

Phụ lục
NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH THÀNH PHỐ GIA NGHĨA NĂM 2024
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024 của UBND thành phố Gia Nghĩa)

TT	Nội dung	Chỉ số	Phương tiện xác minh	Trách nhiệm thực hiện		Thời gian thực hiện		Ghi chú
				Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Kết thúc	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
LĨNH VỰC I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH							
Nhiệm vụ 1	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, học tập kinh nghiệm CCHC							
Hoạt động 1.1	Ban hành Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC (Par Index) của thành phố năm 2024	Kế hoạch được ban hành kịp thời; 100% các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải được cụ thể hóa tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	Kế hoạch của UBND thành phố	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Sau khi tính công bố kết quả Chỉ số CCHC năm 2023	Sau khi tính công bố kết quả Chỉ số CCHC năm 2023	
Hoạt động 1.2	Ban hành văn bản Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của thành phố năm 2024	Kế hoạch được ban hành kịp thời; 100% các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải được cụ thể hóa tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	Kế hoạch của UBND thành phố	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Sau khi tính công bố kết quả Chỉ số PAPI năm 2023	Sau khi tính công bố kết quả Chỉ số PAPI năm 2023	
Hoạt động 1.3	Tổ chức lớp tập huấn nghiệp vụ giải pháp về công tác CCHC, chấm điểm CCHC các phường, xã	Kế hoạch tổ chức tập huấn	Kế hoạch của phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 6	Tháng 11	

Hoạt động 1.4	Xây dựng Báo cáo công tác CCHC định kỳ năm 2024	100% các báo cáo định kỳ được ban hành đúng quy định	Báo cáo của UBND thành phố	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Định kỳ theo quy định của UBND tỉnh	Định kỳ theo quy định của UBND tỉnh	
Hoạt động 1.5	Triển khai các văn bản về việc Phương án đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2024 - 2026	Công văn triển khai đến các cơ quan, đơn vị nhằm thực hiện các nhiệm vụ được giao	Công văn triển khai	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Triển khai văn bản sau khi UBND tỉnh ban hành phương án	Định kỳ theo quy định của UBND tỉnh	
Hoạt động 1.6	Báo cáo đánh giá 01 năm triển khai thực hiện Kế hoạch 580/KH-UBND ngày 08/9/2023 của UBND tỉnh về việc triển khai nhân rộng sáng kiến CCHC “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn”	Báo cáo được đánh giá, phân tích những tồn tại hạn chế; đưa ra các giải pháp cụ thể	Báo cáo của UBND thành phố	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Sau khi có văn bản chỉ đạo của tỉnh	Sau khi có văn bản chỉ đạo của tỉnh	
Nhiệm vụ 2	Công tác tuyên truyền, kiểm tra CCHC							
Hoạt động 2.1	Tuyên truyền CCHC trên sóng phát thanh thành phố Gia Nghĩa	Đảm bảo các nội dung tuyên truyền CCHC đến được với người dân, doanh nghiệp	Bản tin/chuyên mục được phát sóng định kỳ	Trung Tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thông thành phố	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	

Hoạt động 2.3	Cử cán bộ, công chức tham gia Hội thi trực tuyến tuyên truyền, tìm hiểu về công tác CCHC khi tỉnh triển khai	Đảm bảo cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ theo quy định	Công văn triển khai	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Triển khai sau khi tỉnh có văn bản tổ chức Hội thi	Triển khai sau khi tỉnh có văn bản tổ chức Hội thi	
Hoạt động 2.4	Kiểm tra liên ngành công tác CCHC	30% trở lên cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố; đơn vị hành chính cấp xã được kiểm tra; 100% các vấn đề phát hiện qua kiểm tra kiểm phải được xử lý kịp thời	Quyết định thành lập Đoàn của UBND thành phố; Kế hoạch, Báo cáo kết quả của Đoàn kiểm tra	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 03	Tháng 11	
Hoạt động 2.5	Tuyên truyền công tác CCHC bằng tờ rơi, pa nô...	Tuyên truyền tại Bộ Phận tiến nhận và trả kết quả của thành phố và các phường, xã	Kế hoạch tuyên truyền	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 03	Tháng 11	
Nhiệm vụ 3	Tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC							
Hoạt động 3.1	Cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn đánh giá, chấm điểm xác Chỉ số CCHC của các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện	100% CBCC làm đầu mối tham mưu công tác CCHC của các đơn vị, địa phương tham gia tập huấn đúng quy định	Công văn triển khai	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 9	Tháng 10	

