

Số: 1675/QĐ-UBND

Gia Nghĩa, ngày 18 tháng 11 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp
công lập (sự nghiệp khác) thuộc UBND thành phố Gia Nghĩa năm 2021**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ GIA NGHĨA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày ngày 28/11/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 04/7/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông về ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 214/QĐ-UBND ngày 05/02/2018 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc phê duyệt Đề án bố trí, sử dụng sinh viên là người dân tộc thiểu số vào công tác tại các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2018 - 2021;

Căn cứ Quyết định số 120/QĐ-UBND ngày 22/01/2021 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc giao số lượng người làm hưởng lương từ ngân sách Nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập; chỉ tiêu biên chế các Hội có tính chất đặc thù tỉnh Đắk Nông năm 2021;

Căn cứ Công văn số 1702/SNV-TCCCVV ngày 17/11/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông về việc thống nhất kế hoạch tuyển dụng viên chức và Kế hoạch tiếp nhận vào viên chức;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ thành phố tại Tờ trình số 212/TTr-NV ngày 17/11/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp công lập (sự nghiệp khác) của UBND thành phố Gia Nghĩa năm 2021 (Có kế hoạch chi tiết kèm theo).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Trưởng phòng Nội vụ thành phố, Trưởng phòng Tài chính và Kế hoạch thành phố, Giám đốc Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông thành phố, Đội trưởng Đội quản lý trật tự cảnh quan đô thị; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (T/hiện);
- UBND tỉnh Đắk Nông (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông (b/c);
- TT. Thành ủy (b/c);
- TT. HĐND thành phố (b/c);
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố (Niêm yết);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Trang thông tin điện tử thành phố (đăng tải);
- Báo Đắk Nông;
- Lưu: VT, NV(Thứ 03b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đỗ Tấn Sương

KẾ HOẠCH**Xét tuyển viên chức sự nghiệp công lập (sự nghiệp khác)
thuộc UBND thành phố Gia Nghĩa năm 2021****I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG**

1. Mục đích: Tổ chức tuyển dụng viên chức nhằm bổ sung số lượng, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Gia Nghĩa; đảm bảo năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp do Nhà nước quy định.

2. Yêu cầu: Tuyển dụng vào căn cứ vào chỉ tiêu đã được phê duyệt, đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và tuân thủ các quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng đúng vị trí việc làm, đúng vị trí việc làm, đáp ứng với nhu cầu, nhiệm vụ được giao.

3. Phạm vi áp dụng: Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố được UBND thành phố giao số lượng người làm việc.

II. TÌNH HÌNH SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC TRONG CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP THÀNH PHỐ GIA NGHĨA NĂM 2021

Số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thành phố được giao năm 2021 là 864 người; trong đó, UBND thành phố giao cụ thể: Sự nghiệp giáo dục công lập là 816 người, sự nghiệp khác là 48 người.

1. Tổng số người làm việc ở các đơn vị sự nghiệp khác gồm: 48 người, cụ thể:

- Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông: 20 người.
- Trung tâm Dịch vụ kỹ thuật nông nghiệp: 13 người.
- Đội Quản lý Trật tự cảnh quan đô thị: 15 người.

2. Số lượng người làm việc hiện có tại các đơn vị sự nghiệp khác: 41 người; thiếu 07 người, trong đó:

- Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông: 18 người, thiếu 02 người.
- Trung tâm Dịch vụ kỹ thuật nông nghiệp: 13 người, thiếu 0 người.
- Đội Quản lý trật tự cảnh quan đô thị: 10 người, thiếu 05 người.

