của pháp luật.

### **Điều 3. Cơ cấu Tổ chức và biên chế:**

1. Phòng Quản lý đô thị thị xã có Trưởng phòng và không quá 03 Phó trưởng phòng.

a) Trưởng phòng là người đứng đầu Phòng, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thị xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã, trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng.

b) Các Phó trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được Trưởng phòng phân công; khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Phòng.

c) Trong số các lãnh đạo Phòng (Trưởng phòng và các Phó trưởng phòng) phải có ít nhất 01 người được phân công chuyên trách quản lý, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước ngành xây dựng.

d) Việc bổ nhiệm Trưởng phòng, Phó trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định theo tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ quy định; việc miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật Trưởng phòng, Phó trưởng phòng thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Việc bố trí cán bộ, công chức của Phòng căn cứ vào nhu cầu, chức danh, tiêu chuẩn, cơ cấu ngạch công chức, viên chức Nhà nước theo quy định pháp luật. Biên chế của Phòng Quản lý đô thị do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định trong tổng số biên chế hành chính của thị xã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao hàng năm.

### **Điều 4. Tổ chức thực hiện:**

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ các quy định khác trước đây trái với quy định này.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ trên và các văn bản pháp luật hiện hành, Trưởng phòng Quản lý đô thị có trách nhiệm chỉ đạo xây dựng, ban hành qui chế hoạt động của cơ quan cụ thể theo quy định này.

3. Trong quá trình thực hiện quy định này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc, phòng Quản lý đô thị thị xã phản ánh về UBND thị xã (qua phòng Nội vụ) nghiên cứu, giải quyết./.

**CHỦ TỊCH**  
**KẾT CẤU TỊCH**  
**CHỦ TỊCH**  
  
*Võ Văn Hân*