Hoạt động 3.2	Cử cán bộ, công chức tập huấn đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC của UBND cấp xã	100% CBCC làm đầu mối tham mưu công tác CCHC của UBND cấp xã tham gia tập huấn	Công văn triển khai	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 9	Tháng 10	
Hoạt động 3.3	Tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC UBND cấp xã	Việc đánh giá được thực hiện công khai, minh bạch, hiệu quả	Quyết định công bố Chỉ số của UBND thành phố	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 9	Tháng 12	
Hoạt động 3.4	Điều tra xã hội học đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đối với UBND cấp xã (xác định Chỉ số SIPAS) năm 2024	Việc đo lường, khảo sát phải được thực hiện kịp thời, đúng đối tượng	Kế hoạch; Báo cáo kết quả điều tra, khảo sát của phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 8	Tháng 10	
Hoạt động 3.5	Đánh giá, xác định Chỉ số CCHC thành phố năm 2024	Việc tự đánh giá, chấm điểm đảm bảo chất lượng, khả thi theo đúng yêu cầu của Sở Nội vụ	Văn bản triển khai tự đánh giá của UBND thành phố	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 11	Tháng 12	
Hoạt động 3.6	Tổ chức Hội nghị Đánh giá công tác CCHC năm 2023	Hội nghị đánh giá kết quả công tác CCHC năm 2023, đưa ra nhiệm vụ khắc phục cho năm 2024	Hội nghị của UBND thành phố	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Sau khi UBND tỉnh công bố các Chỉ số CCHC	Sau khi UBND tỉnh công bố các Chỉ số CCHC	
Nhiệm vụ 4	Hoạt động của Ban Chỉ đạo							

Hoạt động 4.1	Ban Chỉ đạo CCHC thành phố họp tổ chức các cuộc họp; triển khai các nội dung CCHC	Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo có sự tham gia đầy đủ của các thành viên	Giấy mời họp, Báo cáo; Kết luận	Phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ	Thường xuyên	Thường xuyên	
Nhiệm vụ 5	Hỗ trợ Doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh							
Hoạt động 5.1	Ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc cho doanh nghiệp	Các văn bản được ban hành đầy đủ; những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp được tháo gỡ kịp thời	Văn bản của UBND thành phố, Phòng Tài chính - Kế hoạch	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
Nhiệm vụ 6	Ban hành Kế hoạch CCHC của thành phố năm 2025							
Hoạt động 6	Kế hoạch CCHC thành phố được ban hành	Kế hoạch được ban hành kịp thời; 100% các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải được cụ thể hóa tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	Quyết định của UBND thành phố	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 1/2025	Tháng 1/2025	
LĨNH VỰC II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
Nhiệm vụ 1	Theo dõi thi hành pháp luật							
Hoạt động 1.1	Ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật thành phố năm 2024 và triển khai thực hiện	Kế hoạch được ban hành kịp thời; 100 % các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải được cụ thể hóa tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	Kế hoạch của UBND thành phố	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	

