

Số: 1718/QĐ-UBND

Gia Nghĩa, ngày 25 tháng 11 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã
trong trường hợp đặc biệt trên địa bàn thành phố Gia Nghĩa năm 2021

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ GIA NGHĨA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 22/2015/QĐ-UBND ngày 17/9/2015 của UBND tỉnh Đắk Nông ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 04/7/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 1532/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc giao số lượng cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách theo phân loại đơn vị hành chính tại các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Công văn số 1716/SNV-XDCQ ngày 19/11/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông về việc tuyển dụng công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt;

Theo đề nghị của phòng Nội vụ thành phố Gia Nghĩa tại Tờ trình số 224/TTr-NV ngày 24/11/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt trên địa bàn thành phố Gia Nghĩa năm 2021.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố; Trưởng phòng Nội vụ thành phố; Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố; Giám đốc Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
- TT. Thành ủy (b/c);
- TT. HĐND thành phố (b/c);
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Như Điều 2;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố;
- Trang Thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT, NV.



Đỗ Tấn Sương

KẾ HOẠCH**Tuyển dụng công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt
trên địa bàn thành phố Gia Nghĩa năm 2021**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1718/QĐ-UBND ngày 25/11/2021
của UBND thành phố Gia Nghĩa)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

Việc tuyển dụng vào công chức cấp xã nhằm bổ sung cho UBND các xã, phường những công chức có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước, hoàn thành tốt nhiệm vụ của địa phương.

2. Yêu cầu

a) Việc tuyển dụng công chức cấp xã phải căn cứ vào vị trí việc làm, đảm bảo về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng đối với từng chức danh cần tuyển theo số lượng chỉ tiêu biên chế được UBND tỉnh giao.

b) Bảo đảm công khai, dân chủ, minh bạch, công bằng, bảo đảm tính cạnh tranh, đúng quy định của pháp luật.

II. NHU CẦU, SỐ LƯỢNG VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

Thực hiện tuyển dụng không qua thi tuyển, xét tuyển đối với trường hợp đặc biệt tại 06 vị trí việc làm cụ thể như sau:

1. 03 chỉ tiêu chức danh công chức Văn phòng - Thống kê;
2. 02 chỉ tiêu chức danh công chức Tư pháp - Hộ tịch;
3. 01 chỉ tiêu chức danh công chức Tài chính - Kế toán.

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

a) Có đủ các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 3 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn.

- b) Có quốc tịch Việt Nam;
- c) Độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên;
- d) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp (không phân biệt loại hình đào tạo, trường công lập, trường ngoài công lập);

e) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

f) Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng công chức cấp xã

Thực hiện theo Điều 1 Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; đồng thời, đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt cụ thể như sau:

a) Đối với vị trí chức danh công chức Văn phòng - Thống kê: Yêu cầu tốt nghiệp Đại học trở lên đạt loại giỏi thuộc các nhóm ngành đào tạo về Luật, Hành chính, Xã hội, Chính trị.

b) Đối với vị trí chức danh công chức Tài chính - Kế toán: Yêu cầu là viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập, đã có thời gian làm viên chức 05 năm (đủ 60 tháng) trở lên, tính từ thời điểm được tuyển dụng viên chức (không kể thời gian tập sự) có trình độ từ đại học trở lên chuyên ngành đào tạo về Tài chính - Kế toán; hoặc tốt nghiệp Đại học trở lên đạt loại giỏi chuyên ngành đào tạo về Tài chính - Kế toán.

c) Đối với chức danh công chức Tư pháp - Hộ tịch: Yêu cầu là cán bộ cấp xã giữ chức vụ quy định tại Khoản 1 Điều 3 Nghị định số 92/2009/NĐ-CP thời đảm nhiệm chức vụ cán bộ cấp xã đáp ứng đầy đủ các điều kiện tại Khoản 3 Điều 6 Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 và có trình độ đại học trở lên chuyên ngành đào tạo về Luật; hoặc tốt nghiệp Đại học đạt loại giỏi thuộc ngành đào tạo về Luật.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển; sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận; hình thức và nội dung sát hạch do Chủ tịch UBND thành phố quyết định trước khi tổ chức sát hạch.

V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo quy định tại khoản 12 Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

VI. HỒ SƠ TUYỂN DỤNG KHÔNG QUA THI TUYỂN, XÉT TUYỂN ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP ĐẶC BIỆT

Hồ sơ tuyển dụng không qua thi tuyển, xét tuyển đối với trường hợp đặc biệt thực hiện theo Điều 7 Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ; gửi đến phòng Nội vụ thành phố Gia Nghĩa.

VII. THỜI GIAN THỰC HIỆN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ LỆ PHÍ

1. Thời gian thực hiện: Tuyển dụng không qua thi tuyển, xét tuyển đối với 06 trường hợp đặc biệt: Trong tháng 12 năm 2021.

