

Số : 4.1.../QĐ-UBND

Gia Nghĩa, ngày 09 . tháng 01 . năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
V/v ban hành Kế hoạch cải cách hành chính
thị xã Gia Nghĩa năm 2019

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ GIA NGHĨA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/ 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 320/QĐ-UBND ngày 23/3/2017 của UBND thị xã Gia Nghĩa ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính thị xã Gia Nghĩa giai đoạn 2016 - 2020;

Xét đề nghị của phòng Nội vụ thị xã, tại Tờ trình số 07/TTr-NV, ngày 09...tháng 01 . năm 2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính thị xã Gia Nghĩa năm 2019.

Điều 2. Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, phường chủ trì thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này, chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để triển khai thực hiện; định kỳ báo cáo UBND thị xã (qua phòng Nội vụ thị xã) về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Trưởng phòng Nội vụ thị xã đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Quyết định này, định kỳ báo cáo UBND thị xã về kết quả thực hiện.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND & UBND thị xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã và Chủ tịch UBND các xã, phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT. Thị ủy;
- TT. HĐND thị xã;
- CT, PCT UBND thị xã;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- UBND các xã, phường;
- Đài truyền thanh thị xã;
- Lưu: VT-NV. Q.

CHỦ TỊCH



Trần Đình Ninh



John Doe Nino

**KẾ HOẠCH
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2019**

*(Ban hành Kèm theo Quyết định số 41 /QĐ-UBND ngày 09 /01/ năm 2019
của Chủ tịch UBND thị xã Gia Nghĩa)*

I. Mục tiêu

1. Mục tiêu chung

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 theo Nghị quyết 30c/NQ-CP của Chính phủ, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính giai đoạn 2016 – 2020 theo Quyết định số 320/QĐ-UBND ngày 23/3/2017 của UBND thị xã Gia Nghĩa, trong đó thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm là đóng góp cải cách thể chế, thực hiện cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao đội ngũ cán bộ, công chức, cải cách tài chính công và hiện đại hóa nền hành chính; nâng cao chất lượng dịch vụ công trên địa bàn thị xã; đẩy mạnh cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh, chỉ số cải cách hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế, bất cập trong quá trình triển khai thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn thị xã trong thời gian qua, nâng cao chất lượng, hiệu quả của cách hành chính để phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của thị xã.

2. Mục tiêu cụ thể năm 2019

- Về thể chế hành chính nhà nước: 100% văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thị xã được rà soát, hệ thống hóa và xây dựng, hoàn thiện hệ thống Văn bản quy phạm pháp luật trên các lĩnh vực quản lý nhà nước.

- Về cải cách thủ tục hành chính, 01 cửa, 01 cửa liên thông, 01 cửa liên thông hiện đại: 80% người dân, doanh nghiệp hài lòng về giải quyết thủ tục hành chính; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp thực hiện giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt từ 95% trở lên.

- 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai và cập nhật thường xuyên những thay đổi thủ tục hành chính theo quy định; kiểm soát chặt chẽ việc ban hành thủ tục hành chính mới.

- Về tổ chức bộ máy: 100% các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát, sắp xếp đúng chức năng nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức theo đúng hướng dẫn của Trung ương, khắc phục tình trạng tổ chức bộ máy chồng chéo, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ.

- Về nâng cao chất lượng đội ngũ CB, CC,VC: 100% cơ quan hành chính thực hiện cơ cấu công chức theo vị trí việc làm; các cơ quan hành chính thực

hiện tinh giản biên chế theo Đề án đã được phê duyệt. Nâng cao chất lượng quản lý CB, CC,VC trên địa bàn thị xã.

Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng chuẩn hóa chức danh công chức, viên chức giữ các chức vụ lãnh đạo, quản lý theo vị trí việc làm; đảm bảo 10% công chức lãnh đạo, quản lý tại các phòng ban, đơn vị có trình độ sau đại học; 75% công chức cấp xã đạt chuẩn các chức danh; 100% chức danh Chủ tịch cấp xã có bằng chuyên môn trình độ đại học và Trung cấp lý luận chính trị trở lên; 60% công chức cấp xã có trình độ lý luận chính trị; 80% công chức cấp xã có trình độ chuyên môn từ Trung cấp trở lên.

- Hiện đại hóa nền hành chính: Tiếp tục hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin tại các cơ quan hành chính từ thị xã đến cấp xã, đảm bảo 100% cơ quan, đơn vị được kết nối mạng WAN. 100% công chức của thị xã và công chức cấp xã được trang bị máy tính làm việc. 100% văn bản của cơ quan, đơn vị được trao đổi dưới dạng điện tử.

