

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ GIA NGHĨA**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 16.76/QĐ-UBND

Gia Nghĩa, ngày 18 tháng 11 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch tiếp nhận vào viên chức
Đội Quản lý trật tự cảnh quan đô thị thành phố Gia Nghĩa năm 2021

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ GIA NGHĨA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày ngày 28/11/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 04/7/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông về ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 214/QĐ-UBND ngày 05/02/2018 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc phê duyệt Đề án bố trí, sử dụng sinh viên là người dân tộc thiểu số vào công tác tại các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2018 - 2021;

Căn cứ Quyết định số 120/QĐ-UBND ngày 22/01/2021 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc giao số lượng người làm hưởng lương từ ngân sách Nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập; chỉ tiêu biên chế các Hội có tính chất đặc thù tỉnh Đắk Nông năm 2021;

Căn cứ Công văn số 1702/SNV-TCCCCVC ngày 17/11/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông về việc thống nhất kế hoạch tuyển dụng viên chức và Kế hoạch tiếp nhận vào viên chức;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ thành phố tại Tờ trình số 212/TTr-NV ngày 17/11/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp công lập (sự nghiệp khác) của UBND thành phố Gia Nghĩa năm 2021 (Có Kế hoạch chi tiết kèm theo).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Trưởng phòng Nội vụ thành phố, Trưởng phòng Tài chính và Kế hoạch thành phố, Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông thành phố, Đội trưởng Đội quản lý trật tự cảnh quan đô thị; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (T/hiện);
- UBND tỉnh Đắk Nông (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông (b/c);
- TT. Thành ủy (b/c);
- TT. HĐND thành phố (b/c);
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố (Niêm yết);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Trang thông tin điện tử thành phố (đăng tải);
- Báo Đắk Nông
- Lưu: VT, NV(Thứ 03b).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Đỗ Tấn Sương

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ GIA NGHĨA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

**Tiếp nhận vào viên chức Đội Quản lý trật tự
cảnh quan đô thị thành phố Gia Nghĩa năm 2021**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Nhằm bổ sung nguồn nhân lực vào làm viên chức tại Đội Quản lý trật tự cảnh quan đô thị thành phố Gia Nghĩa; đảm bảo phẩm chất, đạo đức, năng lực và kinh nghiệm công tác, đáp ứng ngay yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng; duy trì ổn định nguồn nhân lực có chất lượng của đơn vị để thực hiện nhiệm vụ của ngành.

2. Yêu cầu: Tiếp nhận vào làm viên chức năm 2021 căn cứ vào yêu cầu, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tiếp nhận và phải thực hiện đúng điều kiện, quy trình, thủ tục quy định tại Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

II. TÌNH HÌNH SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CỦA ĐỘI QUẢN LÝ TRẬT TỰ CẢNH QUAN ĐÔ THỊ THÀNH PHỐ NĂM 2021

1. Số lượng người làm việc (biên chế viên chức) được giao năm 2021: 15 người.

2. Số người làm việc có mặt: 10 người

3. Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 05 người (dự kiến tiếp nhận vào làm viên chức 01 trường hợp, tuyển dụng 03 trường hợp).

III. SỐ LƯỢNG CHỈ TIÊU TIẾP NHẬN

1. Chỉ tiêu tiếp nhận vào viên chức Đội quản lý trật tự cảnh quan đô thị thành phố: 01 chỉ tiêu.

2. Vị trí việc làm, tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận:

a) Vị trí việc làm: Xử lý vi phạm hành chính lĩnh vực trật tự xây dựng

(Gửi kèm theo Phụ lục số 1)

b) Đối tượng quy định tại điểm a khoản 1 Điều 13 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ: Người đang ký hợp đồng lao động làm việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập hoặc đơn vị sự nghiệp ngoài công lập theo quy định của pháp luật có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu

vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm một lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các đối tượng trên).

c) Đạt yêu cầu về năng lực, trình độ, kỹ năng theo khung năng lực vị trí việc làm.

- Có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, được đánh giá hoàn thành chức trách nhiệm vụ được giao trong quá trình công tác.

- Không trong thời gian bị xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

- Đủ tiêu chuẩn của hạng viên chức tương ứng với vị trí việc làm cần tiếp nhận:

+ Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật;

+ Chứng chỉ: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc trình độ tương đương; Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc trình độ tương đương hoặc tiếng dân tộc thiểu số.

3. Hồ sơ của người đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức

- Đơn đăng ký tiếp nhận vào làm viên chức (theo mẫu);

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản tự nhận xét, đánh giá hàng năm của đơn vị sử dụng lao động trong thời gian hợp đồng lao động, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc.

- Bản xác nhận thời gian của người lao động tham gia đóng Bảo hiểm xã hội của cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp huyện.

- 02 phong bì có dán tem có ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận.

4. Quy trình tiếp nhận vào viên chức

Tiếp nhận vào làm viên chức theo quy định tại khoản 2 Điều 13 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể như sau:

- UBND thành phố quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm viên chức theo quy định.

- Hội đồng kiểm tra, sát hạch họp, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng, triển khai công việc.

- Kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu, vị trí việc làm cần tuyển.

- Thông báo danh sách của người đủ điều kiện, tiêu chuẩn.

- Hội đồng kiểm tra, sát hạch căn cứ vào yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dự kiến hình thức, nội dung sát hạch, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố xem xét quyết định trước khi tổ chức sát hạch và thông báo công khai đến thí sinh.

- Tổ chức ôn tập và tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người đủ điều kiện tiếp nhận vào làm viên chức.