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ thành phố Gia Nghĩa; địa chỉ: Số 02, đường Võ Văn Tần, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.

3. Lệ phí dự tuyển: Thực hiện theo quy định hiện hành.

VIII. QUY TRÌNH CÁC BƯỚC THỰC HIỆN

1. Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt năm 2021

Ủy ban nhân dân thành phố xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt trên địa bàn thành phố Gia Nghĩa năm 2021 trình Sở Nội vụ thẩm định.

2. Phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt năm 2021 và công khai trên phương tiện thông tin đại chúng

Sau khi có ý kiến thống nhất thực hiện việc tuyển dụng của Sở Nội vụ, UBND thành phố ban hành Quyết định phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt trên địa bàn thành phố Gia Nghĩa năm 2021; thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử của UBND thành phố và trụ sở làm việc của UBND cấp xã nơi tuyển dụng theo quy định.

3. Tiếp nhận Hồ sơ

Trong thời hạn 10 ngày sau ngày thông báo tuyển dụng công khai, UBND thành phố tổ chức tiếp nhận Hồ sơ tuyển dụng không qua thi tuyển, xét tuyển đối với trường hợp đặc biệt.

4. Thành lập Hội đồng Kiểm tra, sát hạch

Kết thúc thời hạn tiếp nhận Hồ sơ; chậm nhất 10 ngày trước khi tổ chức tuyển dụng, Chủ tịch UBND thành phố quyết định thành lập Hội đồng Kiểm tra, sát hạch trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng và các bộ phận liên quan theo quy định.

5. Tổ chức tuyển dụng không qua thi tuyển, xét tuyển đối với trường hợp đặc biệt

a) Hội đồng Kiểm tra, sát hạch triển khai công tác ra đề thi, câu hỏi theo đúng quy định tại Điều 4 Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ; tổ chức kiểm tra, sát hạch theo quy định tại khoản 12 Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ và Điều 6 Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ

b) Sau khi tổ chức kiểm tra, sát hạch, Hội đồng kiểm tra, sát hạch báo cáo và đề xuất Chủ tịch UBND thành phố ban hành văn bản gửi Sở Nội vụ để thống nhất ý kiến trước khi quyết định tiếp nhận công chức cấp xã không qua thi tuyển, xét tuyển.

c) Sau khi có ý kiến thống nhất việc tiếp nhận công chức không qua thi tuyển, xét tuyển của Sở Nội vụ, Chủ tịch UBND thành phố ban hành Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng và tiếp nhận vào công chức cấp xã theo đúng quy định; hoàn thiện hồ sơ công chức cấp xã.

IX. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức thực hiện Kế hoạch được sử dụng từ nguồn Ngân sách thành phố; giao phòng Nội vụ thành phố lập dự toán thu, chi và quyết toán kinh phí theo chế độ quy định, trình UBND thành phố phê duyệt.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ thành phố

- Tham mưu thành lập Hội đồng Kiểm tra, sát hạch và các bộ phận liên quan theo quy định; tham mưu UBND thành phố thực hiện quy trình tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển, xét tuyển đối với trường hợp đặc biệt theo các quy định hiện hành; tổng hợp, tham mưu UBND thành phố thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Tham mưu UBND thành phố thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, Hệ thống truyền thanh của thành phố, Trang thông tin điện tử thành phố về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, vị trí, chức danh công chức cần tuyển, thời hạn, địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển.

- Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển theo quy định; tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan biên soạn tài liệu, chuẩn bị địa điểm, các điều kiện cơ sở vật chất và các điều kiện khác để thực hiện tuyển dụng.

- Tổng hợp kết quả tuyển dụng; tham mưu Chủ tịch UBND thành phố giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng và Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.

2. Văn phòng HĐND và UBND thành phố: Thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt trên địa bàn

thành phố Gia Nghĩa năm 2021 đã được phê duyệt trên Trang thông tin điện tử thành phố.

3. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông thành phố: Thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng, các bản tin địa phương Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt trên địa bàn thành phố Gia Nghĩa năm 2021 đã được phê duyệt.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố: Thẩm định dự toán, tham mưu UBND thành phố bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt trên địa bàn thành phố Gia Nghĩa năm 2021.

5. Ủy ban nhân dân các xã, phường: Công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt trên địa bàn thành phố Gia Nghĩa năm 2021 đã được phê duyệt tại trụ sở.

6. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, phường: Chủ động phối hợp phòng Nội vụ thành phố triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trong trường hợp đặc biệt trên địa bàn thành phố Gia Nghĩa năm 2021; trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND thành phố (thông qua phòng Nội vụ thành phố) để xem xét, giải quyết./.