- Cải cách tài chính công: Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế tài chính đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

II. Nội dung, nhiệm vụ Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính thị xã Gia Nghĩa năm 2019: (Gửi kèm theo Phụ lục)

III. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện cải cách hành chính năm 2019 chi từ nguồn kinh phí chi thường xuyên được bố trí trong dự toán hàng năm để thực hiện nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, phường; căn cứ Kế hoạch này, triển khai thực hiện tại cơ quan đơn vị đạt hiệu quả, đồng thời thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

2. Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã: Chủ trì tham mưu UBND thị xã thực hiện các chỉ tiêu, nội dung về công tác cải cách tài chính công, bố trí kinh phí hợp lý để thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn thị xã đạt hiệu quả.

3. Giao Văn phòng HĐND-UBND thị xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước theo chương trình CCHC, các công việc như vận hành Trang thông tin điện tử, kết nối với Cổng thông tin điện tử của tỉnh và Cổng thông tin điện tử của Chính phủ; Thực hiện việc kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã.

Thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch này và kế hoạch ứng dụng CNTT; kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015.

4. Giao Phòng Tư pháp thị xã

- Thực hiện việc theo dõi, tổng hợp đề xuất việc triển khai thực hiện thể chế về nhiệm vụ CCHC;

- Chủ trì triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND thị xã.

5. Giao Đài truyền thanh và phòng Văn hóa và Thông tin thị xã

Xây dựng các chuyên mục, chuyên trang về CCHC để tuyên truyền, đồng thời phản hồi ý kiến người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về CCHC.

Thực hiện các nội dung của Kế hoạch này và Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2019.

6. Giao phòng Nội vụ là cơ quan đầu mối theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính tại các phòng ban, đơn vị; UBND các xã, phường và các cơ quan có liên quan đảm bảo hiệu quả, chất lượng và đúng yêu cầu, tiến độ đề ra.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc yêu cầu các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND thị xã (qua phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ GIA NGHĨA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2019 CỦA UBND THỊ XÃ GIA NGHĨA

(Kèm theo Quyết định số: **41** /QĐ-UBND, ngày **09** tháng **01** năm 2019 của UBND thị xã Gia Nghĩa)

STT	Nội dung	Chỉ số	Phương tiện xác minh	Kinh phí thực hiện (triệu đồng)	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện		Ghi chú
						Bắt đầu	Kết thúc	
01	02	03	04	05	06	07	08	09
CẢI CÁCH THỂ CHẾ								
LĨNH VỰC I	- Nâng cao chất lượng trong công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật. - Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa và một cửa liên thông trên các lĩnh vực; - Nhân rộng việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các xã, phường.							
Kết quả 1.1	Văn bản QPPL trên địa bàn thị xã xây dựng và ban hành. Đồng thời, triển khai các quy quy định pháp luật của Trung ương mới ban hành để thực hiện tại thị xã.	Chỉ số: - Trên 80% văn bản QPPL mới được ban hành kịp thời; - 100% văn bản QPPL của HĐND-UBND thị xã được xây dựng theo đúng quy trình; - 100% các Luật, Nghị định, Thông tư, Quyết định QPPL của Trung ương có hiệu lực từ năm 2019 được triển khai tại thị xã.						
Hoạt động 1.1.1	Theo dõi Chương trình ban hành văn bản QPPL của UBND Thị xã	Việc theo dõi thực hiện thường xuyên	Báo cáo về việc ban hành văn bản QPPL năm 2019		- Chủ trì: Phòng Tư pháp. 0 - Phối hợp thực hiện các phòng, ban, đơn vị.	Tháng 1	Tháng 12	
Tổng				0				