Hoạt động 1.3	Xây dựng, in ấn phát Tờ rơi, tờ gấp hướng dẫn nghiệp vụ công tác theo đổi thi hành pháp luật	Tờ rơi, tờ gấp được xây dựng, phát hành đến người dân tại cơ sở	Tờ rơi, tờ gấp của phòng Tư pháp	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 3	Tháng 6	
Nhiệm vụ 2	Xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật							
Hoạt động 2.1	Ban hành Kế hoạch công tác pháp chế thành phố năm 2024 và triển khai thực hiện	Kế hoạch được ban hành kịp thời; 100 % các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải được cụ thể hóa tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	Kế hoạch của UBND thành phố	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
Hoạt động 2.2	Ban hành Văn bản đôn đốc, hướng dẫn, triển khai thực hiện	Văn bản hướng dẫn kịp thời, đảm bảo các cơ quan, đơn vị, địa phương dễ thực hiện	Phòng Tư pháp	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
Hoạt động 2.3	Ban hành Kế hoạch kiểm tra rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật thành phố năm 2024 và triển khai thực hiện	Kế hoạch được ban hành kịp thời; 100 % các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải được cụ thể hóa tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	Kế hoạch của UBND thành phố	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
LĨNH VỰC III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
Nhiệm vụ 1	Công tác kiểm soát TTTC							

Hoạt động 1.1	Tham mưu văn bản công khai TTTC và kết quả giải quyết hồ sơ sau khi tỉnh công bố	100% TTTC, kết quả được công bố, công khai đầy đủ, kịp thời	Các văn bản triển khai	Văn phòng HĐND-UBND thành phố	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
Hoạt động 1.2	Triển khai các văn bản chỉ đạo rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTTC khi có văn bản của tỉnh	Các TTTC được rà soát, đánh giá, đề xuất phương án đơn giản hóa	Các văn bản triển khai	Văn phòng HĐND-UBND thành phố	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
Hoạt động 1.3	Tổ chức thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông	100% số TTTC thuộc thẩm quyền giải quyết của 03 cấp được tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP	Các văn bản triển khai, chỉ đạo	Văn phòng HĐND-UBND thành phố	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
Nhiệm vụ 2	Tổ chức rà soát, xây dựng thống nhất quy trình nội bộ giải quyết TTTC							
Hoạt động 2.1	Ban hành văn bản rà soát quy trình trình nội bộ	Văn bản ban hành, triển khai kịp thời đến 100% các đơn vị, địa phương	Văn phòng HĐND-UBND thành phố	Văn phòng HĐND-UBND thành phố	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 02	
Hoạt động 2.2	Thực hiện kiểm tra, rà soát, đánh giá quy trình nội bộ	100% các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức kiểm tra, đánh giá	Báo cáo kết quả của Văn phòng HĐND-UBND thành phố; các đơn vị, địa phương	Văn phòng HĐND-UBND thành phố	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 3	Tháng 5	

Hoạt động 2.4	Thực hiện cập nhật quy trình nội bộ chuẩn	100% quy trình nội bộ được cập nhật kịp thời, đầy đủ, thống nhất trên Cổng dịch vụ công Một cửa điện tử	Hệ thống Một cửa điện tử được cập nhật đầy đủ các quy trình nội bộ	Văn phòng HĐND-UBND thành phố	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 7	Tháng 9	
LĨNH VỰC IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY NHÀ NƯỚC							
Nhiệm vụ 1	Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị							
Hoạt động 1.1	Ban hành văn bản đôn đốc và thực hiện rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị, địa phương	100% văn bản ban hành kịp thời, đúng quy định	Văn bản của UBND thành phố, phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
Hoạt động 1.2	Ban hành Kế hoạch và tổ chức kiểm tra, rà soát công tác quản lý, sử dụng biên chế; bố trí theo vị trí việc làm	Kế hoạch được ban hành kịp thời; việc kiểm tra, báo cáo kết quả trung thực, khách quan	Kế hoạch phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 03	Tháng 7	
Nhiệm vụ 2	Thực hiện các quy định về quản lý biên chế							
Hoạt động 2.1	Ban hành Quyết định, triển khai giao biên chế công chức năm 2024	Quyết định được ban hành kịp thời, đảm bảo 100% giao biên chế giao đúng quy định	Quyết định của UBND thành phố	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Sau tỉnh ban hành		