III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Tổng số nhu cầu tuyển dụng đối với các đơn vị sự nghiệp khác thuộc UBND thành phố: 05 chỉ tiêu (gửi kèm theo nhu cầu tuyển dụng)

- Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông: 02 chỉ tiêu.
- Đội Quản lý trật tự cảnh quan đô thị: 03 chỉ tiêu.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức là người dân tộc thiểu số theo Quyết định số 214/QĐ-UBND ngày 05/02/2018 của UBND tỉnh Đắk Nông

Theo điểm 2, mục 2 phần IV của Quyết định số 214/QĐ-UBND ngày 05/02/2018 của UBND tỉnh Đắk Nông. Hiện nay, UBND thành phố đã bố trí vượt chỉ tiêu về số lượng cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố. Vì vậy, UBND thành phố không ưu tiên chỉ tiêu để tuyển dụng người dân tộc thiểu số; các thí sinh là người dân tộc thiểu số dự tuyển cạnh tranh.

IV. ĐIỀU KIỆN, NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện tuyển dụng theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức: Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

V. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- 1. Hình thức tuyển dụng:** Thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.
- 2. Nội dung xét tuyển:** Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

2.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ như sau:

a) Hình thức thi: Căn cứ vào tính chất, đặc điểm và yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định một trong ba hình thức thi: Phỏng vấn, thực hành, thi viết. UBND thành phố Gia Nghĩa chọn hình thức thi: Phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra các kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng; trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu các vị trí việc làm yêu cầu trình độ chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phải tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm: 100 điểm. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức theo quy định tại Điều 12 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ

a) Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

CHIA TÍNH

c) Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức thành phố năm 2021 không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên theo quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ

4.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

4.2. Những người thuộc nhiều diện ưu tiên quy định

Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Hội đồng xét tuyển viên chức: Thành lập theo Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

Hội đồng xét tuyển viên chức sự nghiệp công lập thành phố Gia Nghĩa năm 2021 có 05 hoặc 07 thành viên gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch UBND thành phố.

b) Phó Chủ tịch Hội đồng: Trưởng phòng Nội vụ thành phố - Phó Chủ tịch Hội đồng.

c) Các Ủy viên Hội đồng xét tuyển viên chức:

+ 01 công chức phụ trách công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức của phòng Nội vụ, thư ký Hội đồng;

+ Các Ủy viên khác: Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp có vị trí tuyển dụng; các phòng, ban có liên quan.

2. Thẩm quyền của Hội đồng xét tuyển.

- Hội đồng xét tuyển viên chức làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp có số ý kiến bằng nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng. Hội đồng xét tuyển viên chức có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

+ Thành lập các Ban giúp việc gồm: Tổ giúp việc, Ban Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch để thực hiện phỏng vấn hoặc sát hạch;

+ Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định của pháp luật;

- Tổ chức kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển, tổ chức phỏng vấn tại vòng thi thứ 2, chấm điểm phỏng vấn hoặc thực hành.

- Báo cáo UBND thành phố kết quả xét tuyển để xem xét trình Sở Nội vụ quyết định công nhận kết quả xét tuyển;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển (nếu có).

VII. TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo xét tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử của UBND thành phố tại địa chỉ <http://gianghia.daknong.gov.vn>.

2. Địa điểm nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Tại phòng Nội vụ thành phố Gia Nghĩa, số 02, đường Võ Văn Tần, phường Nghĩa Tân, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.

3. Lệ phí dự tuyển: Mức thu lệ phí dự xét tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày ngày 28/11/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VIII. DỰ KIẾN THỜI GIAN TỔ CHỨC

Sau khi có văn bản thẩm định, thống nhất Kế hoạch tuyển dụng của Sở Nội vụ tỉnh, UBND thành phố Gia Nghĩa dự kiến thời gian tổ chức xét tuyển viên chức sự nghiệp công lập (sự nghiệp khác) thuộc thành phố Gia Nghĩa năm 2021 cụ thể như sau:

STT	Nội dung công việc	Dự kiến thời gian	Ghi chú
1	Ban hành Thông báo tổ chức tuyển dụng viên chức sự nghiệp thành phố Gia Nghĩa	Dự kiến ngày 18/11/2021	Khoản 1 Điều 14 Nghị định 115/2020/NĐ-CP