Kết quả 1.2	Văn bản QPPL do HĐND-UBND thị xã ban hành và rà soát	- Chỉ số: 80% Văn bản QPPL do HĐND-UBND thị xã ban hành còn hiệu lực sau đợt hệ thống hóa văn bản đầu kỳ và các văn bản ban hành sau được rà soát, hệ thống hóa.						
Hoạt động 1.2.1	Xây dựng và ban hành văn bản QPPL năm 2019 của UBND thị xã theo đúng quy trình	100% VBQPPL được xây dựng và ban hành theo đúng quy trình.	Báo cáo về việc ban hành văn bản QPPL	10.000.000	-Chủ trì: Phòng Tư pháp. - Phối hợp thực hiện: VP. HĐND, UBND	Tháng 1	Tháng 12	
Hoạt động 1.2.2	Tham mưu xây dựng và ban hành kế hoạch rà soát văn bản năm 2019	Kế hoạch được ban hành vào quý I/2019	Ban hành kế hoạch		- Chủ trì: Phòng Tư pháp - Phối hợp: các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường	Tháng 1	Tháng 3	
Hoạt động 1.2.3	Tổ chức triển khai rà soát, hệ thống hóa các văn bản QPPL và đề xuất hủy bỏ, thay thế hoặc ban hành mới các văn bản QPPL	Việc triển khai rà soát đảm bảo khoa học và hiệu quả	Văn bản triển khai, rà soát	10.000.000	- Chủ trì: Phòng Tư pháp - Phối hợp: các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường	Tháng 4	Tháng 10	
Hoạt động 1.2.4	Báo cáo UBND tỉnh về kết quả rà soát và hệ thống hóa các văn bản QPPL	Đề xuất UBND tỉnh phương án nâng cao hiệu quả thực hiện ban hành các văn bản QPPL trên địa bàn thị xã	Báo cáo và rà soát kết quả và hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2017		- Chủ trì: Phòng Tư pháp - Phối hợp: các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường	Tháng 10	Tháng 11	
Tổng				20.000.000				

Kết quả 1.3	Công tác kiểm tra tình hình thực hiện văn bản QPPL trên địa bàn thị xã	Chỉ số: Trên 80% văn bản QPPL của thị xã được tổ kiểm tra thường xuyên, đúng quy định							
Hoạt động 1.3.1	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra tình hình thực hiện văn bản QPPL trên địa bàn thị xã	Kế hoạch được ban hành vào quý I/2019	Kế hoạch xác định cụ thể số lượng và đơn vị kiểm tra		- Chủ trì: Phòng Tư pháp - Phối hợp: các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường	Tháng 1	Tháng 3	Nội dung này nhằm cải thiện PAR INDEX	
Hoạt động 1.3.2	Tổ chức Đoàn kiểm tra tình hình thực hiện văn bản QPPL trên địa bàn thị xã, kiểm điểm phê bình kịp thời các cơ quan, đơn vị chậm tham mưu ban hành văn bản QPPL theo kế hoạch, không đúng trình tự, chậm triển khai các văn bản QPPL của Trung ương	Kiểm tra 100% cơ quan, đơn vị theo kế hoạch đề ra	Biên bản kiểm tra	15.000.000	- Chủ trì: Phòng Tư pháp - Phối hợp: các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường	Tháng 4	Tháng 10		
Hoạt 1.3.3	Báo cáo kết quả kiểm tra tình hình thực hiện văn bản QPPL trên địa bàn thị xã		Báo cáo kết quả kiểm tra; văn bản kiểm điểm, phê bình của UBND thị xã	0	- Chủ trì: Phòng Tư pháp - Phối hợp: các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường	Tháng 10	Tháng 11		
Tổng				15.000.000					
Tổng cộng				35.000.000					

LĨNH VỰC II		CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH - Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong thực hiện thủ tục hành chính; - Nâng cao năng lực kiểm soát TTTHC cho CBCC đầu mối kiểm soát TTTHC trên địa bàn thị xã. Đồng thời nâng cao hiệu quả tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức công dân về quy định hành chính; - Công tác kiểm soát TTTHC trên địa bàn thị xã được thực hiện thường xuyên, chặt chẽ và hiệu quả; - Các TTTHC niêm yết công khai tại các trụ sở làm việc của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. 100% TTTHC mới ban hành kiểm soát chặt chẽ, theo đúng quy định và công bố công khai TTTHC trên nhiều phương tiện thông tin như: Trang thông tin điện tử, Đài phát thanh thị xã...						
Kết quả 2.1	Nâng cao năng lực cho các cơ quan, đơn vị về kiểm soát TTTHC	Chỉ số: - Công tác chỉ đạo, điều hành về kiểm soát TTTHC được thực hiện thường xuyên, hiệu quả; - Kiện toàn và tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho CBCC đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTTHC tại cơ quan, đơn vị; - TTTHC được rà soát, đánh giá về sự cần thiết, tính hợp lý và hợp pháp.						
Hoạt động 2.1.1	Xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành hoạt động kiểm soát TTTHC của thị xã	Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện cải cách TTTHC được thực hiện thường xuyên và hiệu quả	Các văn bản do UBND thị xã ban hành chỉ đạo về CCHC và kiểm soát TTTHC		- Chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND thị xã - Phối hợp thực hiện: Các phòng ban, đơn vị, UBND các xã, phường.	Tháng 1	Tháng 11	
Hoạt động 2.1.2	Xây dựng Kế hoạch rà soát, quy định về TTTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các phòng, ban, đơn vị và UBND cấp xã, phường	Kế hoạch được ban hành vào quý I/2019	Xây dựng Kế hoạch rà soát		- Chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND thị xã - Phối hợp thực hiện: Các phòng ban, đơn vị, UBND các xã, phường.	Tháng 1	Tháng 3	