Hoạt động 2.2	Ban hành Quyết định, triển khai giao biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách Nhà nước năm 2024	Quyết định được ban hành kịp thời, đảm bảo 100% giao biên chế giao đúng quy định	Quyết định của thành phố	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Sau tỉnh ban hành		
Hoạt động 2.3	Ban hành Kế hoạch và tổ chức thực hiện Chính sách tinh giản biên chế công chức, viên chức năm 2024	Kế hoạch được ban hành kịp thời, 100% các đơn vị thực hiện tinh giản biên chế theo quy định	Kế hoạch của UBND thành phố	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
Nhiệm vụ 3	Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước							
Hoạt động 3.1	Ban hành văn bản đôn đốc, đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực.	100% các đơn vị, địa phương thực hiện đúng các nhiệm vụ phân cấp theo quy định tại Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ	Văn bản của UBND thành phố, phòng Nội vụ	phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
Hoạt động 3.2	Tổ chức kiểm tra, xử lý mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực	Việc kiểm tra được lồng ghép trong Kế hoạch kiểm tra liên ngành công tác CCHC; 100% vấn đề phát hiện qua kiểm tra được xử lý kịp thời	Kế hoạch Đoàn kiểm tra liên ngành của UBND thành phố	phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 3	Tháng 11	
LĨNH VỰC V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
Nhiệm vụ 1	Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm							

Hoạt động 1.1	Ban hành Quyết định phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức theo chức danh nghề nghiệp	100% Quy định vị trí việc làm của các đơn vị, địa phương được ban hành kịp thời, đúng quy định	Quyết định của UBND thành phố	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
Hoạt động 1.2	Bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức tương ứng với bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí	90% trở lên công chức, viên chức được bố trí theo vị trí việc làm	Văn bản triển khai, báo cáo kết quả của phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
Nhiệm vụ 2	Tuyển dụng, bổ nhiệm công chức, viên chức							
Hoạt động 2.1	Tuyển dụng công chức, viên chức đúng quy định	100% cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện đúng quy định theo Luật cán bộ công chức; Luật viên chức	Kế hoạch, thông báo, văn bản hướng dẫn, quyết định tuyển dụng	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
Hoạt động 2.1	Bổ nhiệm công chức, viên chức đúng quy định	100% cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện đúng quy định theo Luật cán bộ công chức; Luật viên chức	Kế hoạch, thông báo, văn bản hướng dẫn, quyết định bổ nhiệm	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
Nhiệm vụ 3	Nâng cao chất lượng; chấp hành kỷ luật, kỷ cương của CBCCV							

Hoạt động 3.1	Ban hành Kế hoạch và tổ chức thực hiện đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2024	Kế hoạch được ban hành kịp thời; 100 % các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải được cụ thể hóa tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	Kế hoạch; báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
Hoạt động 3.2	Triển khai Quy định tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh	Công văn chỉ đạo, triển khai	Công văn UBND thành phố, phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 3	
Hoạt động 3.3	Triển khai các Quy định về quản lý, sử dụng đối với chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh	Công văn chỉ đạo, triển khai	Công văn UBND thành phố, phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Sau khi tỉnh ban hành		
Hoạt động 3.4	Tổ chức kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ của đội ngũ CBCCVC theo Chỉ thị số 13	Việc kiểm tra được thực hiện thường xuyên; 100% các vấn đề phát hiện qua kiểm tra kiểm phải được xử lý kịp thời	Báo cáo kết quả kiểm tra của phòng Nội vụ,	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
Hoạt động 3.5	Tổ chức đánh giá xếp loại CBCCVC làm cơ sở cho công tác thi đua khen thưởng	100% CBCCVC được đánh giá xếp loại theo đúng năm lực, nhiệm vụ được giao	Hướng dẫn; báo cáo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 09	Tháng 12	
LĨNH VỰC VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
Nhiệm vụ 1	Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách							