2	Phát hành và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ xét tuyển.	30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng (dự kiến từ ngày 18/11/2021 đến hết ngày 17/12/2021)	Khoản 5 Điều 14 Nghị định 115/2020/NĐ-CP
3	Thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Gia Nghĩa năm 2021 và các bộ phận giúp việc Hội đồng xét tuyển; thành lập Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức thành phố	Trong tháng 12/2021	
4	Tổng hợp hồ sơ, phiếu đăng ký dự tuyển	Dự kiến 05 ngày làm việc (từ ngày 18/11/2021 đến hết ngày 22/12/2021)	
5	Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại phiếu dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.	Dự kiến 05 ngày làm việc (từ ngày 23/12/2021 đến hết ngày 28/12/2021)	
6	Thông báo triệu tập đối với thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2	Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1 (dự kiến từ ngày 04/01/2022 đến hết ngày 09/01/2022)	Điểm a Khoản 4 Điều 15 Nghị định 115/2020/NĐ-CP
7	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức ôn tập; - Xây dựng đề phỏng vấn; - Tổ chức phỏng vấn. 	Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 (dự kiến từ ngày 10/01/2022 đến hết ngày 25/01/2022)	Điểm b Khoản 4 Điều 15 Nghị định 115/2020/NĐ-CP

8	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp và báo cáo kết quả phỏng vấn cho Chủ tịch UBND thành phố xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng. - Báo cáo kết quả xét tuyển về Sở Nội vụ tỉnh theo quy định. 	<p>Chậm nhất 05 ngày làm việc (từ ngày 26/01/2022 đến ngày 31/01/2022)</p>	<p>Khoản 1 Điều 16 Nghị định 115/2020/NĐ-CP</p>
9	<p>Thông báo công khai và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển cho thí sinh dự tuyển</p>	<p>Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng (dự kiến từ ngày 01/02/2022 đến hết ngày 06/02/2022)</p>	<p>Khoản 2 Điều 16 Nghị định 115/2020/NĐ-CP</p>
10	<p>Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, phân công công tác theo đúng vị trí, chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng</p>	<p>Trong thời hạn 30 ngày (dự kiến từ ngày 07/02/2022 đến ngày 10/3/2022)</p>	<p>Khoản 1 Điều 17 Nghị định 115/2020/NĐ-CP</p>

Dự kiến thời gian thực hiện nêu trên UBND thành phố Gia Nghĩa căn cứ các mốc quy định về thời gian thực hiện việc xét tuyển quy định tại Mục 4. Trình tự, thủ tục tuyển dụng viên chức tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; trong quá trình thực hiện công tác xét tuyển, thời gian có thể thay đổi theo tình hình thực tế nhưng đảm bảo theo đúng quy định.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ thành phố

Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng, có trách nhiệm tham mưu các nhiệm vụ sau:

- Tham mưu cho UBND thành phố ban hành Kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp công lập thuộc thành phố Gia Nghĩa năm 2021; thông báo Kế hoạch tuyển dụng, Quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển, Quyết định thành lập Ban Giám sát kỳ xét tuyển. Tham mưu Hội đồng xét tuyển Quyết định thành lập các Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban kiểm tra sát hạch theo đúng quy định. Thực hiện Kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp thành phố Gia Nghĩa năm 2021;

- Tham mưu Hội đồng xét tuyển phát hành và tiếp nhận hồ sơ, phiếu đăng ký dự tuyển;

- Tham mưu Quy chế tuyển dụng.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất tổ chức phỏng vấn tại vòng 2.

- Tham mưu UBND thành phố công bố công khai kết quả xét tuyển theo quy định;
- Tham mưu UBND thành phố phê duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển đồng thời báo cáo kết quả xét tuyển về Sở Nội vụ tỉnh.
- Soạn thảo quyết định tuyển dụng đối với thí sinh trúng tuyển sau khi UBND thành phố đã phê duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển.
- Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về xét tuyển viên chức và các nhiệm vụ có liên quan đến công tác xét tuyển viên chức.
- Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, phân công công tác theo đúng vị trí, chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng.