Hoạt động 2.1.3	Tổ chức rà soát, đánh giá sự cần thiết, tính hợp pháp, hợp lý và hiệu quả của các TTHC trong phạm vi quản lý và thực hiện cắt giảm hoặc đề xuất cắt giảm tối đa các TTHC	Qua rà soát, mỗi cơ quan, đơn vị cắt giảm được tối thiểu 20% thời gian thực hiện các TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý	Báo cáo kết quả rà soát; Văn bản của UBND thị xã kiểm điểm, phê bình	15.000.000	- Chủ trì: Văn phòng HDND-UBND thị xã - Phối hợp thực hiện: Các phòng ban, đơn vị, UBND các xã, phường.	Tháng 3	Tháng 11	
Hoạt động 2.1.4	Báo cáo kết quả rà soát quy định về TTHC trên địa bàn thị xã năm 2019; Kiểm điểm, phê bình những cơ quan, đơn vị chậm công bố, niêm yết công khai TTHC, công khai nội dung địa chỉ tiếp nhận phân ánh, kiến nghị, đơn giản hóa TTHC				- Chủ trì: Văn phòng HDND-UBND thị xã - Phối hợp thực hiện: Các phòng ban, đơn vị, UBND các xã, phường.	Tháng 10	Tháng 11	
Tổng				15.000.000				
Kết quả 2.2	Công tác kiểm soát TTHC được thực hiện chặt chẽ	Chỉ số: 100% TTHC mới được ban hành trong năm 2019 được kiểm soát chặt chẽ						
Hoạt động 2.2.1	Tổ chức đánh giá tác động TTHC ban hành mới theo đúng quy trình quy định	TTHC mới ban hành đảm bảo tính khả thi và hiệu quả	Báo cáo kết quả kiểm soát TTHC năm 2019		- Chủ trì: Văn phòng HDND-UBND thị xã - Phối hợp thực hiện: Các phòng ban, đơn vị, UBND các xã, phường.	Tháng 1	Tháng 11	

Hoạt động 2.2.2	Niên yết công khai TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung, thay thế và cập nhật cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	100% TTHC được niên yết, công khai			-Chủ trì: Văn phòng HDND-UBND thị xã - Phối hợp thực hiện: Các phòng ban, đơn vị, UBND các xã, phường.	Tháng 1	Tháng 12	
Tổng				0				
Kết quả 2.3	Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được chú trọng thực hiện	Chỉ số: Tất cả các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về Quyết định hành chính, hành vi hành chính; về giải quyết TTHC được tiếp nhận và tham mưu xử lý kịp thời.						
Hoạt động 2.3.1	Công khai cơ chế, địa chỉ, hình thức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của tổ chức, công dân	100% cơ quan có chức năng tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được công khai bằng nhiều hình thức phù hợp	Báo cáo kết quả kiểm soát TTHC năm 2019		-Chủ trì: Văn phòng UBND - HDND thị xã - Phối hợp thực hiện: Các phòng ban, đơn vị, UBND các xã, phường.	Tháng 1	Tháng 12	

Hoạt động 2.3.2	Tổ chức việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quyền quản lý của UBND thị xã	Trên 80% phản ánh, kiến nghị được xử lý theo đúng thời hạn và quy định	Báo cáo kết quả công tác tiếp nhận và xử lý kiến nghị, phản ánh năm 2019		0	-Chủ trì: Văn phòng HDND-UBND - Phối hợp thực hiện: Các phòng ban, đơn vị, UBND các xã, phường.	Tháng 1	Tháng 12	
Hoạt động 2.3.3	Thực hiện việc xin lỗi cá nhân, tổ chức trong giải quyết TTTC trẻ hạn	100% TTTC trẻ hạn phải ban hành văn bản xin lỗi đúng thẩm quyền theo quy định	Báo cáo kết quả		0	-Chủ trì: Văn phòng HDND-UBND - Phối hợp thực hiện: Các phòng ban, đơn vị, UBND các xã, phường.	Tháng 1	Tháng 12	
Tổng					0				
Kết quả 2.4	Quy định về thời gian, quy trình, trách nhiệm giải quyết thủ tục hành chính nội bộ cơ quan, đơn vị được xây dựng và ban hành để thực hiện việc giải TTTC cho tổ chức, công dân	100% cơ quan, đơn vị trên địa bàn thị xã xây dựng quy trình giải quyết TTTC trong nội bộ cơ quan, đơn vị, bảo đảm nhanh gọn, khoa học, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục cho cá nhân, tổ chức	Ban hành quy định về giải quyết TTTC của các cơ quan, đơn vị			-Chủ trì: Văn phòng HDND-UBND - Phối hợp thực hiện: Các phòng ban, đơn vị, UBND các xã, phường.	Tháng 1	Tháng 10	