Hoạt động 1.1	Tổ chức kiểm tra, kiểm soát việc sử dụng ngân sách nhà nước; giải ngân vốn đầu tư công	Tổ chức kiểm tra kịp thời; 100% vấn đề phát hiện qua kiểm tra, rà soát được xử lý, đề xuất xử lý	Thông báo; Báo cáo kết quả của phòng Tài chính - Kế hoạch	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 3	Tháng 12	
Hoạt động 1.2	Ban hành văn bản đôn đốc các cơ quan, đơn vị xử lý các vấn đề sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	100% vấn đề sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách được đôn đốc, xử lý	Văn bản hướng dẫn, triển khai, báo cáo kết quả của phòng Tài chính - Kế hoạch; các đơn vị, địa phương	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo kiến nghị của các Đoàn thanh tra, kiểm tra		
Nhiệm vụ 2	Thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí							
Hoạt động 2.1	Tổ chức thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính	100% các nhiệm vụ được thực hiện đúng quy định	Văn bản hướng dẫn, triển khai, báo cáo kết quả của phòng Tài chính - Kế hoạch	phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
Hoạt động 2.2	Tổ chức thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập	100% các nhiệm vụ được thực hiện đúng quy định	Văn bản hướng dẫn, triển khai, báo cáo kết quả của phòng Tài chính - Kế hoạch; các đơn vị, địa phương	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	

VII XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ								
Nhiệm vụ 1	Ứng dụng công nghệ thông tin, Phát triển các nền tảng, cơ sở dữ liệu							
Hoạt động 1.1	Tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024	100 % các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phải được cụ thể hóa tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	Quyết định của UBND thành phố	Phòng Văn hoá và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
Hoạt động 1.2	Triển khai Cổng thông tin dữ liệu mở tỉnh Đắk Nông (DakNong Data)	Cổng thông tin dữ liệu mở được xây dựng; Kết nối, tích hợp các dữ liệu thuộc danh mục cơ sở dữ liệu mở của các cơ quan, đơn vị, địa phương; kết nối với Cổng dữ liệu quốc gia	Các văn bản hướng dẫn, triển khai của UBND thành phố, Phòng Văn hoá - thông tin	Phòng Văn hoá và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
Nhiệm vụ 2	Đẩy mạnh Dịch vụ công trực tuyến							
Hoạt động 2.1	Tiếp tục rà soát, công bố danh mục Dịch vụ công toàn trình và một phần; Công khai lên cổng DVC Quốc gia	100% DVC được rà soát; công khai đầy đủ, kịp thời	Các văn bản triển khai	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	
Hoạt động 2.2	Thực hiện tuyên truyền sử dụng Dịch vụ công trực tuyến	Các hình tuyên truyền phong phú, đa dạng như: Trên các phương tiện thông tin đại chúng; xây dựng video, tờ rơi...	Các văn bản triển khai;	Phòng văn hoá và Thông tin thành phố; phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	

Hoạt động 2.3	Phối hợp với UBND tỉnh triển khai thí điểm Dịch vụ công không sử dụng hồ sơ giấy	Văn bản chỉ đạo, triển khai	Các văn bản triển khai;	Phòng văn hóa - Thông tin thành phố; phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Sau khi UBND tỉnh có văn bản triển khai	Sau khi UBND tỉnh có văn bản triển khai	
Nhiệm vụ 3	Đẩy mạnh số hóa kết quả giải quyết TTHC							
Hoạt động 3.1	Ban hành văn bản đơn đốc và tổ chức triển khai số hóa điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Văn bản được ban hành đầy đủ, kịp thời	Các văn bản triển khai	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 02	Tháng 3	
Hoạt động 3.2	Thực hiện số hoá hồ sơ TTHC khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	Đảm bảo đạt tỷ lệ 80% các hồ sơ TTHC được số hoá khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo quy định	Văn phòng HĐND và UBND thành	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	Tháng 12	