2. Văn phòng HĐND và UBND thành phố

- Thông báo Kế hoạch xét tuyển trên Trang thông tin điện tử của UBND thành phố theo quy định.
- Phối hợp phòng Nội vụ rà soát, đề xuất nhân sự tham gia các Ban giúp việc cho Hội đồng xét tuyển theo quy định.
- Thực hiện những công việc có liên quan khi được UBND thành phố, Chủ tịch Hội đồng xét tuyển giao.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố

Phối hợp phòng Nội vụ thành phố tham mưu UBND thành phố bố trí kinh phí thực hiện việc tuyển dụng theo quy định.

4. Trung tâm Văn hóa- Thể thao và Truyền thông thành phố

Thông báo công khai trên sóng phát thanh về nội dung, chỉ tiêu tuyển dụng viên chức sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố năm 2021.

5. Các cơ quan, đơn vị liên quan

Thực hiện những công việc có liên quan được UBND thành phố, Hội đồng xét tuyển giao khi có yêu cầu để phục vụ cho quá trình xét tuyển viên chức theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp thành phố Gia Nghĩa năm 2021 của UBND thành phố Gia Nghĩa./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đỗ Tấn Sương

BẢNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP (SỰ NGHIỆP KHÁC) NĂM 2021 CỦA UBND THÀNH PHỐ GIA NGHĨA
(Kèm theo Quyết định số: 1675/QĐ-UBND ngày 17 tháng 11 năm 2021 của UBND thành phố Gia Nghĩa)

TT	Tên đơn vị	Chi tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Bộ môn	Chi tiêu tuyển dụng	Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển				Yêu cầu khác
						Yêu cầu về trình độ	Chuyên ngành đào tạo	Tin học	Ngoại ngữ	
01	Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông thành phố	2	Phụ trách Văn hóa cơ sở (Phương pháp viên hạng III, Mã ngạch: V.10.06.20)	1	Đại học trở lên	Các nhóm ngành Văn hóa	Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản (Hoặc chứng chỉ A,B,C)	Tiếng Anh bậc 2 (A2) theo khung năng lực ngoại ngữ theo theo thông tư 01/2014/TT-BGDĐT (Chứng chỉ Anh văn B trở lên)		
			Hành chính - Tổng hợp (Viên chức hạng III, ngạch chuyên viên, mã ngạch 01.003)	1	Đại học trở lên	Các nhóm ngành Khoa học - Xã hội và nhân văn	Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản (Hoặc chứng chỉ A,B,C)	Tiếng Anh bậc 2 (A2) theo khung năng lực ngoại ngữ theo theo thông tư 01/2014/TT-BGDĐT (Chứng chỉ Anh văn B trở lên)		
02	Đội Quản lý Trật tự cảnh quan đô thị thành phố	3	Tham mưu xử lý về trật tự xây dựng (Viên chức hạng III, ngạch chuyên viên, mã ngạch 01.003)	1	Đại học trở lên	Luật, Xây dựng	Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản (Hoặc chứng chỉ A,B,C)	Tiếng Anh bậc 2 (A2) theo khung năng lực ngoại ngữ theo theo thông tư 01/2014/TT-BGDĐT (Chứng chỉ Anh văn B trở lên)		
			Tham mưu xử lý về trật tự giao thông (Viên chức hạng III, ngạch chuyên viên, mã ngạch 01.003)	1	Đại học trở lên	Giao thông vận tải, Tài nguyên - Môi trường, Điện, Luật	Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản (Hoặc chứng chỉ A,B,C)	Tiếng Anh bậc 2 (A2) theo khung năng lực ngoại ngữ theo theo thông tư 01/2014/TT-BGDĐT (Chứng chỉ Anh văn B trở lên)		
			Kế toán (Viên chức hạng III, ngạch Kế toán viên, mã ngạch 06.031)	1	Đại học trở lên	Kế toán, Tài chính - Ngân hàng	Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản (Hoặc chứng chỉ A,B,C)	Tiếng Anh bậc 2 (A2) theo khung năng lực ngoại ngữ theo theo thông tư 01/2014/TT-BGDĐT (Chứng chỉ Anh văn B trở lên)		