Tổng				0				
Kết quả 2.5	Chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính được nâng lên.	Chỉ số: - Đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đủ năng lực và thực thi công việc chuyên nghiệp hơn; - Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn tại các cơ quan, đơn vị cao hơn so với các năm trước; - Việc vận hành Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, một cửa hiện đại tại UBND các xã phường và thị xã đi vào nề nếp và hiệu quả hơn.						
Hoạt động 2.5.1	Các cơ quan, đơn vị thực hiện sắp xếp nhân sự, kiện toàn hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở UBND các xã, phường và thị xã theo đúng quy định	100% cơ quan, đơn vị thường xuyên kiện toàn về tổ chức và nhân sự tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Báo cáo tình hình thực hiện cơ chế một cửa tại UBND các xã, phường, thị xã		- Chủ trì: Phòng Nội vụ; - Phối hợp thực hiện: Các phòng ban, đơn vị, UBND các xã, phường.	Tháng 1	Tháng 4	
Hoạt động 2.5.2	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND thị xã và các xã, phường	100% TTHC được thực hiện theo đúng cơ chế một cửa của UBND tỉnh	Báo cáo kết quả		Các phòng ban, đơn vị, UBND các xã, phường.	Tháng 1	Tháng 12	
Hoạt động 2.5.3	Báo cáo thống kê kết quả giải quyết các TTHC tại UBND các xã, phường, thị xã	Kết quả giải quyết TTHC được thống kê, báo cáo đầy đủ, công bố công khai	Báo cáo kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn thị xã		- Chủ trì: Phòng Nội vụ; - Phối hợp thực hiện: Các phòng ban, đơn vị, UBND các xã, phường.	Tháng 1	Tháng 12	
Tổng cộng				15.000.000				

LĨNH VỰC III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY - Rà soát chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã; đồng thời tổ chức, sắp xếp các phòng, ban, đơn vị đúng quy định; - Tổ chức điều tra, đánh giá chất lượng dịch vụ công và xây dựng, đề xuất phương án nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công trên địa bàn thị xã.							
Kết quả 3.1	Thực hiện các quy định về tổ chức bộ máy							
Hoạt động 3.1.1	Chức năng nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị được rà soát và được tổ chức, sắp xếp theo quy định	Chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị được phân định cụ thể, rõ ràng			- Chủ trì: Phòng Nội vụ. - Phối hợp các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường	Tháng 1	Tháng 12	
Hoạt động 3.1..2	Thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các cơ quan hành chính	100% các Phòng thuộc cơ quan chuyên môn thực hiện đúng quy định về cấp phó của người đứng đầu	Báo cáo kết quả		Các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường	Tháng 1	Tháng 12	
Kết quả 3.2	Thực hiện quy định về sử dụng biên chế được cấp có thẩm quyền giao							

Hoạt động 3.2.1	Thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính	100% phòng ban, đơn vị thực hiện theo đúng quy định;	Báo cáo kết quả		Các phòng ban, đơn vị, UBND các xã, phường.	Tháng 1	Tháng 12	
Hoạt động 3.2..2	Thực hiện quy định về số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của thị xã	100% cơ quan, đơn vị thực hiện theo đúng quy định;	Báo cáo kết quả		Các đơn vị sự nghiệp	Tháng 1	Tháng 12	
Kết quả 3.3	Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý							
Hoạt động 3.3.1	Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý do Chính phủ và các Bộ, ngành ban hành, của UBND tỉnh		Báo cáo kết quả		Các phòng ban, đơn vị, UBND các xã, phường.	Tháng 1	Tháng 12	
Tổng				0				
Kết quả 3.4	Tổ chức điều tra mức độ hài lòng của người dân đối với chất lượng cung ứng một số dịch vụ công trên địa bàn thị xã	Lựa chọn 1-2 dịch vụ công của thị xã để thực hiện điều tra mức độ hài lòng của người dân đối với chất lượng		10.000.000	- Chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND thị xã - Phối hợp các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường	Tháng 1	Tháng 11	Nội dung này nhằm cải thiện PAR INDEX
Tổng				0				
Tổng cộng				10.000.000				