- Hội đồng kiểm tra sát hạch báo cáo kết quả kiểm tra sát hạch bằng văn bản, kèm theo biên bản họp Hội đồng và các tài liệu có liên quan với chủ tịch UBND thành phố.

- Chủ tịch UBND thành phố báo cáo kết quả gửi Sở Nội vụ tỉnh cho ý kiến; trên cơ sở ý kiến của Sở Nội vụ, Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt kết quả kiểm tra sát hạch và ra Quyết định tuyển dụng.

5. Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm viên chức: Thành lập theo Điều 8 của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức gồm 5 - 7 thành viên, cụ thể sau:

a) Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch UBND thành phố.

b) Phó Chủ tịch Hội đồng: Trưởng phòng Nội vụ thành phố.

c) Các Ủy viên Hội đồng xét tuyển viên chức:

+ 01 công chức phụ trách công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức của phòng Nội vụ, Thư ký Hội đồng;

+ Các Ủy viên khác: Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp có vị trí tuyển dụng; các phòng, ban có liên quan.

IV. THỜI GIAN, KINH PHÍ TỔ CHỨC

1. Thời gian dự kiến tiếp nhận hồ sơ: 30 ngày, trong giờ hành chính (dự kiến tiếp nhận hồ sơ kể từ ngày 18/11/2021 đến hết ngày 17/12/2021).

2. Nơi tiếp nhận hồ sơ: Tại phòng Nội vụ thành phố Gia Nghĩa, số 02, đường Võ Văn Tần, phường Nghĩa Tân, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.

2. Nơi tiếp nhận hồ sơ: Tại phòng Nội vụ thành phố Gia Nghĩa, số 02, đường Võ Văn Tần, phường Nghĩa Tân, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.

3. Lệ phí dự tuyển: Mức thu lệ phí dự xét tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày ngày 28/11/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

4. Dự kiến các nội dung liên quan

- Thời gian tổng hợp hồ sơ; kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ: Dự kiến ngày 18/12/2021 và ngày 19/12/2021;

- Thời gian kiểm tra, sát hạch: Dự kiến ngày 24/12/2021 đến ngày 25/12/2021 (Hội đồng sẽ thông báo cụ thể sau);

- Thời gian họp Hội đồng kiểm tra, sát hạch: Dự kiến 27/12/2021.

Trong quá trình thực hiện công tác tiếp nhận viên chức, thời gian có thể thay đổi theo tình hình thực tế.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng kiểm tra, sát hạch: Có trách nhiệm tổ chức, kiểm tra, sát hạch theo đúng quy định của Kế hoạch này.

2. Phòng Nội vụ thành phố

- Thông báo công khai Kế hoạch theo quy định và niêm yết công khai Kế hoạch tại trụ sở làm việc.

- Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, lập danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn được các đơn vị đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức.

- Tham mưu cho Hội đồng thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký tuyển dụng.

- Giúp Hội đồng kiểm tra, sát hạch

+ Là đầu mối giúp Hội đồng Kiểm tra, sát hạch triển khai các công việc theo phân công của Hội đồng, đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ công tác kiểm tra hồ sơ, tổ chức sát hạch theo quy định.

+ Phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho việc tổ chức kiểm tra, sát hạch (nếu cần).

+ Tham mưu giúp Hội đồng kiểm tra sát hạch: Triệu tập người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự sát hạch và thông báo Kế hoạch tổ chức sát hạch, nội dung sát hạch, hình thức, thời gian, địa điểm tổ chức sát hạch.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố

Bố trí kinh phí, hướng dẫn lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ việc tiếp nhận viên chức năm 2021 theo đúng quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND thành phố

- Thông báo Kế hoạch xét tuyển trên Trang thông tin điện tử của UBND thành phố theo quy định.

- Thực hiện những công việc có liên quan khi được UBND thành phố, Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch giao.

5. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông thành phố

Thông báo công khai trên sóng phát thanh về nội dung, chỉ tiêu tuyển dụng viên chức sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố năm 2021.

6. Các cơ quan, đơn vị liên quan

Thực hiện những công việc có liên quan được UBND thành phố, Hội đồng kiểm tra, sát hạch giao khi có yêu cầu để phục vụ cho quá trình xét tuyển viên chức sự nghiệp được thực hiện theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận viên chức Đội Quản lý trật tự cảnh quan đô thị thành phố năm 2021 của UBND thành phố Gia Nghĩa./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đỗ Tấn Sương

**BẢNG NHU CẦU TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC
ĐỘI QUẢN LÝ TRẬT TỰ CẢNH QUAN ĐÔ THỊ THÀNH PHỐ GIA NGHĨA**

(Kèm theo Quyết định số: 1676 /QĐ-UBND ngày ...15 tháng ...11 năm 2021 của UBND thành phố Gia Nghĩa)

TT	Tên đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Yêu cầu về điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký tiếp nhận					
				Yêu cầu về trình độ				Yêu cầu khác	
				Yêu cầu về trình độ	Chuyên ngành đào tạo	Tin học	Ngoại ngữ	Thâm niên công tác	Đánh giá quá trình công tác 03 năm
01	Đội Quản lý Trật tự cảnh quan đô thị thành phố	Xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực trật tự xây dựng (Viên chức hạng III, ngạch chuyên viên, mã ngạch 01.003)	1	Đại học trở lên	Luật	Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản (Hoặc chứng chỉ A,B,C)	Tiếng Anh bậc 2 (A2) theo khung năng lực ngoại ngữ theo thông tư 01/2014/TT-BGDĐT (Chứng chỉ Anh văn B trở lên)	Có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc	Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên