

Số: 338./QĐ-UBND

Gia Nghĩa, ngày 18 tháng 4 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Nội quy tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân thị xã Gia Nghĩa

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ GIA NGHĨA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;
Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;
Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật tiếp công dân;
Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCT, ngày 31/10/2014 của Thanh Tra Chính phủ, Quy định quy trình tiếp công dân;
Căn cứ Quyết định số 02/2016/QĐ-UBND, ngày 23/5/2016 của UBND thị xã Gia Nghĩa, về việc ban hành Quy định về công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn thị xã Gia Nghĩa;
Theo đề nghị của Trưởng Ban Tiếp công dân thị xã Gia Nghĩa tại Tờ trình số /TTr-BTCD ngày /7/2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Nội quy tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân thị xã Gia Nghĩa”.

Điều 2. Các quy định khác tại trụ sở tiếp dân không quy định tại Quyết định này được thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND – UBND thị xã Gia Nghĩa, Thủ trưởng đơn vị có liên quan, Trưởng Ban Tiếp công dân thị xã, cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, các công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại trụ sở tiếp công dân thị xã, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Thị ủy (b/c);
- TT. HĐND thị xã (b/c);
- CT, các PCT UBND thị xã;
- UBMTTQVN và các đoàn thể thị xã;
- LĐVP;
- Công an thị xã;
- Các phòng, ban thuộc thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Trang thông tin điện tử TX (đăng tải);
- Lưu: VT, Vp-BTCD.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Đình Ninh

NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN

Tại Trụ sở tiếp công dân thị xã Gia Nghĩa

(Ban hành kèm theo Quyết định số 338/QĐ-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2018 của Ủy ban Nhân dân thị xã Gia Nghĩa)

Điều 1. Thời gian và địa điểm tiếp công dân.

1. Ban Tiếp công dân thị xã Gia Nghĩa tiếp công dân thường xuyên trong giờ hành chính vào các ngày làm việc từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ các ngày nghỉ, ngày lễ, tết).

- Buổi sáng: Từ 07 giờ đến 11 giờ 30.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ.

- Địa điểm: Phòng Tiếp công dân thị xã Gia Nghĩa (trong khuôn viên trụ sở HĐND-UBND thị xã Gia Nghĩa), số 2, đường Võ Văn Tần, Tổ dân phố 2, phường Nghĩa Tân, thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.

2. Lịch lãnh đạo thị xã tiếp công dân định kỳ:

- Thường trực Thị ủy tiếp công dân một tháng 01 lần vào ngày 10 hàng tháng.

- Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã tiếp công dân một tháng 01 lần vào ngày 20 hàng tháng.

- Lãnh đạo UBND thị xã tiếp công dân một tháng 02 lần vào ngày 05 và ngày 25 hàng tháng.

Lưu ý: Nếu các ngày tiếp công dân trên trùng vào ngày nghỉ, lễ và tết thì lịch tiếp công dân của Lãnh đạo sẽ được bố trí vào các ngày làm việc tiếp theo.

Ngoài ra, Thường trực Thị ủy, Thường trực HĐND thị xã, Lãnh đạo UBND thị xã còn trực tiếp tiếp công dân đột xuất khi xét thấy cần thiết và có yêu cầu.

Đối với Ban Tiếp công dân thị xã: Ban Tiếp công dân thị xã bố trí 01 công chức tiếp công dân (Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND thị xã) thường trực tại phòng Tiếp công dân thị xã.

3. Công dân đến yêu cầu giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, đề nghị liên hệ với Ban Tiếp công dân để được hướng dẫn cụ thể.

Điều 2. Quyền của người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Khi đến Bộ phận Tiếp công dân của UBND thị xã, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các quyền sau:

1. Được trình bày những nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình đã trình bày;

2. Được khiếu nại, tố cáo về những hành vi sai trái, cản trở, gây phiền hà, sách nhiễu của người tiếp công dân;

3. Được yêu cầu giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích của mình khi thực hiện quyền tố cáo và các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

4. Nhận Thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

5. Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không sử dụng thông thạo tiếng Việt thì có quyền sử dụng người phiên dịch;

6. Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Điều 3. Nghĩa vụ của người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

1. Phải nêu rõ họ tên, địa chỉ, xuất trình giấy tờ tùy thân hoặc giấy mời. Trường hợp nếu công dân không trực tiếp đến thì có thể ủy quyền theo quy định của pháp luật và phải có Giấy ủy quyền có chứng nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

2. Phải có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với cán bộ tiếp công dân, chấp hành nghiêm chỉnh Nội quy Tiếp công dân và sự hướng dẫn của cán bộ tiếp công dân; không được lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để kích động, gây rối trật tự, xúi giục, kích động, xúc phạm danh dự của cơ quan Nhà nước, người thi hành công vụ làm ảnh hưởng đến an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh nơi tiếp công dân; không mang theo vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy, chất độc hại và các nguồn gây nguy hiểm khác;

3. Đến đúng phòng Tiếp công dân của thị xã, không được tự ý vào các phòng chuyên môn làm việc tại trụ sở HĐND-UBND thị xã Gia Nghĩa; ăn mặc gọn gàng, nói năng lịch sự, không có biểu hiện say rượu hoặc bị kích động mạnh;

4. Phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình;

5. Trường hợp có nhiều người đến nơi tiếp công dân để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị cùng một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày với cán bộ tiếp công dân.

6. Trường hợp công dân muốn quay phim, chụp hình, ghi âm thì phải được sự đồng ý của người chủ trì tiếp công dân hoặc người có thẩm quyền trong việc tiếp công dân.

Điều 4. Trách nhiệm của cán bộ tiếp công dân.

1. Khi làm nhiệm vụ cán bộ tiếp công dân phải mang trang phục chỉnh tề, đeo thẻ công chức hoặc phù hiệu theo quy định; giới thiệu chức vụ của mình để người được tiếp biết; chỉ được tiếp công dân tại công sở, không tiếp tại nhà riêng hoặc địa điểm khác;

2. Yêu cầu người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có); có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc;

3. Giải thích, hướng dẫn cho người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết;

4. Trong quá trình tiếp công dân, nếu công dân có gửi đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thì cán bộ tiếp dân phải xem xét, phân loại và xử lý đơn thư theo quy định tại Điều 26 của Luật Tiếp công dân. Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Điều 29 Luật Tiếp công dân. Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh khi có yêu cầu;

5. Yêu cầu người vi phạm Nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết thì lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật;

6. Trường hợp công dân ủy quyền cho Luật sư hoặc trợ giúp viên pháp lý thực hiện việc khiếu nại thì áp dụng theo quy định của Luật Khiếu nại.

Điều 5. Những trường hợp được từ chối tiếp công dân.

Người tiếp công dân được từ chối tiếp người đến nơi tiếp công dân trong các trường hợp sau đây:

1. Người trong tình trạng không tỉnh táo do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hay khả năng điều khiển hành vi của mình; người mất năng lực hành vi dân sự;

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc người có hành vi khác vi phạm Nội quy nơi tiếp công dân;

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài; Người tiếp công dân ra Thông báo từ chối tiếp công dân theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 06/2014/TT-TTCP, ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ.

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Đình Ninh