LĨNH VỰC IV	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG Hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL thuộc lĩnh vực Tài chính - ngân sách trên địa bàn thị xã; - Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP tại cơ quan hành chính trên địa bàn thị xã. - Tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 16/2005/NĐ-CP, ngày 14/2/2015 của Chính phủ tại các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn thị xã.						--	
Kết quả 4.1	Các chế độ, chính sách về tài chính, ngân sách trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp được ban hành	Các quy định được ban hành theo đúng thẩm quyền, công bố công khai trên các phương tiện thông tin đảm bảo tính khả thi	Các văn bản quy định về tài chính, ngân sách		- Chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch - Phối hợp: các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường	Tháng 1	Tháng 12	
Tổng				0	- Chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch - Phối hợp: các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường			
Kết quả 4.2	Triển khai, hướng dẫn thực hiện Nghị định số 16/2005/NĐ-CP, ngày 14/2/2015 của Chính phủ về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập tại các đơn vị thuộc thị xã	100% đơn vị sự nghiệp công lập địa bàn thị xã thực hiện Nghị định số 16/2005/NĐ-CP	Bảo cáo kết quả thực hiện CCHC năm 2019		- Chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch - Phối hợp: các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường	Tháng 2	Tháng 12	
Hoạt động 4.2.1	Xây dựng quy định về quản lý nhà nước đối với dịch vụ sự nghiệp công và đơn vị sự nghiệp công; khuyến khích các tổ chức, cá nhân thuộc mọi thành phần kinh tế tham gia cung ứng dịch vụ công	Quy định thiết lập môi trường hoạt động bình đẳng, cạnh tranh cho tổ chức, cá nhân thuộc các thành phần kinh tế tham gia cung ứng dịch vụ	Các văn bản triển khai		- Chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch - Phối hợp: các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường	Tháng 1	Tháng 12	

Hoạt động 4.2.2	Xây dựng quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công theo ngành, lĩnh vực, danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật áp dụng trong dịch vụ công do nhà nước quản lý	Mạng lưới đơn vị sự nghiệp được quy hoạch cụ thể, rõ ràng	Các văn bản triển khai		- Chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch - Phối hợp: các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường	Tháng 1	Tháng 12	
Hoạt động 4.2.3	Xây dựng quy định tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công và cơ chế giám sát, đánh giá kiểm định chất lượng hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công	Quy định là cơ sở để theo dõi, đánh giá hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công	Các văn bản triển khai		- Chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch - Phối hợp: các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường	Tháng 1	Tháng 12	
Hoạt động 4.2.4	Xây dựng quy định tính đủ giá và phí đề đơn vị sự nghiệp công thực hiện và hỗ trợ trực tiếp cho các đối tượng chính sách đề sử dụng dịch vụ công	Quy định xác định cụ thể lộ trình giá và phí sử dụng dịch vụ công	Các văn bản triển khai		- Chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch - Phối hợp: các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường	Tháng 1	Tháng 12	
Hoạt động 4.2.5	Xây dựng quy định về trình tự, thủ tục thành lập, tổ chức hoạt động của đơn vị sự nghiệp công	Trình tự, thủ tục thành lập đơn vị sự nghiệp công lập, đảm bảo tính khả thi hiệu quả	Các văn bản triển khai		- Chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch - Phối hợp: các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường	Tháng 1	Tháng 12	

Hoạt động 4.2.6	Quy định về việc chuyển đổi đơn vị sự nghiệp công sang đơn vị sự nghiệp ngoài công lập hoặc doanh nghiệp	Việc chuyển đổi từ đơn vị sự nghiệp công sang đơn vị sự nghiệp ngoài công lập hoặc doanh nghiệp	Các văn bản triển khai		- Chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch - Phối hợp: các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường	Tháng 1	Tháng 12	
Tổng				0				
Kết quả 4.3	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thị xã	Tiếp tục triển khai cơ chế tự chủ về biên chế và kinh phí tại các đơn vị	Báo cáo kết quả thực hiện		- Chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch - Phối hợp: các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường	Tháng 1	Tháng 12	
Tổng				0				
Kết quả 4.4	Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các tổ chức khoa học và công nghệ công lập	100% tổ chức khoa học & công nghệ trên địa bàn thị xã triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm	Báo cáo kết quả thực hiện		- Chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch - Phối hợp: các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường	Tháng 1	Tháng 12	Hoạt động này nhằm cải thiện PAR INDEX
Tổng				0				
Tổng cộng				0				

LĨNH VỰC V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC - Nâng cao năng lực cho CBCC thực hiện chuyên trách CCHC và CBCC làm việc tại Bộ phận một cửa, một cửa liên thông qua tập huấn bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cần thiết; - Ra soát và xác định tỷ lệ cơ quan, đơn vị thực hiện đúng quy định về tuyển dụng, bố trí, sử dụng công chức, viên chức theo vị trí việc làm trên địa bàn thị xã; - Thông tin và dữ liệu CBCC, VC được cập nhật thường xuyên, chính xác và sử dụng hiệu quả.					
Kết quả 5.1	Nâng cao kiến thức kỹ năng cho cán bộ công chức trên địa bàn thị xã	- Chỉ số: 80% CBCC làm việc tại các cơ quan đơn vị được đào tạo bồi dưỡng các kiến thức, kỹ năng phù hợp với nhu cầu công việc và vị trí việc làm.				
Hoạt động 5.1.1	Tổ chức lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Trên 80% CBCC làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã được tham gia bồi dưỡng	Tổng hợp danh sách học viên tham gia bồi dưỡng	- Chủ trì: Phòng Nội vụ - Phối hợp: Văn phòng HDND-UBND thị xã, UBND các xã, phường,	Tháng 3	Tháng 9
Hoạt động 5.1.2	Tổ chức lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo triển khai nhiệm vụ CCHC trên địa bàn cho Chủ tịch UBND các xã, phường	100% chủ tịch UBND các xã, phường được bồi dưỡng kiến thức kỹ năng về triển khai, nhiệm vụ CCHC	Tổng hợp danh sách Chủ tịch UBND các xã, phường tham gia bồi dưỡng	- Chủ trì: Phòng Nội vụ - Phối hợp: Văn phòng HDND-UBND thị xã, UBND các xã, phường,	Tháng 3	Tháng 9
Tổng				0		
Kết quả 5.2	Xây dựng Đề án xác định vị trí việc làm của công chức, viên chức trên địa bàn thị xã	- Chỉ số: Đề án được xây dựng phù hợp				

Hoạt động 5.2.1	Rà soát thống kê số lượng CBCCVV, bổ trí, sắp xếp đúng vị trí việc làm tại các cơ quan, đơn vị	100% cơ quan, đơn vị trên địa bàn thị xã được rà soát	Báo cáo kết quả rà soát	10.000.000	- Chủ trì: Phòng Nội vụ - Phối hợp: các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã, phường,	Tháng 1	Tháng 7	Hoạt động này nhằm cải thiện PAR INDEX
Tổng				10.000.000				
Kết quả 5.3	Thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức	Kế hoạch, thông báo, quyết định... bảo đảm 100% công chức được tuyển dụng đúng quy định;			- Chủ trì: Phòng Nội vụ - Phối hợp: các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã, phường,	Tháng 1	Tháng 12	
Kết quả 5.4	Thực hiện quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo tại các cơ quan, đơn vị	Các Quyết định bổ nhiệm			- Chủ trì: Phòng Nội vụ - Phối hợp: các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã, phường,	Tháng 1	Tháng 12	
Kết quả 5.4	Đào tạo, bồi dưỡng CBCCVV	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng;			- Chủ trì: Phòng Nội vụ - Phối hợp: các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã, phường,	Tháng 1	Tháng 12	
Tổng cộng				10.000.000				

LĨNH VỰC VI	HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH - Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước và cung ứng dịch vụ hành chính công trên địa bàn thị xã; - Đăng tin, bài và cập nhật kịp thời các bộ thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử thị xã. - Tiếp tục nhân rộng thêm 1-2 xã, phường thực hiện mô hình một cửa hiện đại; - Duy trì và hoàn thiện Trang thông tin điện tử của thị xã.							
Kết quả 6.1	Đánh giá cơ sở hạ tầng và các ứng dụng CNTT-TT;	Chỉ số: - Cơ sở hạ tầng CNTT được quy hoạch tổng thể, triển khai áp dụng dịch vụ công các mức đảm bảo đúng lộ trình, phù hợp với tình hình của thị xã và đảm bảo tính bền vững và hiệu quả; - Triển khai đến tất cả CBCCVV sử dụng mạng nội bộ, nâng cao hiệu quả và hiệu suất làm việc của CBCCVV trên địa bàn thị xã.						
Kết quả 6.2	Triển khai Đề án kiến trúc Chính quyền điện tử	Đề án được triển khai	Báo cáo kết quả		- Chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND - Phối hợp: các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã, phường,	Tháng 1	Tháng 12	
Kết quả 6.3	Nâng cao, cải tiến tổ chức vận hành đảm bảo hiệu quả Trang thông tin điện tử thị xã. Vận hành hệ thống phần mềm một cửa điện tử	Thông tin được đăng tải kịp thời, chính xác Văn bản đơn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong việc cập nhật dữ liệu trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến, một cửa điện	Các văn bản triển khai và Báo cáo kết quả		- Chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND - Phối hợp: các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã, phường,	Tháng 1	Tháng 12	

Kết quả 6.4	Thực hiện trao đổi văn bản dưới dạng điện tử giữa các cơ quan hành chính nhà nước	100% đơn vị thực hiện, báo cáo kết quả			- Chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND - Phối hợp: các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã, phường,	Tháng 1	Tháng 12	
Kết quả 6.5	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền; lựa chọn, phát triển dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4	Chỉ số: - Cán bộ, công chức, viên chức tổ chức, doanh nghiệp được tuyên truyền, hiểu biết và thực hiện các dịch vụ mạng do Nhà nước cung cấp; - Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 được thực hiện hiệu quả tại các cơ quan, đơn vị.	Thực hiện công tác tuyên truyền hiệu quả	Các văn bản triển khai và Báo cáo kết quả thực hiện	- Chủ trì: phòng Văn hóa - thông tin - Phối hợp: các phòng, ban, đơn vị, UBND xã, phường	Tháng 1	Tháng 4	
Kết quả 6.6	Triển khai áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong các cơ quan nhà nước tính giai đoạn 2018-2020		100% cơ quan, đơn vị triển khai;	Các văn bản triển khai và Báo cáo kết quả thực hiện	- Chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND - Phối hợp: các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã, phường,	Tháng 1	Tháng 12	
Tổng				0				

LĨNH VỰC VII	TỔ CHỨC TUYÊN TRUYỀN NỘI DUNG VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH - Nâng cao nhận thức của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về cải cách hành chính; - Ý thức và trách nhiệm của công dân được thể hiện rõ trong quá trình tham gia giải quyết TTTHC và giao dịch với các cơ quan nhà nước									
Kết quả 7.1	Các chuyên mục và chuyên trang CCHC tiếp tục được cải tiến, phát huy hiệu quả tuyên truyền về CCHC	- Chỉ số: Nâng cao nhận thức của cá nhân, tổ chức về các nội dung CCHC								
Hoạt động 7.1.1	Xây dựng và thực hiện Chuyên trang CCHC trên sóng Đài Truyền thanh thị xã	Người dân, doanh nghiệp tìm hiểu và nắm bắt các thông tin, kết quả CCHC qua Đài Truyền thanh thị xã	Chuyên mục CCHC được xây dựng và phát sóng			- Chủ trì: Đài Truyền thanh thị xã - Phối hợp: các phòng, ban, đơn vị, UBND xã, phường	Tháng 2	Tháng 12		
Tổng					0					
LĨNH VỰC VIII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH THỰC HIỆN CCHC - Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC; - Theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện CCHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa hiện đại được thực hiện khách quan, chính xác và công khai									
Kết quả 8.1	Nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành CCHC	Chỉ số: Công tác chỉ đạo và điều hành về CCHC được thực hiện thường xuyên và tác động đến nhiều hoạt động CCHC, tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết công tác CCHC theo quy định.								
Tổng					0					
Kết quả 8.2	Xây dựng kế hoạch CCHC của thị xã năm 2020	Kế hoạch CCHC	Kế hoạch được UBND thị xã ban hành vào quý IV năm 2019			- Chủ trì: Phòng Nội vụ - Phối hợp: các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã, phường,		Tháng 12		

Tổng					0				
Kết quả 8.3	Việc kiểm tra công tác CCHC và tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông được thực hiện thường xuyên, hiệu quả	Chỉ số: - Những vướng mắc trong thực hiện CCHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông được khắc phục kịp thời; - Kiên quyết tham mưu xử lý những trường hợp những nhiễu, tiêu cực, thiếu trách nhiệm trong giải quyết hồ sơ của công dân, doanh nghiệp							
Hoạt động 8.3.1	Xây dựng kế hoạch kiểm tra về công tác CCHC, cải cách TTHC và tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công tác kiểm tra theo từng quý trong năm 2019	Quyết định; Kế hoạch kiểm tra; báo cáo công tác kiểm tra	15.000.000	- Chủ trì: Phòng Nội vụ - Phối hợp: các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Tháng 2	Tháng 10		
Tổng				15.000.000					
Tổng cộng				0					
Tổng kinh phí thực hiện				80.000.000					